



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13 – Campus Universitar, Corp B, etaj 3

Web: www.drept.valahia.ro Telefon: 0769 076 855 E-mail: drept@valahia.ro



Nr. 358/24.03.2021

PLAN OPERAȚIONAL 2021



COORDONATOR:

Conf. univ. dr. Constanța Mătușescu – Decan

Membri:

- **Lect. univ. dr. Steluța Ionescu – Prodecan**
- **Conf. univ. dr. Claudia Gilia - Responsabil Departament Științe Administrative**
- **Lect. univ. dr. Mihai Grigore - Director Departament Drept**
- **Conf. univ. dr. Lavinia-Mihaela Vlădilă - Responsabil ID**
- **Lect. univ. dr. Manuela Niță - Responsabil calitate**

PLAN OPERAȚIONAL 2021

Domeniu	Obiectiv	Direcții de acțiune	Măsurile operaționale pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Resurse		Responsabili	Termen
					Umane	Financiare		
EDUCAȚIE	1. Consolidarea culturii academice în universitate	1.1. Evaluarea periodică a domeniului de studii de master Științe administrative și a programului de studii universitare de master Administrație publică europeană	- Pregătirea dosarului de autoevaluare și susținerea vizitei de acreditare	Încredere – menținerea acreditării	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu. Evaluatori interni și externi	-	Decan Prodecan Director departament Responsabil domeniu de master Responsabil calitate FDA	Decembrie 2021
		1.2. Implementarea eficientă a politicilor educaționale legate de selectarea candidaților, conținutul programelor de studiu, adecvarea metodelor de predare, asigurarea resurselor umane și materiale, eficacitatea metodelor de evaluare a studenților, susținerea studenților cu probleme speciale	- Prezentarea oportunităților oferite studenților. - Creșterea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice proprii (cărți, cursuri universitare, îndrumare de laborator, în format clasic/electronic). - Consultări și dezbateri la nivel de departament privind: conținutul programelor de studiu, adecvarea metodelor de predare, asigurarea resurselor umane și materiale, eficacitatea metodelor de evaluare a studenților	- Portal web actualizat, secțiunea dedicată FDA - Acoperirea cu material didactic în format clasic/electronic a disciplinelor - Cel puțin o ședință la nivelul fiecărui departament	Personal didactic	Conform buget	Decan Prodecan Directori departamente Responsabil admitere Responsabil actualizare site	Decembrie 2021

		<p>1.3. Derularea unui proces didactic de calitate prin implicarea unei resurse umane cu înalte performanțe academice și asigurarea unui mediu de învățare adecvat</p>	<p>- Cel puțin o ședință de analiză a performanțelor cadrelor didactice (publicații, plan de cercetare, plan de dezvoltare în departament, îndeplinire standarde CNATDCU și indicatori ARACIS/disciplină), la nivelul fiecărui departament. - Cel puțin o ședință de analiză a rezultatelor evaluării de către studenți a mediului de învățare, a sondajelor de opinie/anchetelor realizate în rândul absolvenților, respectiv angajatorilor, la nivelul fiecărui departament</p>	<p>Ședințe de departamente</p>	<p>Personal didactic</p>	-	<p>Decan Prodecan Directori departamente Responsabil calitate</p>	<p>Decembrie 2021</p>
		<p>1.4. Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ și a metodelor de evaluare cu standardele naționale și europene. Creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării.</p>	<p>- Cel puțin o ședință de analiză a planurilor de învățământ pentru conformitate cu normele ARACIS (compatibilizare cu cele ale universităților din România și Uniunea Europeană) și specificațiile Cadrului Național al Calificărilor, la nivelul fiecărui departament. - Cel puțin o ședință de analiză a fișelor de disciplină din perspectiva: conexiunii cu alte cursuri din planul de învățământ, existenței unor suprapuneri, comparații cu discipline echivalente din alte universități naționale și internaționale sau aspecte legate de standardele minime de performanță pentru care se acordă nota 5, la nivelul fiecărui departament.</p>	<p>- Ședințe de departamente - Programe de studii compatibilizate. - Fișe de disciplină revizuite pentru anul universitar 2021-2022</p>	<p>Personal didactic</p>	-	<p>Decan Prodecan Directori departamente Responsabili programe Responsabil calitate</p>	<p>Iulie-Septembrie 2021</p>
		<p>1.5. Continuarea aplicării strategiei privind recrutarea și promovarea personalului didactic pe principii legate de competență profesională, etică și integritate academică</p>	<p>- Minim un cadru didactic nou atras în corpul profesoral al FDA ca titular/asociat/ scoaterea la concurs a cel puțin unui post didactic. - Participarea cadrelor didactice din FDA la cel puțin o instruire/an în domeniul proiectării curriculare</p>	<p>- Lista cadre didactice titulare și asociate FDA/lista posturilor scoase la concurs. - Cadre didactice participante</p>	<p>Personal didactic</p>	-	<p>Decan Prodecan Directori departamente</p>	<p>Septembrie 2021</p>

			și a standardelor de etică și integritate academică					
2. Promovarea unei politici instituționale de stimulare a performanței, a originalității și creativității tuturor membrilor comunității academice	2.1. Consolidarea demersului educațional prin valorizarea paradigmei educației centrate pe student, formarea unor competențe profesionale durabile și asigurarea unei inserții facile pe piața muncii	- Implementarea mecanismelor de colectare a datelor dezvoltate la nivelul UVT privind: gradul de angajabilitate în domeniu, gradul de satisfacție a studenților la finalizarea studiilor și a gradului de satisfacție a studenților cu privire la activitatea didactică. - Realizarea unei analize de evaluare	Mecanisme de colectare a datelor implementate. Analiză de evaluare realizată	Personal didactic și didactic auxiliar propriu	Conform buget	Decan Prodecan Directori departamente Responsabili programe Responsabil calitate	Decembrie 2021	
	2.2. Perfecționarea metodelor de predare, susținerea cadrelor didactice în aplicarea acestor metode și asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului educațional (infrastructură, logistică etc.).	- Creșterea numărului de discipline active pe platforma MOODLE a UVT. - Instruirea în tehnologia ID și în utilizarea Platformei MOODLE, la nivel intern și extern	Raport optim între disciplinele din planul de învățământ și cele active pe platforma MOODLE. Cel puțin o instruire în tehnologia ID realizată	Personal didactic propriu	Conform buget	Decan Prodecan Directori departamente Responsabil MOODLE FDA Coordonator ID FDA	Decembrie 2021	
	2.3. Aplicarea unui program de creștere a performanțelor și competențelor cadrelor didactice prin programe de perfecționare, formare continuă, schimburi de experiență și bune practici cu alte universități, studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, doctorat, post doctorat, visitingprofesor.	- Cel puțin o instruire pentru îmbunătățirea performanțelor și competențelor cadrelor didactice în procesul educațional. - Finalizarea studiilor doctorale pentru cadrele didactice care urmează un al doilea program doctoral în instituții de învățământ din străinătate	Cel puțin 5 cadre didactice instruite. Cel puțin o teză de doctorat susținută	Personal didactic propriu	Conform buget	Decan Prodecan Directori departamente Cadre didactice implicate	Decembrie 2021	

CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	3. <i>Acreditarea și obținerea calificativului "Grad de încredere ridicat" precum și poziționarea universității într-o categorie superioară, în urma procesului de clasificare a universităților și plasarea pe poziții fruntașe a programelor de studii din oferta educațională a UVT în procesul de ierarhizare a programelor de studiu din România.</i>	3.1. Publicarea de articole în reviste/ proceeding-uri, indexate în baze de date recunoscute în domeniu	Cel puțin 15 articole publicate în reviste/ proceeding-uri, indexate în baze de date recunoscute în domeniu	Număr articole publicate	Personal didactic propriu	Conform buget	Decan Prodecan Directori departamente Director CCSJA	Decembrie 2021
		3.2. Elaborarea și implementarea planului de cercetare științifică al CCSJA (Centrul de Cercetare în Științe Juridice și Administrative)	Întocmirea planului de cercetare al Centrului de Cercetare în Științe Juridice și Administrative	Plan anual de cercetare elaborat	Membri CCSJA	-	Cadre didactice Decan Prodecan Director CCSJA Directorii de departamente	Decembrie 2021
		3.3. Raportarea rezultatelor activității de cercetare științifică la nivelul CCSJA	Raportarea activității de cercetare a centrului.	Raport anual de cercetare elaborat	Membri CCSJA	-	Cadre didactice Decan Prodecan Director CCSJA Directorii de departamente	Decembrie 2021
		3.4. Organizarea de conferințe naționale și internaționale în cadrul programelor de cercetare științifică. Organizarea sesiunii de comunicări științifice a studenților	Cel puțin 2 manifestări științifice organizate: 1 conferință internațională 1 sesiune științifică studentescă	Manifestări științifice organizate	Personal didactic propriu	Conform Buget	Decan Prodecan Director CCSJA, Comitet științific, Comitet de organizare manifestare științifică	Decembrie 2021
		3.5. Creșterea vizibilității și impactului revistei Facultății de Drept și Științe Administrative (<i>Valahia University Law Study</i>) în plan național și internațional	-Asigurarea condițiilor pentru apariția cu regularitate a numerelor revistei. - Menținerea standardelor de calitate a cercetării științifice pentru articolele evaluate în vederea publicării. - Identificarea de noi baze de date reprezentative în domeniul științelor juridice și al celor administrative pentru indexarea revistei	Indexare revista VULS menținută	Personal didactic propriu	Resurse bugetare Sponsorizări Programe de finanțare a revistelor științifice	Redactor șef Colectiv de redacție Decan Prodecan Directori de departamente	Permanent

		3.6. Îmbunătățirea fondului documentar al bibliotecii FDA	Asigurarea numărului necesar de abonamente la publicațiile științifice de specialitate și a fondului de carte actualizat	Număr abonamente la publicațiile științifice menținut. Fond de carte extins cu cel puțin 10 titluri	Personal didactic	Conform buget	Decan Prodecan Directori departamente Bibliotecar responsabil biblioteca FDA	Permanent
		3.7. Atragerea unor personalități marcante în domeniile științifice de interes pentru FDA prin organizarea unor conferințe publice	- Organizarea a cel puțin o conferință/prelegere publică a unei personalități de prestigiu din domeniul dreptului și/sau științelor administrative	Cel puțin o prelegere publică, organizată fizic sau online	Personal didactic	Conform buget	Director CCSJA Decan Prodecan Directori departamente	Decembrie 2021
MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND STUDENȚII	4. Implicarea și consultarea studenților în procesul de decizie la toate nivelurile ierarhice instituționale	4.1. Promovarea și intensificarea activităților de voluntariat în rândul studenților	- Susținerea și realizarea proiectelor de colaborare cu Poliția Română "Atenție ! E viața Ta !" și "Dincolo de aparențe"	Realizarea unor întâlniri ale studenților FDA la diferite licee din județ pentru a prezenta teme de interes privind criminalitatea în rândul tinerilor, a minorilor, violența în școli și în mass-media, traficul de persoane	Personal didactic Studenți	Conform buget	Decan Directori departamente	Permanent
		4.2. Promovarea unor mecanisme privind reducerea ratei de abandon a studenților și stimularea studenților performanți	- Repartizarea echitabilă a fondului de burse sociale alocat FDA. - Implicarea studenților din anul terminal de la specializarea Drept ID în cadrul proiectului "Viitor Antreprenor" - Acordarea "Bursei Notarilor Publici"	Fond de burse repartizat. Studenți participanți la activități, bursieri și premiați Burse acordate	Personal didactic Studenți	Conform buget Finanțare prin proiect Finanțare de către CNPP	Decan Prodecan Cadrele didactice implicate	Decembrie 2021
		4.3. Lărgirea orizontului profesional și personal prin stimularea participării la programe organizate în universități partenerie din UE/non UE și creșterea numărului de mobilități Erasmus+ pentru studenți	Popularizarea campaniilor de promovare și stimularea participării studenților FDA la concursurile pentru mobilități Erasmus+	Cel puțin o campanie de promovare popularizată. Cel puțin un student participant la concurs	Personal didactic propriu. Studenți	Buget Fonduri Erasmus+	Decan Prodecan Responsabil relații internaționale și Erasmus+	Permanent

		4.4. Promovarea ofertei educaționale în vederea menținerii/creșterii numărului de studenți	- Cel puțin o campanie de orientare profesională, organizată cu implicarea cadrelor didactice, studenților și absolvenților FDA adresată liceenilor/absolvenților de liceu în vederea admiterii la programele din oferta educațională. - Distribuirea de materiale promoționale. - Actualizarea informațiilor de pe site-ul FDA și pagina de Facebook a facultății.	Campanie realizată. Materiale promoționale distribuite Număr de studenți menținut/în creștere	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	Conform buget	Decan Prodecan Directori departamente Responsabil admitere	Aprilie 2021 – Septembrie 2021
COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNĂȚIONALĂ	5. Dezvoltarea cooperării la nivel național	5.1. Implicarea activă și consistentă a facultății în viața socială la nivel local, regional și național	- Inițierea/menținerea colaborării cu parteneri sociali	Cel puțin 2 acorduri de colaborare încheiate	Personal didactic propriu. Studenți	-	Decan Prodecan Directori de departamente	Decembrie 2021
		5.2. Colaborare cu asociații profesionale și alte entități de profil din domeniul dreptului și al științelor administrative	- Inițierea/menținerea colaborării cu entități de profil din domeniul dreptului și al științelor administrative	Relații de colaborare cu entități de profil în domeniul dreptului și al științelor administrative inițiate/menținute	Personal didactic propriu. Studenți	-	Decan Prodecan Directori de departamente	Decembrie 2021
		5.3. Extinderea ariei acordurilor de colaborare pentru realizarea de acțiuni comune, inclusiv efectuarea stagiilor de practică ale studenților	Cel puțin 1 acord cu un nou partener	Acord/acorduri încheiate	Personal didactic	-	Decan Prodecan Directori de departamente	Decembrie 2021

	<p>6. <i>Internaționalizarea universității. Participarea activă în activitatea asociațiilor academice și organizațiilor/consorții internaționale. Atragerea studenților străini și creșterea numărului de programe de studiu în limbi de circulație internațională</i></p>	<p>6.1. Menținerea colaborării cu instituții de învățământ superior importante din Uniunea Europeană în sistemul mobilităților Erasmus+</p>	<p>Menținerea/extinderea numărului de acorduri cu instituții de învățământ superior cu preocupări în aria dreptului și a științelor administrative, încheiate prin intermediul programului Erasmus+</p>	<p>Număr acorduri</p>	<p>Personal didactic propriu. Studenți</p>	<p>LLP-Erasmus, Buget UVT</p>	<p>Decan Prodecan Responsabil Relații internaționale</p>	<p>Decembrie 2021</p>
<p>MANAGEMENT ADMINISTRATIV</p>	<p>7. <i>Perfecționarea managementului capitalului uman prin asigurarea unui proces transparent, bazat pe criterii de performanță, de promovare a cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului didactic auxiliar și administrativ.</i></p>	<p>7.1. Implementarea unui management democratic, bazat pe responsabilitate, inovație și transparență, centrat pe respectarea dispozițiilor legale, a principiilor deontologice, a cartei universitare, a normelor de etică și integritate academică, a regulamentelor universitare.</p>	<p>Organizarea, în comun cu structurile specializate de la nivelul UVT, a unor instruiți în domenii precum: SSM, SSU, etică, regulamente, metodologii, proceduri, la care participă și personalul FDA</p>	<p>Cel puțin 2 instruiți la care participă personalul FDA</p>	<p>Personal didactic și didactic-auxiliar propriu</p>	<p>Conform buget</p>	<p>Decan Prodecan Directori de departamente</p>	<p>Permanent</p>
		<p>7.2. Asigurarea unei salarizări corecte și stimulative, în spiritul și litera legii, bazată pe criterii de performanță pentru întreg personalul universității.</p>	<p>Sprrijinirea cadrelor didactice ale FDA pentru depunerea dosarelor în vederea obținerii gradației de merit, conform legislației în vigoare</p>	<p>Acordarea a cel puțin două gradații de merit la nivelul FDA</p>	<p>Personal didactic și didactic-auxiliar</p>	<p>Conform buget</p>	<p>Cadre didactice Decan Prodecan Directori de departamente</p>	<p>Septembrie 2021</p>
		<p>7.3. Susținerea participării la programe de perfecționare sau de educație continuă a personalului didactic și administrativ desfășurate în universitate sau în alte instituții.</p>	<p>Participarea cadrelor didactice implicate în activitatea de ID la instruiți cu privire la noile standarde de calitate în domeniul ID, organizate de ARACIS</p>	<p>Cel puțin un cadru didactic instruit</p>	<p>Personal didactic</p>	<p>Conform buget</p>	<p>Cadre didactice Decan Prodecan Directori de departamente</p>	<p>Decembrie 2021</p>
		<p>8.1. Modernizarea și reabilitarea spațiilor actuale aflate în folosința FDA; exploatarea rațională și eficientă a spațiilor existente</p>	<p>- Organizare și exploatare rațională a spațiilor alocate facultății și asigurarea unei dotări corespunzătoare. - Utilizarea judicioasă a resurselor (energie electrică, gaze, apă).</p>	<p>Spații corespunzătoare, optim dotate și utilizate. Consumuri menținute la nivelul anului anterior.</p>	<p>Personal didactic și didactic-auxiliar propriu</p>	<p>Conform buget</p>	<p>Decan Prodecan Directori de departamente</p>	<p>Permanent</p>

		8.2. Menținerea unui dialog permanent cu factorii de decizie de la nivelul UVT pentru prioritizarea resurselor disponibile în vederea continuării lucrărilor de construcție a sediului FDA (Corpul C din campus).	Participarea la toate întâlnirile de lucru organizate la nivelul UVT și la întâlnirile formale cu factorii de decizie locali, regionali, naționali	Dialog permanent asigurat	Personal didactic și didactic-auxiliar	Conform buget	Decan Prodecan Directori de departamente	Permanent
9. Elaborarea unei strategii de marketing și a instrumentelor care permit universității să comunice în mod eficient cu instituții și asociații de învățământ superior și de cercetare relevante. Promovarea antreprenoriatului și a serviciilor educaționale în domeniu	9.1. Îmbunătățirea utilizării infrastructurii informatice pentru desfășurarea activității didactice și de evaluare a studenților, în sistem online	Utilizarea platformei e-learning și a aplicațiilor de videoconferință	Platformă E-learning utilizată pe scară largă. Cel puțin o aplicație de tip videoconferință utilizată	Personal didactic. Studenți	-	Cadre didactice Decan Prodecan Directori de departamente Responsabili platformă E-learning	Permanent	
	9.2. Îmbunătățirea continuă și actualizarea site-ului facultății	- Oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul facultății.	Informație pe pagina web permanent actualizată	Personal didactic propriu	-	Decan Prodecan Directori departamente Persoana desemnată actualizare site	Permanent	

