

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

REG 01 - FDA



Aprobat Senat:


Conf. univ. dr. Claudia GILIA

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Lect. univ. dr. Mihai GRIGORE	Membru CEAC-F	
Verificat	Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU	Decan	
	Conf. univ. dr. ing. Otilia NEDELCU	Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării	
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	Rector	

EDIȚIA: 1


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de **27.02.2025**
Aprobat **HSU Nr. 24 K/ 27.02.2025**

	REGULAMENT	Cod document REG 01 - FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	2/15
		Data	21.02.2025
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 <u>1</u> 2 3 4 5

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA FACULTĂȚII ...	5
2.1. Departamentele didactice	5
2.2. Unități de cercetare.....	6
2.3. Conducerea facultății.....	7
2.4. Secretariatul facultății.....	9
2.5. Relații de colaborare.....	9
CAPITOLUL III. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	10
3. 1. Consiliul facultății.....	10
3. 2. Decanul.....	11
3. 3. Prodecanul.....	12
3. 4. Consiliul departamentului.....	12
3. 5. Directorul de departament.....	12
3. 6. Secretariatul.....	13
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE.....	14
ANEXA 1. Organigrama Facultății de Drept și Științe Administrative.....	15

	REGULAMENT	Cod document REG 01- FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	3/15
		Data	21.02.2025
	Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5	

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDA) constituie o unitate funcțională a Universității „Valahia” din Târgoviște care asigură desfășurarea activității de învățământ și cercetare științifică în domeniul științelor juridice și administrative, funcționând sub această titulatură începând cu anul 2013 (în baza Hotărârii Guvernului României nr. 493/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 447/22.07.2013).

Art. 2. (1) Identitatea facultății este definită prin:

- denumire: *Facultatea de Drept și Științe Administrative (Faculty of Law and Administrative Sciences)*;
- sediu: *Aleea Sinaia, nr.13, cod. 130004, Târgoviște, România;*

(2) Site-ul oficial al facultății este www.drept.valahia.ro;

Art. 3. (1) În acord cu misiunea Universității „Valahia”, misiunea FDA este:

a) *didactică și de cercetare științifică*, concretizată prin:

- organizarea programelor de studii de licență și masterat în scopul formării de specialiști cu studii superioare, de înaltă calificare, în domeniile Drept și Științe administrative;
- educația permanentă a adulților, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile Drept și Științe administrative, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

b) *socială și culturală*, prin implicarea activă în dezvoltarea locală, regională, națională și europeană sustenabilă din punct de vedere social, economic și cultural și prin promovarea valorilor culturale universale, în acord cu exigentele unei societăți bazate pe cunoaștere.


(2) Strategia de realizare a misiunii FDA derivă din Planul strategic al Universității „Valahia” din Târgoviște și este detaliată prin planurile operaționale anuale ale facultății.

Art. 4. (1) FDA se individualizează prin propriile programe de studii universitare, prin condițiile de admitere și absolvire și beneficiază de libertate academică, în domeniile didactic și științific, potrivit Cartei universitare, regulamentelor universității și propriilor sale regulamente.

(2) FDA organizează programe de studii pentru nivelurile licență și masterat în domeniile fundamentale *Drept*, respectiv *Științe administrative*.

Programele de *studii de licență* sunt organizate atât sub forma învățământului cu frecvență, cât și sub forma învățământului la distanță, astfel:

- Programul de studii *Drept*, învățământ cu frecvență - durata studiilor 4 ani (240 ECTS), program acreditat;

	REGULAMENT	Cod document REG 01- FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	4/15
		Data	21.02.2025
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- Programul de studii *Drept*, învățământ la distanță - durata studiilor 4 ani (240 ECTS), program acreditat.

- Programul de studii *Științe Administrative*, învățământ cu frecvență - durata studiilor 3 ani (180 ECTS), program acreditat.

Programele de *studii de master* sunt organizate sub forma învățământului cu frecvență, astfel:

- Programul de studii *Dreptul afacerilor*, durata studiilor 1 an (60 ECTS), program acreditat;

- Programul de studii *Administrație publică europeană*, durata studiilor 2 ani (120 ECTS), program acreditat.

(3) Procesul de învățământ se desfășoară conform prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei universitare, standardelor specifice pe domenii fundamentale și celorlalte reglementări incidente, adoptate la nivel național și/sau la nivelul universității.

(4) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, cu respectarea dispozițiilor Legii Învățământului Superior, Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior și a regulamentelor proprii ale universității.

Art. 5. (1) FDA garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau socio-culturală.

(2) Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii.

(3) În sensul prezentului regulament, comunitatea academică este constituită din personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și studenții facultății.

Art. 6. (1) Orice membru al comunității academice are vocația de participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta universitară și regulamentele în vigoare.


(2) Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art. 7. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți de profil din străinătate.

Art. 8. (1) Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) - FDA este elaborat în conformitate cu prevederile legale referitoare la învățământul superior și cu cele ale Cartei universitare.

(2) Prezentul regulament cuprinde structura academică și administrativă a FDA, atribuțiile Consiliului facultății, decanului, prodecanilor, consiliilor departamentelor, directorilor de departamente, ale departamentelor, secretariatului, relațiile de colaborare, subordonare sau coordonare dintre acestea, precum și relațiile de colaborare ale facultății cu alte structuri din universitate sau cu entități din afara acesteia.

(3) Structura organizatorică a facultății este prezentată prin organigrama anexată prezentului regulament.

	REGULAMENT	Cod document REG 01- FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	5/15
		Data	21.02.2025
	Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5	

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA FACULTĂȚII

2.1. Departamentele didactice

Art. 9. (1) Departamentul didactic este unitatea academică structurală de bază a facultății, care cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare și auxiliar.

(2) Efectivul minim de posturi pentru organizarea unui departament se stabilește potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare.

Art. 10. FDA include două departamente didactice - *Departamentul Drept și Departamentul de Științe Administrative* - care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pentru nivelurile licență și masterat în domeniile fundamentale *Drept*, respectiv *Științe administrative*.


Art. 11. În temeiul libertății academice, departamentul:

- a) Asigură aplicarea planurilor de învățământ și propune actualizarea lor;
- b) Evaluează, armonizează și aprobă fișele disciplinelor de studiu;
- c) Elaborează planurile de cercetare și organizează manifestări științifice;
- d) Întocmește statul de funcții al departamentului;
- e) Evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- f) Propune strategia de personal a departamentului, scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
- g) Răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului și creează cadrul necesar colaborării între disciplinele componente;
- h) Propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare;
- i) Antrenează cadrele didactice în participarea la competițiile sau acțiunile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- j) Propune programe de studii pentru licență și masterat;
- k) Avizează consultativ conținutul cursurilor universitare, în vederea tipăririi lor și propune anual planul editorial;
- l) Examinează materialul didactic elaborat de membrii departamentului, destinat procesului de învățământ;
- m) Propune stabilirea unor acorduri de colaborare, cu parteneri din țară sau din străinătate.

Art. 12. (1) La nivelul departamentului, hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Prezența la ședințele de departament este obligatorie cu excepția cazurilor în care se poate motiva respectiva absență.

(3) În cazul în care urgența luării unor hotărâri pentru probleme punctuale o impune, Directorul de departament poate propune organizarea ședințelor în format hibrid sau online, cu exercitarea votului în format electronic. În acest caz, se comunică membrilor departamentului modalitatea

	REGULAMENT	Cod document REG 01- FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	6/15
		Data	21.02.2025
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 <u>1</u> 2 3 4 5

de votare. Cvorumul de prezență (cel puțin două treimi din numărul total al membrilor) se determină la încheierea sesiunii de vot și se va menționa în procesul-verbal.

(4) Funcționarea curentă a departamentului poate face obiectul unei proceduri interne de lucru, adaptată la nivelul fiecărui departament și supusă aprobării Consiliului facultății.

Art. 13. (1) Departamentul este condus de Consiliul departamentului și de Directorul de departament.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv, dintre membrii titulari ai acestuia, pentru un mandat de 5 ani care începe de la momentul validării în funcție.

(3) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, asigurând calitatea activităților didactice și de cercetare din cadrul acestuia, în exercitarea funcției fiind ajutat de Consiliul departamentului.

(4) Consiliul departamentului este format dintr-un număr impar de membri (3-5), cadre didactice și de cercetare titulare. Numărul membrilor Consiliului departamentului este stabilit în Carta universitară, în funcție de numărul de titulari din departament. Directorul de departament este membru al Consiliului departamentului.

(5) Au dreptul de a alege membrii Consiliului departamentului toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament.

(6) Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

2.2. Unități de cercetare

Art. 14. (1) FDA poate organiza unități de cercetare la nivelul departamentelor sau la nivelul întregii facultăți.


(2) Unitățile de cercetare pot îmbrăca, după caz, forma colectivelor, a laboratoarelor, a centrelor sau a departamentelor. Ele se organizează la propunerea departamentelor didactice sau a Consiliului facultății.

(3) Unitățile de cercetare reunesc cadre didactice și cercetători științifici, putând atrage și studenți.

(4) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică a cadrelor didactice din cadrul FDA se realizează în cadrul *Centrului de cercetare în științe juridice și administrative (CCSJA)*, recunoscut la nivel instituțional.

(5) Conducerea Centrului este asigurată de Directorul și secretarul centrului, desemnați dintre membrii acestuia.

(6) Centrul are libertatea de a iniția încheierea de colaborări cu partenerii externi în beneficiul membrilor săi, al facultății pe lângă care funcționează și al UVT.

	REGULAMENT	Cod document REG 01- FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	7/15
		Data	21.02.2025
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

2.3. Conducerea facultății

Art. 15. Facultatea este condusă de către Consiliul facultății, decan și prodecani.

Art. 16. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății are un număr impar de membri, fiind format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.

(3) Alegerea membrilor Consiliului facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății, cu respectarea prevederilor privind reprezentativitatea.

(3) Au dreptul de a-și alege reprezentanții ca membri ai Consiliului facultății toate cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, cu respectarea prevederilor din Carta universitară privind reprezentativitatea.

(4) Au dreptul de a-și alege reprezentanții ca membri ai Consiliului facultății, toți studenții facultății, cu respectarea prevederilor legale privind reprezentativitatea.

(6) Consiliul facultății este ales pentru un mandat de 5 ani a cărui exercitare începe după validarea de către Senatul universitar.

(7) Mandatul de membru în Consiliul facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare. În cazul eliberării unui loc în consiliu, se procedează la alegeri parțiale.

(8) Consiliul facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a două treimi a membrilor acestuia. Ședința Consiliului facultății este condusă de către decan sau de către o altă persoană desemnată.

(9) Decanul nu are drept de vot în Consiliul facultății dacă nu are calitatea de membru ales al acestuia.


(10) Consiliul facultății se întrunește lunar, în ședință ordinară, și ori de câte ori se impune, în ședințe extraordinare.

(11) Prezența la ședințele de consiliu al facultății este obligatorie cu excepția cazurilor în care se poate motiva respectiva absență.

(12) În cazul în care urgența luării unor hotărâri pentru probleme punctuale o impune, decanul poate propune organizarea ședințelor în format hibrid sau online, cu exercitarea votului în format electronic. În acest caz, se comunică membrilor Consiliului modalitatea de votare. Cvorumul de prezență (cel puțin două treimi din numărul total al membrilor) se determină la încheierea sesiunii de vot și se va menționa în procesul-verbal.

(13) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Toți membrii Consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

(14) La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați, cu votul majorității membrilor prezenți, și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de

	REGULAMENT	Cod document REG 01- FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	8/15
		Data	21.02.2025
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

(15) Prin hotărâre a Consiliului facultății, se poate constitui un Birou executiv al facultății, ca organism funcțional care să exercite atribuțiuni delegate în intervalele de timp dintre ședințele sale. Prin aceeași hotărâre se stabilesc componența, atribuțiile și modul de lucru.

Art. 17. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat la nivelul universității, de către Rectorul nou ales al UVT, conform procedurii descrise în Metodologia proprie referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere. Durata mandatului de decan este de 5 ani și începe din momentul emiterii deciziei Rectorului ca urmare a validării concursului de selecție de către Senatul universitar.

(3) Decanul, numit prin decizie a Rectorului, devine membru de drept al Consiliului de administrație al universității, pe durata mandatului.

(4) Decanul își desemnează prodecanii, conform Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul UVT.

(5) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanilor, iar în perioada în care, din motive întemeiate, lipsește, își desemnează un înlocuitor dintre prodecani.

(6) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile acestuia, precum și hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

(7) Decanul prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății.

(8) În exercitarea atribuțiilor sale, decanul se consultă cu prodecanii și cu directorii de departament.


(9) În cazul încetării înainte de termen a mandatului decanului, funcția de decan poate fi îndeplinită, până la data desemnării noului decan, de către un prodecan desemnat de Consiliul facultății.

Art. 18. (1) Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății, fiind desemnat în acest scop de către decan. Durata mandatului de prodecan este de 5 ani și începe din momentul emiterii deciziei Rectorului ca urmare a validării de către Senatul universitar a propunerii decanului.

(2) În conformitate cu Carta universitară, la nivelul FDA funcționează doi prodecani. Prodecanii coordonează și răspund de activitatea unuia sau mai multor domenii, care le sunt delegate de către decan, după cum urmează: a) *învățământ și asigurarea calității*; b) *cercetare științifică și probleme studentești*.

(3) Prodecanul poate suplini decanul, cu avizul acestuia, și poate semna acte curente.

(4) Prodecanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății și a decanului.

	REGULAMENT	Cod document REG 01- FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	9/15
		Data	21.02.2025
	Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5	

2.4. Secretariatul facultății

Art. 19. (1) La nivelul FDA, serviciile de evidență a studenților și a activităților didactice, relațiile cu publicul și celelalte activități specifice sunt asigurate de secretariatul facultății.

(2) Secretariatul FDA are o dublă subordonare, atât față de Secretarul-șef al universității, cât și față de conducerea facultății.

(3) Coordonarea secretariatului este asigurată de prodecanul responsabil cu problemele studențești.

Art. 20. (1) Personalul de secretariat este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile și cerințele specifice postului, conform legislației în vigoare.

(2) Selecția, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt în răspunderea conducerii facultății, cu concursul Secretarului-șef de universitate și al conducerii universității.

Art. 21. (1) Secretariatul facultății asigură, în activitatea proprie, aplicarea legislației în vigoare și a regulamentelor interne ale universității.

(2) Toate sarcinile ce reies din decizii ale Rectorului universității, din hotărârile Consiliului de administrație, ale Senatului universitar, ale Consiliului facultății, din Regulamentul de organizare și funcționare, din documentele sistemului de management al calității sunt obligatorii.

(3) Secretariatul menține permanent legătura cu Secretarul-șef de universitate, privind transmiterea informațiilor necesare desfășurării activității cu implicații asupra studenților.

2.5. Relații de colaborare


Art. 22. În îndeplinirea misiunii sale, FDA colaborează cu celelalte facultăți și cu alte structuri funcționale din cadrul universității, cu mediul academic și de cercetare științifică, național și internațional, precum și cu autorități, instituții și entități profesionale internaționale, naționale, regionale sau locale.

Art. 23. (1) FDA colaborează cu Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă (D.I.D.F.C.) pentru desfășurarea programelor ID și de formare continuă în ceea ce privește planurile de învățământ, statele de funcții, acoperirea cu personal didactic, fișele disciplinelor etc.

(2) FDA colaborează cu Departamentul pentru Studii în Limbi Străine, pentru a analiza oportunitatea inițierii unui program de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională sau a participării, în colaborare cu alte facultăți, la un program de studii interdisciplinar cu predare într-o limbă de circulație internațională.

(3) FDA colaborează cu Biroul Relații Internaționale și ERASMUS+ în vederea asigurării unui cadru adecvat pentru:

a) încheierea unor acorduri bilaterale și multilaterale cu universități din străinătate;

	REGULAMENT	Cod document REG 01- FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	10/15
		Data	21.02.2025
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- b) participarea cadrelor didactice și a studenților la evenimente științifice internaționale;
- c) organizarea de activități științifice și culturale cu participare internațională;
- d) organizarea de acțiuni menite să dezvolte cooperarea internațională;
- e) desfășurarea programului de mobilități Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți.

(4) FDA colaborează cu Biblioteca Universității în ceea ce privește funcționarea bibliotecii facultății (achiziție de fond de carte și periodice de specialitate, program de lucru etc.).

Art. 24. (1) FDA promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu instituții de profil din străinătate.

(2) Cu aprobarea conducerii UVT, facultatea inițiază acorduri de colaborare cu instituții și alte persoane juridice de drept public și privat, pentru realizarea stagiilor de practică a studenților, internship și ocupare a locurilor de muncă, pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, organizarea unor programe de reconversie și formare în scopul creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare și poate participa la parteneriate publice pe programe sociale și culturale.


CAPITOLUL III.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

3. 1. Consiliul facultății

Art. 25. Consiliul FDA are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) Stabilește misiunea și obiectivele facultății și ale departamentelor;
- c) Aprobă planul de dezvoltare strategic și planul operațional al facultății;
- d) Aprobă programele de studii coordonate de facultate;
- e) Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- f) Aprobă fișele disciplinelor de studiu;
- g) Aprobă regulamentele departamentelor și ale centrelor de cercetare;
- h) Aprobă modalitatea de utilizare a veniturilor atrase de facultate;
- i) Întocmește regulamentul propriu de finalizare a studiilor în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și a metodologiei cadru stabilite prin ordin al ministrului de resort;
- j) Aprobă rapoartele de autoevaluare întocmite de Comisia de evaluare și asigurare a calității în vederea evaluării academice și a acreditării programelor de studii;
- k) Avizează și propune spre aprobare componența comisiilor de finalizare a studiilor, de admitere și a celor de ocupare a posturilor didactice de la nivelul facultății;
- l) Stabilește comisia de evaluare a îndeplinirii criteriilor suplimentare ale universității și a standardelor minimale prevăzute de lege pentru ocuparea posturilor didactice;
- m) Stabilește și propune spre aprobare criteriile suplimentare pentru scoaterea la concurs a posturilor și funcțiilor didactice, cu respectarea criteriilor și standardelor de management stabilite la nivelul universității;
- n) Evaluează periodic activitatea didactică la nivelul facultății și stabilește măsurile care se impun;
- o) Propune spre aprobare acordul de colaborare cu instituții din țară și din străinătate;


	REGULAMENT	Cod document REG 01- FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	11/15
		Data	21.02.2025
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- p) Avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice în baza propunerilor venite de la departamente;
- q) Avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de la nivelul facultății în baza analizei conformității procedurilor de concurs cu dispozițiile legale;
- r) Avizează și propune spre aprobare statele de funcții și personal didactic elaborate de departamente;
- s) Avizează și propune spre aprobare lista personalului didactic asociat;
- t) Avizează și propune spre aprobare la solicitarea departamentelor acordarea titlului de *Profesor Emerit și Honoris Causa*;
- u) Validează concursurile pentru obținerea gradației de merit;
- v) Validează rezultatele alegerilor la nivelul departamentelor;
- w) Aprobă cererile individuale și validează situația școlară a studenților care participă în cadrul programului Erasmus + sau echivalent;
- x) Validează componența comisiei privind asigurarea calității din cadrul facultății;
- y) Aprobă organizarea de manifestări în interesul comunității academice la nivel de facultate;
- z) Îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. 2. Decanul

Art. 26. Atribuțiile decanului sunt:

- a) Convoacă și coordonează Consiliul facultății;
- b) Coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- c) Întocmește planul strategic și planul operațional al facultății;
- d) Propune Consiliului facultății strategia de dezvoltare a acesteia;
- e) Elaborează regulamentul de organizare și funcționare a facultății;
- f) Prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea acesteia;
- g) Coordonează, împreună cu Consiliul facultății, întocmirea planurilor de învățământ la toate programele de studii organizate în facultate;
- h) Coordonează activitatea programelor de studii de la nivelul facultății;
- i) Coordonează procesul de elaborare a statelor de funcții de la nivelul facultății;
- j) Coordonează evaluarea personalului didactic din facultate;
- k) Evaluează anual activitatea personalului didactic auxiliar din subordine;
- l) Întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;
- m) Coordonează activitatea prodecanilor și a directorilor de departament;
- n) Aprobă transmiterea către Consiliul de Administrație a listei posturilor didactice avizate de Consiliul facultății în vederea ocupării prin concurs;
- o) Asigură respectarea eticii universitare, a disciplinei instituționale și a legalității la nivelul facultății;
- p) Propune sancțiuni aplicabile personalului didactic și de cercetare și celui didactic auxiliar;
- q) Semnează actele de studii emise la nivelul facultății;
- r) Răspunde la petițiile, cererile și solicitările care îi sunt adresate;
- s) Anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau cu încălcarea prevederilor regulamentelor sau, după caz, a hotărârilor Consiliului facultății, dispunând, dacă e cazul, reorganizarea examenului sau a evaluării;

	REGULAMENT	Cod document REG 01- FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	12/15
		Data	21.02.2025
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

t) Îndeplinește alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare și cu Carta universitară.

Art. 27. Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății, a Senatului universitar și a Rectorului universității.

Art. 28. Decanul are obligația să informeze personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și a hotărârilor luate în Consiliul de administrație, Consiliul facultății sau în nume propriu în perioadele dintre ședințele de consiliu.

3. 3. Prodecanul

Art. 29. Prodecanul are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Asigură suport decanului în conducerea curentă a domeniilor de activitate care îi sunt delegate de către decan;
- b) Contribuie la întocmirea documentelor de planificare strategică și operațională adoptate la nivelul facultății;
- c) Contribuie la elaborarea regulamentelor și metodologiilor specifice;
- d) Contribuie la elaborarea documentelor de monitorizare și de raportare a activității facultății;
- e) Îndeplinește alte atribuții stabilite pe bază de delegare de către decan sau care sunt stabilite de Consiliul facultății;
- f) Îndeplinește alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare și cu Carta universitară.

3. 4. Consiliul departamentului

Art. 30. Consiliul departamentului are următoarele atribuții:


- a) Asigură suport Directorului de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului;
- b) Exerciță atribuții delegate de plenul departamentului;
- c) Exerciță alte atribuții date în competența sa prin acte normative sau reglementări ale universității.

3. 5. Directorul de departament

Art. 31.

(1) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) Răspunde de elaborarea planurilor de învățământ din cadrul departamentului;
- b) Răspunde de întocmirea statelor de funcții din departament;
- c) Răspunde de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- d) Repartizează disciplinele didactice disponibile pe cadre didactice, cu consultarea titularilor de disciplină;
- e) Propune, cu consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
- f) Propune și promovează programe și acțiuni de colaborare academică internațională și internă în urma consultării titularilor de disciplină;

	REGULAMENT	Cod document REG 01- FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	13/15
		Data	21.02.2025
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5


- g) Urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare în concordanță cu
- h) destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;
- i) Evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic;
- j) Răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea, și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament;
- k) Răspunde de asigurarea procesului de învățământ cu materiale didactice;
- l) Avizează personalul didactic asociat și cererile de acordare a titlului de profesor emerit;
- m) Avizează propunerile departamentului privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- n) Avizează propunerile departamentului privind componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- o) Coordonează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare de la nivelul departamentului;
- p) Asigură respectarea eticii universitare, disciplinei instituționale și legalității la nivelul departamentului;
- q) Îndeplinește alte atribuții în conformitate reglementările în vigoare și cu Carta universitară.

(2) Directorul de departament răspunde pentru activitatea sa în fața departamentului, a Consiliului facultății și a decanului.

3. 6. Secretariatul

Art. 32. Secretariatul facultății are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat;
- b) Asigură întocmirea situațiilor statistice privind studenții și masteranzii facultății;
- c) Asigură înregistrarea datelor în aplicația UMS, în Registrul matricol și în Registrul matricol unic;
- d) Asigură corectitudinea înscrierii studenților la examenele de licență sau disertație și a întocmirii formularelor necesare desfășurării acestor examene;
- e) Întocmește anexele actelor de studii;
- f) Semnează actele de studii și anexele acestora;
- g) Asigură decanului și Consiliului facultății datele și informațiile necesare luării deciziilor;
- h) Participă la ședințele Consiliului facultății în scopul prezentării solicitărilor studenților și întocmește procesele-verbale ale ședințelor de Consiliu;
- i) Gestionează corespondența facultății;
- j) Colaborează cu directorii departamentelor din cadrul facultății pe probleme specifice;
- k) Asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de către decan, prodecani, Consiliul facultății sau secretarul-șef al universității.

	REGULAMENT	Cod document REG 01- FDA	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Administrative	Pag./Total pag	14/15
		Data	21.02.2025
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Decanul, prodecanii și directorii de departament iau măsurile necesare pentru ca întregul personal al facultății să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 34. Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 35. Organigrama Facultății de Drept și Științe Administrative (*Anexa nr. 1*) face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 36. Regulamentul de organizare și funcționare - FDA poate fi modificat cu avizul Consiliului de administrație și aprobarea Senatului universitar. Orice modificare sau completare a prezentului regulament trebuie să aibă în vedere modificările intervenite în legislația specifică domeniului de activitate, precum și necesitățile interne ale facultății.

Art. 37. Prezentul regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște în data de **24.02.2025**, a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 24 K din **27.02.2025** și intră în vigoare de la data aprobării.



REGULAMENT

**Cod document
REG 01-FDA**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Pag./Total pag 2/15
Data 21.02.2025
Ediție/Revizie 1/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1

**ORGANIGRAMA
FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

