

## REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA DE MENTORAT

### I. SISTEMUL DE MENTORAT. DISPOZIȚII GENERALE.

**Art.1.** Mentoratul reprezintă un sistem și un program de sprijinire și consiliere a studenților, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studențești, precum și a încuraja împărtășirea cunoștințelor și aptitudinile studenților, ameliorând rezultatele școlare.

**Art.2.** Mentoratul se fundamentează pe activitatea mentorilor, sub supravegherea prodecanului însărcinat cu probleme de învățământ.

Consiliul Facultății de Drept și Științe Administrative, la propunerea directorilor de departament, desemnează la începutul anului universitar mentorii pentru fiecare specializare din cadrul facultății (Drept, Administrație publică) și pentru fiecare an de studiu.

**Art.3.** Beneficiarii sistemului de mentorat sunt cursanții programelor de studii universitare de licență (studenți) și ai programelor de studii universitare de masterat (masteranzi).

### II. ACTIVITATEA DE MENTORAT

**Art.4.** Activitatea de mentorat reprezintă o activitate centrată pe rezolvarea nevoilor participanților în procesul de învățare (studenți și masteranzi) și o relație de suport și îndrumare a acestora pe durata studiilor universitare.

**Art. 5.** Obiectivele mentoratului sunt:

a) informarea studenților/masteranzilor cu privire la organizarea facultății, diversele filiere de studii și perspective profesionale;

b) oferirea de oportunități studenților//masteranzilor de a se familiariza cu cultura organizațională, de a-și îndeplini rolul și a interacționa cu ceilalți participanți la procesul educativ (conducerea facultății, corpul profesoral, secretariatul);

c) familiarizarea studenților/masteranzilor cu specificul activității lor, cu modul de organizare a studiului și de utilizare a resurselor oferite pentru formare;

d) sprijinirea studenților/masteranzilor din punct de vedere metodologic prin elaborarea strategiei de abordare a studiului individual necesar activităților de învățare;

e) încurajarea în dezvoltarea propriului stil de studiu, inducerea și suportul în formarea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul învățământului universitar;

f) conștientizarea exigenței de actualizare a cunoștințelor dobândite anterior de către studenți și stimularea dezvoltării de competențe noi;

g) contribuția la dezvoltarea eticii profesionale și a motivației studenților/masteranzilor;

h) orientarea studenților în cadrul studiilor universitare în raport cu traiectoria profesională.

**Art.6.** Relația de mentorat are ca scop încurajarea relațiilor de colaborare, permite sprijinirea cursanților beneficiari ai procesului educativ în dezvoltarea viziunii de viitor, implică dezvoltarea de parteneriate active în cadrul comunității studențești și asigură o comunicare eficientă, bazată pe încredere reciprocă.

### **III. MENTORUL**

#### **Calitatea de mentor**

**Art.7.** Calitatea de mentor o poate avea orice cadru didactic care posedă aptitudini corespunzătoare de comunicare și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului.

Desemnarea mentorului se face anual, în considerarea activității pe care urmează a o desfășura cadrul didactic respectiv, în conformitate cu sarcinile didactice prevăzute în statul de funcțiuni și cu planul de învățământ.

**Art.8.** Mentorul este obligat să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților/masteranzilor în probleme ce țin de persoana acestora.

Mentorul este dator să promoveze egalitatea de tratament, să favorizeze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă.

În timpul activității sale, mentorul trebuie să fie comunicativ, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege probleme cursantului, dând acestuia din urmă încredere în utilitatea demersului său.

**Art.9.** Mentorul ține evidența principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții, prezintă Consiliului Facultății informări, ori de câte ori se impune și, semestrial, rapoarte asupra activității sale.

**Art.10.** Calitatea de mentor se poate pierde prin renunțare motivată din partea mentorului sau prin retragerea sa de către Consiliul Facultății.

#### **Atribuțiile mentorului**

**Art.11.** În activitatea de mentorat, mentorului îi revin următoarele atribuții:

a) sprijinirea studenților/masteranzilor în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii;

b) intermedierea în comunicarea dintre studenți/masteranzi și conducerea facultății, corpul profesoral și secretariatul.

c) asistență în depășirea dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor cadrelor didactice);

d) familiarizarea studenților/masteranzilor cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;

e) orientarea studenților în alcătuirea rutei de studii, prin alegerea unui meniu curricular personalizat ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului (asistarea studenților în vederea încheierii contractelor de studii, astfel încât să asigure adaptarea realistă a acestora la circumstanțele concrete și individuale ale situației academice a studentului);

f) asistarea studenților/masteranzilor în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);

g) informare asupra organizării manifestărilor științifice în facultate și asupra evenimentelor de anvergură din Universitate;

h) orientarea studenților/masteranzilor în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel master și doctorat;

- i) consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenți;
- j) consiliere pentru elaborarea de CV și pregătirea studenților pentru interviuri în vederea angajării (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea studenților pentru interviurile de selecție);
- k) consiliere cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
- l) îndrumarea studenților în vederea participării la sesiunile științifice;
- m) organizare de întâlniri cu practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;
- n) identificarea studenților/masteranzilor cu abilități de lider, pe care să îi încurajeze în cultivarea acestor abilități;
- o) evaluarea experienței studenților/masteranzilor, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra experienței studenților;
- p) consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale;
- r) informare fundamentală, de principiu, cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.
- s) asistarea studenților/masteranzilor în luarea unor decizii, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente.

#### **Cuantificarea activității de mentorat**

**Art.12.** Activitatea de tutoriat este unul din criteriile de evaluare a activității cadrelor didactice, ea fiind evidențiată atât în fișa postului cât și în fișa de autoevaluare a cadrului didactic.

#### **IV. PROGRAMUL DE MENTORAT ȘI COMUNICAREA MENTOR-STUDENT/MASTERAND.**

**Art.13.** Mentoratul constă în activități de comunicare personală a mentorului cu studenții/masteranzii, fie prin întâlniri săptămânale, fie prin mijloace de comunicare electronică.

**Art.14.** La nivelul facultății este creat și afișat în mod accesibil un program al mentorilor și modul în care pot fi consultați cuprinzând lista mentorilor pentru fiecare specializare și an de studiu, cu datele de contact ale acestora.

**Art.15.** Programul mentorului este săptămânal (2 ore) și trebuie strict respectat, astfel cum este afișat. Fiecare audiență desfășurată cu un student trebuie să dureze cel puțin 10 minute.

**Art.16.** Studenții/masteranzii vor putea să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul mentorului și pe cale electronică.

Mentoratul electronic, ca formă modernă de expresie a mentoratului personal, va fi încurajat prin orice mijloc.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.17.** Prevederile prezentului regulament sunt în concordanță cu dispozițiile Cartei Universitare și ale celorlalte regulamente adoptate și aplicate la nivel de universitate.

**Art.18.** Prezentul regulament este aprobat de către Consiliul facultății și intră în vigoare, începând cu data aprobării lui.