

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE - 2026 - FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

REG 26 - FDA

Aprobat Senat:



Conf. univ. dr. Claudia GILIA

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU	Decan FDA	
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Henri - George COANDĂ	Prorector învățământ și asigurarea calității	
	Conf. univ. dr. Otilia NEDELCU	Președinte Comisia pentru Calitatea învățământului și cercetării	
	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	Rector	

EDIȚIA: 8

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: **29.05.2026**

Aprobat HSU Nr. 53 Q/ 29.05.2026

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	2/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examene de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Art. 76 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul nr. 3691/2024 din 9 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.
- Ordinul nr. 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024.
- Regulamentul Universității „Valahia” din Târgoviște privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație (aplicabil începând cu sesiunea de vară pentru promoția de absolvenți 2025/2026).

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Examenele de finalizare a studiilor la Facultatea de Drept și Științe Administrative din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște sunt *examenul de licență*, pentru ciclul de studii universitare de licență și *examenul de disertație*, pentru ciclul de studii universitare de masterat.

Art. 2. Programele de studii pentru care Facultatea de Drept și Științe Administrative organizează și desfășoară examene de finalizare a studiilor sunt:

- a) *Drept* (cu durata de 4 ani), program de studii de licență, învățământ cu frecvență și învățământ la distanță, ce se finalizează cu examen de licență;
- b) *Administrație publică* (cu durata de 3 ani), program de studii de licență, învățământ cu frecvență și învățământ la distanță, ce se finalizează cu examen de licență;
- c) *Dreptul afacerilor* (cu durata de 1 an), program de studii de masterat, învățământ cu frecvență, ce se finalizează cu examen de disertație;
- d) *Administrație publică europeană* (cu durata de 2 ani), program de studii de masterat, învățământ cu frecvență, ce se finalizează cu examen de disertație.

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	3/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

Art. 3. (1) Facultatea de Drept și Științe Administrative organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții proprii din promoția curentă și din promoțiile anterioare ai programelor de studii de licență prevăzute la art. 2 lit. a) și b) și pentru absolvenții unor programe de studii identice acreditate sau autorizate provizoriu din alte instituții de învățământ superior, în condițiile prevăzute de prezentul regulament și de Regulamentul Universității „Valahia” din Târgoviște privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Absolvenții proprii ai programelor de studii prevăzute la art. 2 lit. a) și b) se înscriu și susțin *pentru prima dată* examenul de licență în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative.

(3) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative, cu aprobarea senatelor universitare ale celor doua instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

(4) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(5) Facultatea de Drept și Științe Administrative organizează și desfășoară examen de disertație *numai pentru absolvenții proprii*, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Pentru fiecare program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) În situația absolvenților care au dizabilități sau nevoi educaționale speciale, pentru a asigura desfășurarea adecvată a examenului de finalizare a studiilor, decanul facultății înaintează spre aprobarea Consiliului facultății propuneri privind măsuri de sprijin adaptate fiecărui caz, ținând cont de prevederile Ordinului nr. 4481/2024 referitor la accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, precum și de recomandările din **Anexa 1** a prezentului regulament.

(3) Absolventul care prezintă dizabilități sau nevoi educaționale speciale are obligația de a depune, la momentul înscrierii pentru examenul de finalizare a studiilor, documentele medicale sau alte acte relevante care certifică situația sa.

Art. 5. (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în *3 sesiuni*, din care două sesiuni în anul universitar curent (*iunie-iulie* și *septembrie*) și o sesiune în luna *februarie* a anului universitar următor.

(2) Pentru anul universitar curent (2025-2026), calendarul celor două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor este cuprins în **Anexa 2** la prezentul regulament.

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	4/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

II. STRUCTURA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 6. (1) *Examenul de licență* constă în două probe, după cum urmează:

- Proba 1 - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* (probă scrisă/orală);
- Proba 2 - *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență* (probă orală).

(2) Probele menționate la alin. 1 se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(4) Examenul de licență se promovează doar prin promovarea ambelor probe. Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, iar media probelor (media de promovare a examenului de licență) trebuie să fie cel puțin 6,00.

Art. 7. (1) *Examenul de disertație* constă într-o singură probă, și anume: *prezentarea și susținerea lucrării de disertație* (probă orală).

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

Art. 8. La promovarea examenului de finalizare a studiilor absolventul obține 10 credite transferabile de studii, suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru.

Art. 9. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține acest examen într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, în condițiile stabilite de către regulamentul propriu al Universității „Valahia” și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

III. 1. Atribuirea temelor pentru lucrarea de licență/disertație

Art. 10. (1) În conformitate cu standardele specifice ARACIS, lucrarea de licență/disertație este o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține public în fața comisiei de

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	5/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

examen în vederea obținerii diplomei de licență/master. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

(2) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

Art. 11. (1) Elaborarea lucrării de licență/disertație se realizează de către absolvent sub îndrumarea științifică a unui coordonator științific.

(2) Pot fi coordonatori științifici ai lucrărilor de licență cadrele didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar cu titlul științific de doctor. În cazul asistentului universitar doctor, acesta poate coordona lucrări de licență în cotelă cu un cadru didactic - lector universitar doctor, conferențiar doctor sau profesor universitar doctor.

(3) Lucrarea de disertație poate fi coordonată științific de către cadrele didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar.

Art. 12. (1) Temele lucrărilor de licență pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul facultății.

(2) În vederea elaborării lucrării de licență, departamentele de specialitate vor propune viitorilor absolvenți, până la sfârșitul penultimului an de studiu, o tematică orientativă din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Studenții pot propune și alte teme în concordanță cu domeniul și specializarea programului de studiu absolvit.

(3) Tema aleasă sau propusă trebuie să fie relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită.

(4) Tema de disertație se stabilește de către coordonatorul științific împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al coordonatorului științific, cu programele și cu politica instituțională a universității. Lista temelor de disertație și a coordonatorilor științifici se definitivează de către departamente până cel târziu la începutul semestrului final al studiilor și se aprobă de Consiliul facultății.

(5) Numărul temelor de licență și disertație propuse de un cadru didactic nu poate depăși valoarea maximă stabilită prin alte reglementări ale universității.

(6) Temele lucrărilor de licență/disertație nu se repetă de la un an la altul.

Art. 13. (1) În vederea alegerii temei lucrării de licență/disertație, studenții contactează coordonatorii științifici în programul de consultații (afișat pe site-ul facultății) sau prin e-mail.

Atribuirea temei se face prin completarea și depunerea la secretariatul facultății, până la data de 30 noiembrie a ultimului an de studii pentru lucrările de licență și până la data de 31 martie a ultimului

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	6/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

semestru de studii pentru lucrările de disertație, a *Cererii de atribuire a lucrării de licență/disertație (Anexa 3)*, semnată de coordonatorul științific și de student.

(2) Cererea de atribuire a lucrării de licență/disertație este valabilă pentru cele trei sesiuni de susținere a examenului de licență/disertație aferente anului universitar (iulie, septembrie, februarie). Nesusținerea lucrării de licență/disertație în aceste trei sesiuni atrage necesitatea reînnoirii cererii, cu semnătura de accept a coordonatorului științific.

(3) După alegerea temei, schimbarea coordonatorului științific se permite doar în situații excepționale, cu avizul directorului de departament și cu aprobarea decanului facultății. După aprobarea cererii, studentul va formula o nouă cerere de atribuire a lucrării de licență/disertație.

(4) Tema lucrării de licență/disertație poate fi modificată doar cu avizul coordonatorului științific și al directorului de departament, caz în care va fi formulată o nouă cerere de atribuire a lucrării, supusă aprobării decanului facultății. Modificarea temei poate interveni, cel mai târziu, cu 60 zile înainte de termenul de predare a lucrării de licență/disertație.

(5) Candidații la examenul de licență/disertație proveniți din alte promoții ale Facultății de Drept și Științe Administrative din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște vor respecta aceleași condiții privind alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație.

Art. 14. (1) Lucrarea de licență/disertație trebuie realizată cu respectarea prevederilor *Ghidului de redactare a lucrărilor de licență și disertație*. Coordonatorul științific asigură îndrumarea candidatului pe tot parcursul elaborării lucrării de licență/disertație.

(2) Lucrarea de licență/disertație trebuie să aibă un conținut original. Autorul lucrării răspunde pentru asigurarea originalității conținutului acesteia. Coordonatorul științific are obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrării de licență/disertație în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(3) Fiecare lucrare de licență/disertație va fi evaluată, înaintea prezentării, sub aspectul originalității conținutului și calității. Verificarea originalității se realizează prin utilizarea unui soft antiplagiat, în conformitate cu procedura specifică adoptată la nivelul universității (*Procedura operațională verificare antiplagiat*). Verificarea calității lucrării se realizează de către coordonatorul științific. Acesta întocmește, pentru fiecare lucrare îndrumată, un referat (formular tipizat), care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării, precum și nota propusă.

(4) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de depunerea, odată cu lucrarea de licență/disertație, a unei declarații de asumare a răspunderii din partea candidatului privind originalitatea lucrării (*Declarație de onestitate - Anexa 4*) și de raportul de similitudini rezultat din sistemul antiplagiat, vizat de coordonatorul științific.

(5) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către student a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	7/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

III. 2. Stabilirea tematicii și a bibliografiei examenului de licență

Art. 15. (1) *Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară, la fiecare program de studii de licență, pe baza tematicii și a bibliografiei aprobate de Consiliul facultății, la propunerea departamentelor, în concordanță cu planul de învățământ și cu fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă.*

(2) *Tematica și bibliografia se aduc la cunoștința candidaților cu cel puțin 6 luni înainte de data planificată pentru desfășurarea examenului, prin afișare la avizier și prin publicare pe site-ul web al facultății.*

(3) *Tematica și bibliografia rămân valabile și pentru celelalte sesiuni de examene de finalizare a studiilor din anul universitar respectiv.*

III. 3. Stabilirea comisiilor de finalizare a studiilor

Art. 16. (1) *La nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative se constituie, pentru fiecare program de studii, comisiile pentru examenul de licență/disertație.*

(2) *Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor (examenul de licență și examenul de disertație) și comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor formulate la proba scrisă a examenului de licență se stabilesc prin decizia rectorului, la propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație.*

(3) *Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.*

(4) *Fiecare comisie de examen este alcătuită din președinte, membri și secretar; pentru fiecare comisie de examen, se va nominaliza cel puțin un membru supleant.*

Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei de examen poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Membrii supleanți ai comisiei vor înlocui de drept, în ordinea stabilită prin decizia de numire a comisiei de examen, pe acei membri titulari ai comisiei care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile. Înlocuirea se efectuează de președintele comisiei de examen, înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.

Dacă, în situații excepționale și pentru motive întemeiate, nici membrii supleanți nu își pot exercita atribuțiile, comisia va putea funcționa doar dacă se asigură majoritatea absolută a numărului de membri (jumătate plus unu din numărul total de membri ai comisiei).

(5) *Fiecare comisie de analiză și soluționare a contestațiilor formulate la proba scrisă a examenului de licență va fi formată din doi membri titulari, un membru supleant și un secretar. Membrii titulari și supleanți ai comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Nu pot face parte din comisia de analiză și*

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	8/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

soluționare a contestațiilor constituită pentru un program de studii președintele sau membrii comisiei de examen pentru programul de studii respectiv.

(6) Componența comisiilor pentru examenele de licență și disertație și a comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.

(7) Componența comisiilor pentru examenele de licență și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(8) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerea Facultății de Drept și Științe Administrative poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 17. (1) Comisiile de examen au următoarele atribuții:

- a) stabilesc orarul desfășurării probei/probelor de examen;
- b) stabilesc, după caz, repartizarea candidaților pe săli și componența comisiilor de supraveghere;
- c) stabilesc subiectele de examen și asigură concordanța acestora cu tematicile și bibliografiile aprobate;
- d) asigură informarea candidaților asupra condițiilor de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor;
- e) stabilesc și aplică baremul și criteriile de evaluare pentru fiecare probă de examen;
- f) verifică dosarele candidaților înscriși la examene;
- g) verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru lucrările de licență/disertație și studiază lucrările respective până la nivelul formulării unui punct de vedere corect privind calitatea acestora;
- h) asigură desfășurarea în bune condiții a fiecărei probe de examen, în concordanță cu prevederile legale și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor;
- i) completează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora.
- j) depun la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, toată documentația privind rezultatele examenelor.

(2) **Comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor** au următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la baremul de corectare și notarea probei I a examenului de licență, depuse în termen de maximum 24 de ore de la afișarea acestora;
- b) transmit, prin secretarii comisiilor, rezultatele analizei contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților în termen de maximum 48 de ore de la depunerea contestației.

III. 4. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență/disertație

Art. 18. (1) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al programului de studii aferent promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	9/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

(2) Înscrierea candidaților se realizează la sediul Facultății de Drept și Științe Administrative conform calendarului aprobat pentru sesiunea respectivă a examenelor de finalizare a studiilor (**Anexa 2**).

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, înscrierea candidaților la examenul de finalizare a studiilor se poate desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar.

(4) Absolvenții Facultății de Drept și Științe Administrative care au urmat și au absolvit studiile în *regim de finanțare cu taxă* vor suporta cheltuielile de examinare aprobate de Senatul Universității „Valahia”.

Art. 19. (1) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de licență se realizează pe bază de *cerere scrisă* (formular tipizat), la secretariatul Facultății de Drept și Științe Administrative, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior la care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat cu această instituție.

(2) *Cererea de înscriere va fi însoțită de:*

- a) fișa de lichidare (formular tipizat);
- b) fișa absolventului (formular tipizat);
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie (sau a altor acte care atestă schimbarea numelui), dacă este cazul;
- e) diploma de bacalaureat sau echivalentă, original și copie;
- f) suplimentul la diplomă, conform modelului în vigoare la data înscrierii la examenul de finalizare, cu semnătura rectorului și ștampila instituției absolvite, original și copie;
- g) diploma de licență, original și copie (pentru absolvenții care au urmat a doua specializare);
- h) un exemplar al lucrării de licență elaborată de absolvent, atât în format tipărit și copertat, însoțit de referatul coordonatorului științific, cât și în format electronic (pe CD/DVD/memory stick);
- i) raportul de similitudini generat de softul antiplagiat, vizat de coordonatorul științific;
- j) declarația de asumare a răspunderii din partea candidatului privind originalitatea lucrării (formular tipizat);
- k) 2 fotografii recente, dimensiuni 3x4 cm., color (după modelul celor din cărțile de identitate); *Nu se acceptă fotografii făcute pe hârtie fotografică tip permis auto (pe care nu se poate aplica ștampila) sau care nu sunt pe hârtie fotografică;*
- l) după caz, chitanța de plată a taxei de examen;
- m) copie BI/ CI.

(3) Pentru documentele solicitate doar în copie este necesară prezentarea și a documentelor originale pentru certificarea conformității cu acestea, a copiilor, de către secretarul facultății.

(4) Pentru înscrierea la examenul de licență, *absolvenții altor instituții de învățământ superior* de stat sau particulare vor prezenta *în plus* următoarele acte:

- a) adeverință eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, perioada studiilor, specializarea, durata studiilor, forma de învățământ (zi, seral, frecvență redusă, învățământ la distanță), precum și statutul specializării (acreditată, autorizată se funcționeze

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	10/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

provizoriu) și copie de pe *Hotărârea de Guvern*, din perioada desfășurării studiilor, în care este menționată specializarea respectivă.

b) referatul de evaluare a lucrării de licență întocmit de coordonatorul științific din cadrul instituției/facultății absolvite. Referatul va fi autentificat prin ștampilă și semnătură de către instituția/facultatea respectivă.

Art. 20. (1) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de *disertație* se realizează la secretariatul Facultății de Drept și Științe Administrative, pe bază de *cerere scrisă* (formular tipizat) însoțită de:

- a)** fișa de lichidare (formular tipizat);
- b)** fișa absolventului (formular tipizat);
- c)** copia certificatului de naștere;
- d)** copia certificatului de căsătorie (sau a altor acte care atestă schimbarea numelui), dacă este cazul;
- e)** diploma de bacalaureat sau echivalentă, original și copie;
- f)** diploma de licență, original și copie;
- g)** suplimentul la diplomă, conform modelului în vigoare la data înscrierii la examenul de finalizare, cu semnătura rectorului și ștampila instituției absolvite, original și copie;
- h)** un exemplar al lucrării de disertație elaborată de absolvent, însoțit de referatul coordonatorului științific;
- i)** raportul de similitudini generat de softul antiplagiat, vizat de coordonatorul științific;
- j)** declarația de asumare a răspunderii din partea candidatului privind originalitatea lucrării (formular tipizat);
- k)** 2 fotografii recente, dimensiuni 3x4 cm., color (după modelul celor din cărțile de identitate); *Nu se acceptă fotografii făcute pe hârtie fotografică tip permis auto (pe care nu se poate aplica ștampila) sau care nu sunt pe hârtie fotografică;*
- l)** după caz, chitanța de plată a taxei de examen;
- m)** copie BI/ CI
- n)** dosar plic.

Art. 21. (1) Conducerea facultății este abilitată și are datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii frecventat și școlarizat în condițiile legii. Secretarul de facultate responsabil răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

(2) După verificarea documentelor de înscriere, secretariatul facultății întocmește *listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență/disertație*, pe care o prezintă decanului pentru aprobare și o afișează la avizierul facultății și pe pagina web a acesteia.

(3) Secretariatul facultății centralizează lucrările de licență/disertație, după care le pune la dispoziția comisiilor de examen.

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	11/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

IV. 1. Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

A. Programul de studii DREPT

Art. 22. (1) Pentru absolvenții programului de studii *Drept*, *proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate* se desfășoară sub forma unui *examen scris* constând în rezolvarea unui chestionar de tip grilă compus din 60 de întrebări. Întrebările de tip grilă vor avea câte trei variante de răspuns, dintre care doar una va fi corectă (grilă de tip închis). Subiectele de examen vor fi compuse din 36 de întrebări de tip grilă din "*Instituții de drept civil*" și 24 din "*Instituții de drept penal*".

(2) Proba se desfășoară pe durata a 2 (două) ore.

Art. 23. (1) După încheierea perioadei de înscriere și întocmirea listei candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență, comisia de licență va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probelor de examen și numărul de supraveghetori necesar pentru fiecare sală.

(2) Supravegherea în săli a candidaților este efectuată de cadre didactice ale Facultății de Drept și Științe Administrative, desemnate de conducerea departamentelor. Acestea sunt coordonate, în activitatea pe care o desfășoară în cadrul examenului de licență, de către președintele comisiei de examen.

(3) Data și ora începerii probei scrise, precum și repartizarea candidaților pe săli, vor fi afișate cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului. Repartizarea candidaților în săli se face în ordine alfabetică.

(4) Pregătirea sălilor de examen se face cu cel puțin 24 ore înainte de începerea examenului. Candidații vor fi așezați în ordine alfabetică și la distanță de două locuri între ei, conform legitimațiilor nominale aplicate în prealabil de către secretarul comisiei de licență.

Art. 24. (1) Membrii comisiei de licență se vor întruni cu maximum 48 de ore înainte de ziua examenului și vor elabora subiectele de examen, ținând seama de următoarele cerințe:

a) conținutul să fie în concordanță cu tematica și bibliografia stabilite, să asigure o acoperire echilibrată a acestora, să poată fi rezolvate în limita de timp stabilită și să aibă un grad mediu de dificultate;

b) formularea să fie clară, fără ambiguități și să cuprindă toate elementele și indicațiile necesare pentru rezolvare;

c) să permită aprecierea obiectivă și cât mai exactă a nivelului de pregătire a absolvenților.

(2) La elaborarea subiectelor de examen participă exclusiv președintele și membrii comisiei.

(3) Vor fi concepute trei variante de subiecte în care întrebările de tip grilă să aibă o ordonare diferită, astfel încât candidații aflați pe același rând și unii în spatele celorlalți să primească un test cu o ordine diferită a întrebărilor.

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	12/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

- (4) Variantele de subiecte elaborate, semnate de toți membrii comisiei și ștampilate, vor fi multiplicat într-un număr egal cu cel al candidaților înscriși la examenul de licență. Acestea vor fi introduse, separat, în plicuri mari, sigilate, semnate de toți membrii comisiei și ștampilate.
- (5) Va fi întocmit un proces-verbal în care vor fi consemnate: ziua, ora sigilării și numărul formularelor conținând subiectele de examen multiplicat. Plicurile sigilate vor fi depozitate la sediul facultății, într-o încăpăre special destinată.
- (6) Responsabilitatea asigurării securității subiectelor revine comisiei de examen.

Art. 25. (1) Accesul candidaților în sala de examen se va face cu 30 de minute înainte de începerea examenului. Aceștia vor avea asupra lor actul de identitate și pix/stilou cu mină/cerneală albastră.

(2) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă, fiind declarați absenți.

(3) Intrarea în sala de examen cu orice mijloc sau sursă de inspirație, indiferent de forma de prezentare, precum și încercarea de utilizare sau utilizarea acestora se sancționează cu excluderea din examenul de licență. În acesta caz, comisia de supraveghere întocmește un proces-verbal semnat de toți membrii și de candidatul în cauză (dacă refuză, se consemnează), în toate documentele făcându-se mențiunea „eliminat din examen”.

(4) După accesul candidaților în sala de examen, secretarul comisiei de licență, împreună cu comisiile de supraveghere, desfășoară următoarele activități:

- înmânează fiecărui candidat câte un formular imprimat cu colț securizat, în format A4, în care vor fi consemnate răspunsurile la subiectele de examen și coli cu colțul ștampilat cu destinația de ciornă;
- asigură instruirea candidaților privind completarea cu majuscule a rubricilor din formularul imprimat de examen;
- asigură instruirea candidaților privind condițiile de desfășurare a probei și de predare a lucrărilor;
- avertizează asupra consecințelor fraudei sau tentativei de fraudă.

(5) Pe durata desfășurării probei, nu este permisă intrarea în sala de examen a niciunei persoane care nu face parte din comisiile constituite în vederea organizării examenului.

Art. 26. (1) Plicurile conținând variantele de subiecte vor fi desigilate în fața candidaților, aceștia primind formularele conținând subiectele de examen. Se va întocmi un proces-verbal, în care se vor preciza următoarele: starea formularelor conținând subiectele de examen, data și ora începerii, respectiv ora finalizării examenului.

(2) Variantele de răspuns considerate corecte de către candidați vor trebui consemnate de către aceștia în rubrica dedicată din formularul de examen, prin scrierea semnului „X” în căsuța corespunzătoare. Comisia de supraveghere a examenului de licență va trebui să se asigure că fiecare candidat cunoaște modalitatea de consemnare a răspunsurilor pe foaia de examen.

(3) În cazul în care în formularul de examen există înscriseri eronate, corecturi sau semne ce pot fi considerate particulare, precum și în situația în care se dorește transcrierea lucrării, candidații pot primi formulare imprimate noi, cele folosite inițial urmând a fi anulate. Transcrierea se face numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei.

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	13/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

(4) Candidații pot părăsi sala de examen numai pentru motive bine întemeiate (precum nevoi fiziologice) și numai însoțiți de unul dintre supraveghetorii de sală.

Art. 27. (1) La terminarea redactării răspunsului sau la expirarea timpului afectat probei, candidații predau lucrarea și ciornele primite comisiei de supraveghere, semnând în borderou pentru a certifica predarea. Candidații care nu au finalizat lucrarea, o predau în faza în care se află la momentul epuizării timpului de lucru.

(2) După finalizarea examenului, lucrările având colțurile sigilate și ștampilate, vor fi amestecate și numerotate.

(3) Comisia de supraveghere va întocmi un proces-verbal, în care va consemna următoarele: numărul formularelor conținând subiectele de examen primite, al celor predate, al celor neutilizate (din cauza absenței candidaților); numărul formularelor de răspuns primite, anulate și predate; numărul ciornelor primite și predate; eventualele nereguli constatate pe durata desfășurării examenului de licență. Procesul-verbal întocmit, împreună cu celelalte documente de examen, vor fi predate secretarului comisiei de licență.

Art. 28. (1) Verificarea și notarea lucrărilor scrise se face pe baza *baremului de corectare* stabilit de comisia de examen și afișat la expirarea timpului stabilit pentru proba de examen.

(2) Nota lucrării se calculează ca punctaj cumulat pentru fiecare întrebare de tip grilă rezolvată corect, la care se adaugă un punct din oficiu. Pentru fiecare întrebare rezolvată corect se acordă 0,15 puncte.

(3) Nota minimă de promovare a probei este 5,00. Aceasta se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen.

(4) Rezultatele probei vor fi afișate în cel mult 48 de ore de la susținerea acesteia.

(5) Eventualele contestații (în ceea ce privește baremul de corectare și rezultatele probei) vor fi depuse la secretariatul facultății, în cel mult 24 de ore de la afișare. Acestea vor fi soluționate în cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, soluțiile acesteia fiind definitive.

B. Programul de studii ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Art. 29. Pentru absolvenții programului de studii *Administrație publică*, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate cuprinde o probă orală pe bază de bilet individual, extras de absolvent în fața comisiei de finalizare a studiilor. Biletele individuale vor conține 2 întrebări din tematica stabilită.

Art. 30. Repartizarea candidaților pentru susținerea probei orale va fi afișată cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului. Candidații vor fi programați în ordine alfabetică.

Art. 31. (1) Membrii comisiei de licență se vor întruni cu maximum 48 de ore înainte de ziua examenului și vor elabora subiectele (biletele) de examen, ținând seama de următoarele cerințe:

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	14/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

- a) conținutul să fie în concordanță cu tematica și bibliografia stabilite, să asigure o acoperire echilibrată a acestora, să poată fi rezolvate în limita de timp stabilită și să aibă un grad mediu de dificultate;
- b) formularea să fie clară, fără ambiguități și să cuprindă toate elementele și indicațiile necesare pentru rezolvare;
- c) să permită aprecierea obiectivă și cât mai exactă a nivelului de pregătire a absolvenților.
- (2) La elaborarea subiectelor de examen participă exclusiv președintele și membrii comisiei.
- (3) Biletele individuale de examen elaborate, semnate de toți membrii comisiei și ștampilate, vor fi introduse în plicuri, sigilate, semnate de toți membrii comisiei și ștampilate.
- (4) Va fi întocmit un proces-verbal în care vor fi consemnate: ziua, ora sigilării și numărul biletelor individuale. Plicurile sigilate vor fi depozitate la sediul facultății, într-o încăpere special destinată.
- (5) Responsabilitatea asigurării securității subiectelor revine comisiei de examen.

Art. 32. (1) Accesul candidaților în sala de examen se va face în funcție de programarea acestora în vederea susținerii probei. Aceștia vor avea asupra lor actul de identitate.

(2) Candidații care nu vor fi prezenți la ora programată pierd dreptul de a susține proba, fiind declarați absenți.

(3) Intrarea în sala de examen cu orice mijloc sau sursă de inspirație, indiferent de forma de prezentare, precum și încercarea de utilizare sau utilizarea acestora se sancționează cu excluderea din examenul de licență. În acest caz, comisia de licență întocmește un proces-verbal semnat de toți membrii și de candidatul în cauză (dacă refuză, se consemnează), în toate documentele făcându-se mențiunea „eliminat din examen”.

(4) Pe durata desfășurării probei, nu este permisă intrarea în sala de desfășurare a examenului a niciunei persoane care nu face parte din comisiile constituite în vederea organizării examenului.

Art. 33. (1) Nota probei se calculează ca punctaj cumulat pentru fiecare răspuns la întrebările conținute în biletul individual extras. Pentru fiecare întrebare rezolvată corect se acordă maximum 5 puncte.

(2) Nota minimă de promovare a probei este 5,00. Aceasta se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen.

(3) Rezultatele vor fi comunicate candidaților în ziua susținerii probei.

(4) Rezultatele obținute nu pot fi contestate.

IV.2. Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Art. 34. (1) La susținerea Probei 2 - *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență* pot participa doar candidații care au promovat Proba 1 - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*.

(2) În situația în care susținerea lucrării de licență este programată în aceeași zi cu Proba 1, aceasta se va desfășura, cronologic, doar după susținerea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și doar pentru candidații care au promovat-o.

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	15/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

Art. 35. (1) *Proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență* constă într-o prezentare scurtă, sintetică a temei, obiectivelor și structurii lucrării, urmată de susținerea unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examinare. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice întreprinse de candidat, precum și capacitatea acestuia de a-și susține în mod argumentat punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare.

(2) Timpul alocat pentru prezentare și susținere este de cel mult 15 minute.

(3) Întrebările formulate de comisia de examen sunt consemnate într-un proces-verbal încheiat la susținerea lucrării de licență, care se păstrează, împreună cu referatul coordonatorului științific și cu lucrarea, la departamentul de specialitate din cadrul facultății.

Art. 36. (1) Nota pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență se acordă în raport de valoarea științifică a acesteia și de modul de prezentare de către candidat. Nota se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, exprimate în numere întregi de la 1 la 10.

(2) Nota minimă de promovare este 5,00 (cinci).

(3) Rezultatele obținute nu pot fi contestate.

IV.3. Stabilirea rezultatelor examenului de licență

Art. 37. (1) Nota de promovare a fiecăreia dintre cele două probe trebuie să fie cel puțin 5,00 (cinci). Media de promovare a examenului de licență, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la Proba 1 și la Proba 2 trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).

(2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică. În cadrul fiecărei comisii, deciziile se iau prin votul majorității membrilor săi. În caz de paritate, votul președintelui comisiei este decisiv.

Art. 38. (1) Listele cu rezultatele finale obținute de candidați la examenul de licență sunt comunicate candidaților prin afișare la avizier și pe site-ul facultății.

(2) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior care s-au prezentat pentru susținerea examenului de licență la Facultatea de Drept și Științe Administrative a Universității „Valahia”, facultatea va informa, în scris, instituțiile ai căror absolvenți sunt despre rezultatele obținute de aceștia.

V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 39. (1) *Examenul de disertație* constă într-o singură probă: *prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație*.

(2) *Proba de prezentare și susținere a lucrării de disertație* constă într-o prezentare scurtă, sintetică a temei, obiectivelor și structurii lucrării, urmată de susținerea unor aspecte sau clarificarea unor

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	16/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

probleme ridicate de către comisia de examinare. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice întreprinse de candidat, precum și capacitatea acestuia de a-și susține în mod argumentat punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare.

(3) Timpul alocat pentru prezentare și susținere este de cel mult 20 de minute.

(4) Întrebările formulate de comisia de examen sunt consemnate într-un proces-verbal încheiat la susținerea lucrării de disertație, care se păstrează, împreună cu referatul coordonatorului științific și cu lucrarea, la departamentul de specialitate din cadrul facultății.

Art. 40. (1) Nota pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație se acordă în raport de valoarea științifică a acesteia și de modul de prezentare de către candidat. Nota se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, exprimate în numere întregi de la 1 la 10.

(2) Nota minimă de promovare este 6,00 (șase).

(3) Rezultatele probei de prezentare și susținere a lucrării de disertație sunt comunicate candidaților prin afișare la avizier și pe site-ul facultății.

(4) Rezultatele obținute la proba orală nu pot fi contestate.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. În cadrul fiecărei comisii, deciziile se iau prin votul majorității membrilor săi. În caz de paritate, votul președintelui comisiei este decisiv.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. (1) În termen de 3 zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor, facultatea va transmite Secretariatului General al universității rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor.

(2) În termen de 60 de zile de la încheierea examenului, facultatea va depune la Compartimentul Acte de Studii suplimentele la diplomă precum și dosarele absolvenților.

Art. 42. (1) Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite, pentru absolvenții care au promovat examenul de licență/disertație, se eliberează de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la primirea diplomelor, absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează o *adeverință de absolvire*, care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(3) Absolvenților care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor li se poate elibera, la cerere, un *certificat de studii universitare*.

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	17/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

(4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 43. Candidaților declarați admiși la examenele de finalizare a studiilor li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de regulă, cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume.

Art. 44. (1) Prezentul regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, în data de 29.05.2026, a fost aprobat de către Senatul universitar, în data de 29.05.2026 și intră în vigoare de la data aprobării sale.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru *sesiunea de vară* pentru promoția de absolvenți 2025-2026, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică și absolvenților programelor de studii universitare de licență și masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995.

ANEXE

Anexa 1: Măsuri de adaptare absolvenți cu dizabilități sau nevoi educaționale speciale

Anexa 2: Calendarul examenelor de finalizare a studiilor (iulie și septembrie 2026)

Anexa 3: Cerere-tip de atribuire a temei pentru lucrarea de licență/disertație

Anexa 4: Declarație de onestitate

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	18/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1

MĂSURI DE ADAPTARE A PROCESULUI DE EVALUARE PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR DESTINATE ABSOLVENȚILOR CU DIZABILITĂȚI SAU NEVOI EDUCAȚIONALE SPECIALE

În vederea asigurării egalității de șanse și a accesibilizării procesului de evaluare pentru examenele de finalizare a studiilor destinate absolvenților cu dizabilități sau nevoi educaționale speciale, se aplică următoarele măsuri de sprijin, adaptate tipului de dificultate, astfel încât să fie respectate principiile de echitate academică și să nu fie afectată relevanța evaluării competențelor:

1. Dizabilități de auz

- Pentru absolvenții cu pierdere de auz care utilizează limbaj verbal (demitizați), subiectele vor fi prezentate în format scris. Răspunsurile pot fi oferite fie oral, fie în scris, în funcție de opțiunea și nevoile candidatului.
- Pentru absolvenții fără capacitate de vorbire (nedemitizați), evaluarea se realizează exclusiv în format scris.

2. Dizabilități de vedere

- Evaluarea poate fi adaptată prin susținere orală sau prin utilizarea sistemului Braille ori a altor tehnologii asistive adecvate. Se asigură, după caz, acces la materiale în format accesibil (digital, audio sau tactil).

3. Dificultăți care împiedică redactarea

- În situațiile în care redactarea scrisă nu este posibilă din motive medicale justificate, evaluarea se poate desfășura oral sau prin metode alternative echivalente.

4. Dizabilități locomotorii

- Probele de examen se desfășoară în spații accesibile, adaptate nevoilor de mobilitate ale absolventului. Se asigură condiții adecvate de acces, deplasare și utilizare a echipamentelor necesare.

5. Prelungirea timpului de examinare

- În funcție de tipul și gradul dizabilității sau al nevoilor educaționale speciale, timpul alocat susținerii probelor poate fi extins.

6. Afecțiuni neurologice sau medicale cu impact funcțional

- În situațiile în care sunt necesare întreruperi medicale (de exemplu, deplasarea la toaletă), acestea sunt permise pe durata examenului, cu asigurarea supravegherii corespunzătoare, fără a afecta integritatea evaluării.

7. Tratament medical continuu

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	19/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

- Absolvenților aflați sub tratament medical prescris li se permite administrarea acestuia pe parcursul desfășurării examenului, în condiții care să nu perturbe procesul de evaluare.

8. *Alte situații particulare*

- Pentru alte tipuri de dizabilități sau nevoi educaționale speciale necuprinse explicit mai sus, Consiliul facultății poate dispune măsuri individualizate, în baza documentelor medicale și a recomandărilor de specialitate, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	20/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA 2

CALENDAR EXAMENE DE FINALIZARE STUDII (iulie 2026)

1. Examen de licență (programul de studii **DREPT**):

- **Înscrieri examen de licență: 13 - 15 iulie 2026;**
- **Susținere examen de licență: 21 - 23 iulie 2026:**
 - ✓ **21 iulie 2026: Proba I** - Proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - ✓ 21 iulie 2026: afișare rezultate Proba I;
 - ✓ 22 iulie 2026: depunere contestații Proba I;
 - ✓ 22 iulie 2026: soluționare contestații și afișare rezultate finale Proba I;
 - ✓ **23 iulie 2026: Proba II** - Susținere lucrare de licență;
 - ✓ 23 iulie 2026: afișare rezultate examen de licență.

2. Examen de licență (programul de studii **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**):

- **Înscrieri examen de licență: 13 - 15 iulie 2026;**
- **Susținere examen de licență: 21 iulie 2026:**
 - ✓ **21 iulie 2026: Proba I + Proba II;**
 - ✓ 21 iulie 2026: afișare rezultate examen de licență.

3. Examen de disertație (programul de studii **DREPTUL AFACERILOR**)

- **Înscrieri examen de disertație: 15 - 17 iulie 2026;**
- **Susținere examen de disertație: 22 iulie 2026:**
 - ✓ **22 iulie 2026: Susținere lucrare de disertație;**
 - ✓ 22 iulie 2026: Afișare rezultate examen de disertație.

4. Examen de disertație (programul de studii **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ**):

- **Înscrieri examen de disertație: 13 - 15 iulie 2026;**
- **Susținere examen de disertație: 20 iulie 2026:**
 - ✓ **20 iulie 2026: Susținere lucrare de disertație;**
 - ✓ 20 iulie 2026: Afișare rezultate examen de disertație.

CALENDAR EXAMENE DE FINALIZARE STUDII (septembrie 2026)

1. Examen de licență (programul de studii **DREPT**):

- **Înscrieri examen de licență: 07 - 09 septembrie 2026;**
- **Susținere examen de licență: 15-17 septembrie 2026:**

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	21/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

✓ **15 septembrie 2026: Proba I - Proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;**

- ✓ 15 septembrie 2026: *afișare rezultate Proba I;*
- ✓ 16 septembrie 2026: *depunere contestații Proba I;*
- ✓ 16 septembrie 2026: *soluționare contestații și afișare rezultate finale Proba I;*
- ✓ **17 septembrie 2026: Proba II - Susținere lucrare de licență;**
- ✓ 17 septembrie 2026: *afișare rezultate examen de licență.*

2. Examen de licență (programul de studii ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ):

- **Înscrieri examen de licență: 07 - 09 septembrie 2026;**
- **Susținere examen de licență: 15 septembrie 2026:**
 - ✓ **15 septembrie 2026: Proba I + Proba II;**
 - ✓ 15 septembrie 2026: *afișare rezultate examen de licență.*

3. Examen de disertație (programul de studii DREPTUL AFACERILOR)

- **Înscrieri examen de disertație: 07 - 09 septembrie 2026;**
- **Susținere examen de disertație: 16 septembrie 2026:**
 - ✓ **16 septembrie 2026: Susținere lucrare de disertație;**
 - ✓ 16 septembrie 2026: *Afișare rezultate examen de disertație.*

4. Examen de disertație (programul de studii ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ):

- **Înscrieri examen de disertație: 07 - 09 septembrie 2026;**
- **Susținere examen de disertație: 16 septembrie 2026:**
 - ✓ **16 septembrie 2026: Susținere lucrare de disertație;**
 - ✓ 16 septembrie 2026: *Afișare rezultate examen de disertație.*

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	22/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

ANEXA 3

De acord,
DECAN,
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU

Doamnă Decan,

Subsemnatul(a) _____ student(ă) în anul
_____ de studiu, specializarea _____ vă rog
să-mi aprobați elaborarea lucrării de licență/disertație, pentru sesiunea de licență / disertație
_____, la disciplina _____ cu tema
_____ sub
îndrumarea profesorului _____.

Titularul disciplinei, _____

Data,

Semnătură student,

Doamnei Decan al Facultății de Drept și Științe Administrative

	REGULAMENT		Cod document REG 26 - FDA	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - 2026 - Facultatea de Drept și Științe Administrative		Pag./Total pag	23/23
			Data	20.05.2026
			Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA 4

Universitatea "Valahia" din Târgoviște
Facultatea.....

DECLARAȚIE DE ONESTITATE

Subsemnatul(a),
fiul lui și al, identificat cu BI / CI seria.....
nr....., eliberat de, la data de,
CNP, declar pe proprie răspundere că la conceperea lucrării de
licență cu titlul.....
.....
sub coordonarea științifică a
nu am folosit alte surse decât cele menționate în bibliografie, lucrarea îmi aparține în întregime și a
fost redactată cu respectarea strictă a regulilor de evitare a plagiatului.

Târgoviște

Data

Absolvent,

NUME PRENUME

Semnătura în original