

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE - FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

REG 01- F2

Aprobat Senat



Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Lect. univ. dr. Manuela NIȚĂ	Responsabil CEAC-F	
Verificat	Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU	Decan	
Avizat	Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU ULIERU	Vicepreședinte Senat, președinte CIC	

EDIȚIA: 1


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.

Facultatea de Drept și Științe Administrative

Intră în vigoare începând cu data de **27.04.2017**

Aprobat **HS 22L/27.04.2017**

	REGULAMENT	Cod document REG 01-F2	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE - FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	Pag./Total pag	13/13
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDA) constituie o unitate funcțională a Universității „Valahia” din Târgoviște (UVT) care asigură desfășurarea activității de învățământ și cercetare științifică în domeniul științelor juridice și administrative, funcționând sub această titulatură începând cu anul 2013 (în baza Hotărârii Guvernului României nr. 493/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 447/22.07.2013).

Art. 2.

(1) FDA se individualizează prin propriile programe de studii universitare, prin condițiile de admitere și absolvire și beneficiază de libertate academică, în domeniile didactic și științific, potrivit Cartei universitare, regulamentelor universității și propriilor sale regulamente.

(2) FDA organizează programe de studii pentru nivelurile licență și masterat în domeniile fundamentale *Drept*, respectiv *Științe administrative*.

Programele de **studii de licență** sunt organizate atât sub forma învățământului cu frecvență, cât și sub forma învățământului la distanță, astfel:

- Programul de studii *Drept*, învățământ cu frecvență - durata studiilor 4 ani (240 ECTS), program acreditat;
- Programul de studii *Drept*, învățământ la distanță - durata studiilor 4 ani (240 ECTS), program acreditat.
- Programul de studii *Științe Administrative*, învățământ cu frecvență - durata studiilor 3 ani (180 ECTS), program acreditat.

Programele de **studii de master** sunt organizate sub forma învățământului cu frecvență, astfel:


- Programul de studii *Dreptul afacerilor*, durata studiilor 1 an (60 ECTS), program acreditat;
- Programul de studii *Administrație publică europeană*, durata studiilor 2 ani (120 ECTS), program acreditat.

(3) Procesul de învățământ se desfășoară conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cartei universitare, standardelor specifice pe domenii fundamentale și celorlalte reglementări incidente, adoptate la nivel național și/sau la nivelul universității.

(4) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, respectându-se dispozițiile Legii educației naționale, Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și propriilor regulamente ale universității

Art. 3.

(1) Misiunea FDA, în acord cu cea a UVT, este didactică și de cercetare științifică, caracterizându-se prin elemente de specificitate și oportunitate în raport cu

	REGULAMENT	Cod document REG 01-F2	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE –FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	Pag./Total pag	3/13
		Data	27.04.2017
	Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5	

nomenclatorul național de calificări și cu cerințele pieței forței de muncă în mediul românesc și în cel european.

(2) Facultatea își propune formarea de specialiști bine pregătiți în domeniul științelor juridice și administrative, pe baza unui proces educațional performant, bazat pe noile tehnologii ale informației și comunicării, în care dimensiunea teoretică și de cercetare științifică este susținută de o importantă dimensiune practic-aplicativă.

(3) Strategia de realizare a misiunii FDA derivă din Planul strategic al Universității „Valahia” din Târgoviște și este detaliată prin planurile operaționale anuale ale facultății.

Art. 4.

Identitatea facultății este definită prin:

- denumire: *Facultatea de Drept și Științe Administrative (Faculty of Law and Administrative Sciences)*;
- sediu: *Aleea Sinaia, nr.13, cod. 130004, Târgoviște, România*;
- site-ul oficial al facultății este *www.drept.valahia.ro*;

Art. 5.

(1) FDA garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau socio-culturală.

(2) Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii.

(3) În sensul prezentului regulament, comunitatea academică este constituită din personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și studenții facultății.

Art. 6.

(1) Orice membru al comunității academice are vocația de participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta universitară și regulamentele în vigoare.

(2) Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.


Art. 7.

Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți de profil din străinătate.

Art. 8.

(1) Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) - FDA este elaborat în conformitate cu prevederile legale referitoare la învățământul superior și cu cele ale Cartei universitare.

(2) Prezentul regulament cuprinde structura academică și administrativă a FDA, atribuțiile consiliului facultății, decanului, prodecanului, consiliilor departamentelor, directorilor de departamente, ale departamentelor, secretariatului, relațiile de colaborare, subordonare sau coordonare dintre acestea, precum și relațiile de

	REGULAMENT	Cod document REG 01-F2	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE –FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	Pag./Total pag	4/13
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

colaborare ale facultății cu alte structuri din universitate sau cu entități din afara acesteia.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA FACULTĂȚII

II.1. Departamentele didactice

Art. 9.

(1) Departamentul didactic este unitatea academică structurală de bază a facultății, care cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare și auxiliar.

(2) Efectivul minim de posturi pentru organizarea unui departament se stabilește potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare.


Art. 10.

FDA include două departamente didactice - *Departamentul Drept și Departamentul de Științe Administrative* - care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pentru nivelurile licență și masterat în domeniile fundamentale *Drept*, respectiv *Științe administrative*.

Art. 11.

În temeiul libertății academice, departamentul:

- a) asigură aplicarea planurilor de învățământ și propune actualizarea lor;
- b) evaluează, armonizează și aprobă fișele disciplinelor de studiu;
- c) elaborează planurile de cercetare și organizează manifestări științifice;
- d) întocmește statul de funcții al departamentului;
- e) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- f) propune strategia de personal a departamentului, scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
- g) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului și creează cadrul necesar colaborării între disciplinele componente;
- h) propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare, conducătorii de doctorat;
- i) antrenează cadrele didactice în participarea la competițiile sau acțiunile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- j) propune programe de studii pentru licență și masterat;
- k) avizează consultativ conținutul cursurilor universitare, în vederea tipăririi lor și propune anual planul editorial;
- l) examinează materialul didactic elaborat de membrii departamentului și destinat procesului de învățământ;
- m) propune stabilirea unor acorduri de colaborare, cu parteneri din țară sau din străinătate.

	REGULAMENT	Cod document REG 01-F2	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE –FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	Pag./Total pag	5/13
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

Art. 12.

La nivelul departamentului, hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

Art. 13.

(1) Departamentul este condus de consiliul departamentului și de directorul de departament, ales dintre membrii acestuia, conform prevederilor legale.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, în exercitarea acestei funcții fiind ajutat de consiliul departamentului.

(3) Directorul de departament ia decizii în toate domeniile de competență ale departamentului și răspunde de asigurarea calității activităților didactice și de cercetare din cadrul acestuia.

(4) Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri.

(5) Au dreptul de a alege membrii consiliului departamentului toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament.

(6) Alegerea membrilor consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, cu respectarea prevederilor din Carta universitară privind reprezentativitatea.

II.2. Unități de cercetare

Art. 14.

(1) FDA poate organiza unități de cercetare la nivelul departamentelor sau la nivelul întregii facultăți.


(2) Unitățile de cercetare pot îmbrăca, după caz, forma colectivelor, a laboratoarelor, a centrelor sau a departamentelor. Ele se organizează la propunerea departamentelor sau a consiliului facultății.

(3) Unitățile de cercetare reunesc cadre didactice și cercetători științifici, putând atrage și studenți.

(4) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică a cadrelor didactice din cadrul FDA se realizează în cadrul *Centrului de cercetări în științe juridice și administrative (CCSJA)*, recunoscut la nivel instituțional, care face parte din structura Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (I.C.S.T.M.) al UVT.

(5) Conducerea Centrului este asigurată de directorul și secretarul centrului, desemnați dintre membrii acestuia.

(6) Centrul are libertatea de a iniția încheierea de colaborări cu partenerii externi în beneficiul membrilor săi, al facultății pe lângă care funcționează și al UVT.

	REGULAMENT	Cod document REG 01-F2	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE –FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	Pag./Total pag	6/13
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

II.3. Conducerea facultății

Art. 15.


Facultatea este condusă de către consiliul facultății, decan și prodecan.

Art. 16.

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.
- (3) Au dreptul de a alege membrii consiliului facultății - reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare - cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, cu respectarea prevederilor din Carta universitară privind reprezentativitatea.
- (4) Au dreptul de a alege reprezentanții studenților din consiliul facultății, studenții facultății respective, cu respectarea prevederilor din Carta universitară privind reprezentativitatea.
- (5) Alegerea membrilor consiliului facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății, cu respectarea prevederilor privind reprezentativitatea.
- (6) Consiliul facultății este ales pe un mandat de 4 ani în condițiile stabilite prin Metodologia proprie referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere.
- (7) Mandatul de membru în consiliul facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare. În cazul eliberării unui loc în consiliu, se procedează la alegeri parțiale.
- (8) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de către decan.
- (9) Consiliul facultății se întrunește în ședință ordinară, lunar și în ședințe extraordinare, ori de câte ori se impune.
- (10) Hotărârile consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Toți membrii consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.
- (11) La ședințele consiliului facultății pot participa, ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

Art. 17.

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.
- (2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat la nivelul universității, de către rectorul nou ales al UVT, conform procedurii descrise în Metodologia proprie referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere.

	REGULAMENT	Cod document REG 01-F2	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE –FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	Pag./Total pag	7/13
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

(3) Decanul, numit prin decizie a rectorului, devine membru de drept al consiliului de administrație al universității, pe durata mandatului de 4 ani.

(4) Decanul își desemnează prodecanul, conform Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul UVT.

(5) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanului.

(6) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.

(7) Decanul prezintă anual consiliului facultății un raport privind starea acesteia. De asemenea, acesta prezintă, anual și ori de câte ori este nevoie, rapoarte consiliului de administrație.

Art. 18.

(1) Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății, fiind desemnat în acest scop de către decan.

(2) Prodecanul exercită competențe și îndeplinește atribuții care sunt decise de consiliul facultății sau care sunt stabilite de către decan, prin ordin scris, asigurând conducerea și administrarea operativă în diferite domenii, la nivel de facultate.

(3) Prodecanul poate suplini decanul, cu avizul acestuia, semnând acte curente.

(4) Prodecanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața consiliului facultății și a decanului.

II.3. Secretariatul facultății

Art. 19.

(1) La nivelul FDA, serviciile de evidență a studenților și a activităților didactice, relațiile cu publicul și celelalte activități specifice sunt asigurate de secretariatul facultății.

(2) Secretariatul FDA este condus de secretarul-șef și are o dublă subordonare, atât față de Secretariatul general al universității, cât și față de conducerea facultății.

(3) Secretarul-șef repartizează responsabilitățile persoanelor din structura secretariatului.


Art. 20.

(1) Personalul de secretariat este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile și cerințele specifice postului, conform legislației în vigoare.

(2) Selecția, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt în răspunderea conducerii academice și administrative a facultății, cu concursul conducerii universității și al Secretariatului general al UVT.

Art. 21.

(1) Secretariatul facultății asigură, în activitatea proprie, aplicarea legislației în vigoare, a regulamentelor interne ale universității și a regulamentului propriu - Regulamentul de organizare și desfășurare a activității serviciului secretariat și acte de studii.

	REGULAMENT	Cod document REG 01-F2	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE –FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	Pag./Total pag	8/13
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

(2) Toate sarcinile ce reies din decizii ale rectorului universității, din documentele Sistemului de management al calității, din Regulamentul de organizare și funcționare, din Regulamentul de ordine interioară sunt obligatorii.

(3) Secretariatul menține permanent legătura cu secretarul-șef de universitate, privind transmiterea informațiilor necesare desfășurării activității cu implicații asupra studenților.

II.4. Relații de colaborare

Art. 22.

În îndeplinirea misiunii sale, FDA colaborează cu celelalte facultăți și cu alte structuri funcționale din cadrul universității, cu mediul academic și de cercetare științifică, național și internațional, precum și cu autorități, instituții și entități profesionale internaționale, naționale, regionale sau locale.

Art. 23.

(1) FDA colaborează, pe baza unei convenții de colaborare, cu Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă (D.I.D.F.C.) pentru desfășurarea programelor ID și de formare continuă în ceea ce privește planurile de învățământ, statele de funcții, acoperirea cu personal didactic, fișele disciplinelor etc.

(2) FDA colaborează cu Departamentul pentru Studii în Limbi Străine, pentru a analiza oportunitatea inițierii unui program de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională sau a participării, în colaborare cu alte facultăți, la un program de studii interdisciplinar cu predare într-o limbă de circulație internațională.

(3) Facultatea colaborează cu Biroul Relații Internaționale și ERASMUS+ în vederea asigurării unui cadru adecvat pentru:


- a) încheierea unor acorduri bilaterale și multilaterale cu universități din străinătate;
- b) participarea cadrelor didactice și a studenților la evenimente științifice internaționale;
- c) organizarea de activități științifice și culturale cu participare internațională;
- d) organizarea de acțiuni menite să dezvolte cooperarea internațională;
- e) desfășurarea programului de mobilități Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți.

(4) FDA colaborează cu Biblioteca Universității în ceea ce privește funcționarea bibliotecii facultății (achiziție de fond de carte și periodice de specialitate, program de lucru etc.).

Art. 24.

(1) FDA promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu instituții de profil din străinătate.

(2) Cu aprobarea conducerii UVT, facultatea inițiază acorduri de colaborare cu instituții și alte persoane juridice de drept public și privat, pentru realizarea stagiilor de practică a studenților, internship și ocupare a locurilor de muncă, pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, organizarea unor programe de reconversie și formare în scopul creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare și poate participa la parteneriate publice pe programe sociale și culturale.

	REGULAMENT	Cod document REG 01-F2	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE –FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	Pag./Total pag	9/13
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Capitolul III ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

III. 1. Consiliul facultății

Art. 25.

Consiliul FDA are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) stabilește misiunea și obiectivele facultății și aprobă planul de dezvoltare strategică a facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- d) avizează planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor;
- e) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- f) avizează, la propunerea departamentelor, lista cadrelor didactice asociate (specialiști cu valoare științifică recunoscută în domeniu);
- g) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia, privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- h) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. 2. Decanul


Art. 26.

Atribuțiile decanului sunt:

- a) convoacă și coordonează consiliul facultății;
- b) coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- c) propune și avizează încadrarea și eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar și nedidactic al facultății;
- d) introduce, atunci când este cazul, cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere subordonate;
- e) semnează actele de studii;
- f) răspunde la petițiile, cererile, solicitările care îi sunt adresate;
- g) exercită alte atribuții care îi revin în baza dispozițiilor legale, Cartei universitare, hotărârilor la nivel de universitate și facultate.

Art. 27.

Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața consiliului facultății, a senatului universitar și a rectorului universității.

	REGULAMENT	Cod document REG 01-F2	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE –FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	Pag./Total pag	10/13
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Art. 28.

Decanul are obligația să informeze consiliul facultății și personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în structurile de conducere academică de la nivelul universității, în consiliul facultății sau în nume propriu, în perioadele dintre ședințele de consiliu al facultății.

III. 3. Prodecanul

Art. 29.

Prodecanul are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) asigură suport decanului în conducerea curentă a diferitelor domenii din activitatea facultății;
- b) îndeplinește alte atribuții stabilite pe bază de delegare de către decan sau care sunt stabilite de consiliul facultății;
- c) contribuie la întocmirea documentelor strategice și operaționale, a regulamentelor și metodologiilor specifice, a rapoartelor privind activitatea facultății;
- d) poate suplini decanul, cu avizul acestuia, semnând acte curente
- e) exercită alte atribuții date în competența sa prin acte normative sau reglementări ale universității.

Art. 30.

Prodecanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața consiliului facultății și a decanului.

III. 4. Consiliul departamentului

Art. 31.

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:


- a) asigură suport directorului de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului;
- b) exercită atribuții delegate de plenul departamentului;
- c) exercită alte atribuții date în competența sa prin acte normative sau reglementări ale universității.

III. 5. Directorul de departament

Art. 32.

(1) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) prezidează reuniunile departamentului;
- b) răspunde de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- c) întocmește și răspunde de implementarea planurilor de învățământ;

	REGULAMENT	Cod document REG 01-F2	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE –FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	Pag./Total pag	11/13
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- d) întocmește statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și răspunde, împreună cu decanul, de desfășurarea activităților prevăzute în acestea;
- e) repartizează disciplinele didactice disponibile, pe cadre didactice, cu consultarea titularilor de disciplină;
- f) propune, cu consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
- g) propune și urmărește, împreună cu centrele de cercetare, programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice din departament;
- h) propune, în baza consultării titularilor de disciplină și promovează programe și acțiuni de colaborare academică, internă și internațională;
- i) urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare, în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;
- j) propune acordarea premiilor, a gradajilor de merit, cu excepția propriei persoane, în baza consultării membrilor departamentului;
- k) evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic din departament;
- l) răspunde de asigurarea procesului de învățământ cu materiale didactice;
- m) asigură autoevaluarea periodică a programelor de studii gestionate de departament, în vederea certificării periodice și a clasificării acestora, conform legii;
- n) prezintă anual, spre aprobarea departamentului, raportul privind starea departamentului;
- o) exercită alte atribuții date în competența sa prin acte normative sau reglementări ale universității.


(2) Directorul de departament răspunde pentru activitatea sa în fața departamentului, a consiliului facultății și a decanului.

III. 6. Secretariatul

Art. 33.

Secretarul-șef are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) coordonează activitatea secretariatului;
- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c) asigură întocmirea situațiilor statistice privind studenții și masteranzii facultății;
- d) asigură înregistrarea datelor în aplicația UMS, în Registrul matricol și în Registrul matricol unic;
- e) asigură corectitudinea înscrierii studenților la examenele de licență sau disertație și a întocmirii formularelor necesare desfășurării acestor examene;
- f) întocmește anexele actelor de studii;
- g) semnează actele de studii și anexele acestora;
- h) asigură decanului și consiliului facultății datele și informațiile necesare luării deciziilor;
- i) participă fără drept de vot la reuniunile consiliului facultății;
- j) gestionează corespondența facultății;
- k) întocmește fișe de sarcini pentru personalul din subordine;
- l) redactează, sub coordonarea decanului sau a prodecanului, hotărârile consiliului facultății și asigură comunicarea lor;

	REGULAMENT	Cod document REG 01-F2	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE –FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	Pag./Total pag	12/13
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

m) colaborează cu directorii departamentelor din cadrul facultății pe probleme specifice;

n) asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de către decan, prodecan, consiliul facultății sau secretarul-șef al universității.

Art. 34.

Secretarul:

a) îndeplinește sarcinile și responsabilitățile stabilite de secretarul-șef, prevăzute în fișa postului;

b) îndeplinește alte sarcini încredințate de către decan, prodecan sau consiliul facultății.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35.

Decanul, prodecanul și directorii de departament vor lua măsurile necesare, pentru ca întregul personal al facultății să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 36.

Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 37.

Organigrama Facultății de Drept și Științe Administrative (*Anexa nr. 1*) face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 38.

Regulamentul de organizare și funcționare - FDA poate fi modificat cu avizul consiliului de administrație și aprobarea senatului universitar. Orice modificare sau completare a prezentului regulament trebuie să aibă în vedere modificările intervenite în legislația specifică domeniului de activitate, precum și necesitățile interne ale universității.

Art. 39.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 27.04.2017 și intră în vigoare la data aprobării sale.



REGULAMENT

Cod document
REG 01-F2

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE - FACULTATEA DE DREPT ȘI
ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Pag./Total pag	13/13
Data	27.04.2017
Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

ORGANIGRAMA FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

