



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE



Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13 – Campus Universitar, Corp B, etaj 3

Web: www.drept.valahia.ro Telefon: 0769 076 855 E-mail: drept@valahia.ro

Nr. 405/24.03.2019

PLAN OPERAȚIONAL 2019



COORDONATOR:

Conf. univ. dr. Constanța Mătușescu – Decan

Membri:

- **Lect. univ. dr. Steluța Ionescu – Prodecan**
- **Conf. univ. dr. Rada Postolache - Director Departament Științe Administrative**
- **Lect. univ. dr. Mihai Grigore - Director Departament Drept**

Lect. univ. dr. Manuela Niță - Responsabil calitate

**PLAN OPERAȚIONAL
2019**

Domeniu	Obiectiv	Direcții de acțiune	Măsuri operaționale pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Resurse		Responsabili	Termen
					Umane	Financiare		
DIDACTIC	<i>1. Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional</i>	1.Promovarea ofertei educaționale în vederea menținerii/creșterii numărului de studenți	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea de campanii de orientare profesională în licee și promovarea facultății cu ajutorul studenților și absolvenților. - Desfășurarea de activități comune pentru familiarizarea elevilor de liceu cu domeniile de studiu din facultate (manifestări științifice, procese simulate, ore de educație juridică etc.). - Distribuirea de materiale promoționale. - Actualizarea site-ului FDA. - Menținerea paginii de Facebook ale facultății. 	Număr de studenți menținut	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	Buget	Decan Prodecan Directori departamente	Ianuarie 2018 – Septembrie 2019
		2. Evaluarea periodică a domeniului de studii de master Drept	Elaborarea raportului de autoevaluare și parcurgerea procedurii de evaluare periodică	Acreditare menținută	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu. Evaluatori interni și externi	Contra-valoare taxă de evaluare	Decan Prodecan Directori departamente Responsabil domeniu de master Responsabil calitate FDA	Decembrie 2019
		3.Implementarea sistemului de admitere on-line	Utilizarea sistemului de admitere on-line în sesiunea iulie-septembrie 2019.	Sistem de admitere on-line implementat	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	Buget	Decan Prodecan Directori departamente Secretariat FDA	Iulie 2019-Septembrie 2019
		1. Actualizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de	<ul style="list-style-type: none"> - Consultarea planurilor de învățământ ale altor universități din țară și străinătate, respectarea standardelor ARACIS în domeniu, 	Planuri de învățământ actualizate pentru programele de	Personal didactic propriu	-	Consiliul facultății Decan Prodecan	Iunie 2019

		licență (IF și ID) și masterat	<p>corelarea cu sugestiile formulate de organisme profesionale reprezentative și punerea în acord cu instrumentele codificate prin Sistemul Certificat de Management al Calității, implementat în UVT.</p> <p>- Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe, certe și concrete, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale ale absolvenților.</p>	studiu de licență (IF și ID) și masterat			Directori departamente	
		2. Îmbunătățirea continuă a site-ului facultății	<p>- Oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul facultății.</p> <p>- Afișarea pe site-ul facultății a planurilor de învățământ revizuite în conformitate cu metodologia și standardele specifice ARACIS</p>	Site funcțional, cu informații actualizate	Personal didactic propriu	Buget	Decan Prodecan Directori departamente Responsabil calitate FDA	Permanent
		3. Actualizarea fișelor disciplinelor	<p>- Revizuirea fișelor disciplinelor în raport cu stadiul cunoașterii în domeniu, cu evoluția cadrului juridic și cu cerințele pieței muncii.</p> <p>- Asigurarea concordanței cu instrumentele specifice codificate prin Sistemul Certificat de Management al Calității, implementat în UVT.</p>	Fișe de disciplină actualizate și elaborate în mod unitar	Personal didactic propriu	-	Directori departamente Titulari de curs	Septembrie 2019
	II. Creșterea calitativă a procesului didactic	4. Îmbunătățirea gestiunii situației școlare a studenților	Utilizarea cataloagelor on-line pentru gestiunea situației școlare a studenților	Introducerea rezultatelor sesiunilor de examene și refacere credite în platforma on-line.	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	Buget	Decan Prodecan Directori departamente Secretariat FDA	Iulie 2019
		5. Elaborarea statelor de funcții	- Urmărirea cerințelor normative în domeniu.	State de funcții pentru fiecare departament	Personal didactic propriu	-	Consiliul facultății Decan	Septembrie 2019

			- Asigurarea concordanței cu instrumentele specifice codificate prin Sistemul Certificat de Management al Calității, implementat în UVT.				Prodecan Directori departamente	
		6. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic (infrastructură, logistică, manuale/cursuri în format electronic/caiete de seminar cu ISBN)	- Includerea în planul de achiziții a materialelor necesare desfășurării procesului didactic; - Elaborarea de către personalul didactic de manuale/cursuri în format electronic/ caiete de seminar cu ISBN necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.	- Consumabile și soft-uri achiziționate - Cel puțin 3 manuale/cursuri în format electronic/ caiete de seminar cu ISBN elaborate	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	Buget	Decan Directori departamente Cadre didactice	Decembrie 2019
		7. Asigurarea evaluării periodice a cadrelor didactice	- Planificarea evaluării și evaluarea cadrelor didactice de către studenți. - Evaluarea colegială. - Evaluarea de către management	Evaluarea de către studenți a cel puțin 3 cadre didactice Evaluarea colegială și evaluarea de către management a cadrelor didactice titulare	Personal didactic propriu Studenți	Buget	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Septembrie 2019
		8. Creșterea performanțelor și competențelor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar	Participarea la module de formare/schimburi de bune practici	Cel puțin un modul/schimb de bune practici	Personal didactic propriu	Buget	Decan Prodecan Directori departamente Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Decembrie 2019

		<p>9. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a unui proces didactic eficient și modern, cu puternice valențe aplicative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea procesului didactic prin utilizarea metodelor de predare-învățare interactive și prin utilizarea într-o mai mare măsură a noilor tehnologii audio-video și multimedia. - Accentuarea valențelor aplicative ale procesului didactic bazate pe seminarii practice, studii de caz, procese experimentale etc. 	<p>Cel puțin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare și utilizării noilor tehnologii.</p>	<p>Personal didactic propriu</p>	<p>Buget</p>	<p>Decan Prodecan Directori departamente Cadre didactice</p>	<p>Septembrie 2019</p>
		<p>10. Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Urmărirea valorificării calificării universitare obținute de absolvenții FDA. - Dezvoltarea sistemului de legătură cu absolvenți în scopul obținerii unei imagini reale a inserției lor în piața muncii și în domeniul pentru care s-au pregătit. 	<p>Capacitatea de angajare pe piața muncii, la nivelul calificării universitare, în termen de 2 ani de la absolvire (minim 20% pentru licență și minim 30% pentru master). Continuarea studiilor universitare de licență prin studii de master pentru absolvenții ultimelor două promoții (minim 20%). Nivelul de satisfacție a studenților, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de FDA (minim 50%).</p>	<p>Personal didactic și didactic-auxiliar propriu implicat în activitatea de monitorizare</p>	<p>Buget</p>	<p>Decan Prodecan Directori departamente Mentori de an Responsabil FDA in CCOCLME Responsabil calitate FDA</p>	<p>Decembrie 2019</p>

	III. Continuarea aplicării strategiei pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic	1. Asigurarea concordanței politicii de personal a FDA cu politica de personal a UVT	- Aplicarea metodologiei proprii a UVT de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare și a criteriilor proprii de promovare pe posturi didactice, individualizate pentru fiecare domeniu de studiu. - Evaluarea obiectivă a performanțelor personalului didactic și nedidactic	Referate de oportunitate întocmite pentru fiecare post didactic propus a fi scos la concurs Fișe de evaluare întocmite	Personal didactic propriu	Buget	Consiliul facultății Decan Prodecan Directori departamente	Decembrie 2019
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	I. Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001 și implementarea unui sistem de management integrat la nivelul UVT.	1. Responsabilizarea personalului implicat în asigurarea funcționării sistemului de management al calității	Activarea și responsabilizarea directorilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate pentru întocmirea documentelor necesare privind asigurarea calității.	Cel puțin 2 instruiți privind SMC	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	-	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Permanent
		2. Stabilirea și monitorizarea realizării obiectivelor în domeniul calității	- Stabilirea obiectivelor în domeniul calității la nivel de facultate. - Monitorizarea realizării obiectivelor în domeniul calității în condițiile și termenele stabilite	Obiectivele calității pe anul universitar 2018-2019. Stadiul realizării obiectivelor calității pe anul universitar 2017-2018.	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	-	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Octombrie 2019
		3. Implicarea în procesul de audit intern	Pregătirea auditului intern anual la nivel de facultate potrivit programului de audit	Documente de audit	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	-	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Iunie - Septembrie 2019

		4. Implicarea în elaborarea/revizuirea de regulamente/metodologii/proceduri	Participarea la elaborarea de noi documente sau la revizuirea celor existente	Documente elaborate/revizuite	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	-	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Permanent
		5. Asigurarea condițiilor privind ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC	Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC la nivelul facultății	Sistem de management al calității funcțional	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	-	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Permanent
		6. Asigurarea condițiilor pentru atingerea indicatorilor de performanță stabiliți	Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți	Indicatori de performanță atinși	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	-	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Decembrie 2019
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	<i>I. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară și modernizarea managementului cercetării</i>	1. Intensificarea activității de cercetare științifică și creșterea vizibilității acesteia	Publicarea de articole în reviste/proceeding-uri indexate în baze de date recunoscute în domeniu	Cel puțin 10 articole publicate în reviste/proceeding-uri indexate în baze de date recunoscute în domeniu	Personal didactic și de cercetare propriu	Buget	Cadre didactice Decan Prodecan Director CCSJA Directori de departamente	Septembrie 2019
		2. Planificarea și raportarea cercetării științifice	- Întocmirea planului de cercetare al Centrului de Cercetare în Științe Juridice și Administrative - Raportarea activității de cercetare a centrului.	Plan anual de cercetare. Raport anual de cercetare.	Membri CCSJA	-	Cadre didactice Decan Prodecan Director CCSJA Directori de departamente	Octombrie 2019
		3. Informarea cadrelor didactice asupra oportunităților de accesare a unor programe de cercetare	Diseminarea eficientă a informațiilor cu privire la call-uri de proiecte și parteneriate	Implicarea personalului didactic în cel puțin 1 program de cercetare	Personal didactic propriu	-	Director CCSJA Secretar științific CCSJA Decan Prodecan	Permanent

		<p>4. Creșterea vizibilității și impactului revistei Facultății de Drept și Științe Administrative (<i>Valahia University Law Study</i>) în plan național și internațional</p>	<p>-Asigurarea condițiilor pentru apariția cu regularitate a numerelor revistei.</p> <p>- Menținerea standardelor de calitate a cercetării științifice pentru articolele evaluate în vederea publicării.</p> <p>- Identificarea de noi baze de date reprezentative în domeniul științelor juridice și al celor administrative pentru indexarea revistei</p>	<p>Menținerea indexării în BDI</p>	<p>Personal didactic propriu</p>	<p>Resurse bugetare Sponsorizări Programe de finanțare a revistelor științifice</p>	<p>Redactor șef Colectiv de redacție Decan Prodecan Directori de departamente</p>	<p>Permanent</p>
		<p>5. Organizarea prelegerilor/ conferințelor lunare susținute de personalități științifice recunoscute la nivel național și internațional</p>	<p>Invitarea unor personalități marcante din domeniul juridic și/administrației publice.</p>	<p>Cel puțin o prelegere susținută</p>	<p>Personal didactic propriu</p>	<p>Resurse bugetare</p>	<p>Decan Prodecan</p>	<p>Decembrie 2019</p>
		<p>6. Organizarea de conferințe naționale și internaționale în cadrul programelor de cercetare științifică.</p>	<p>- Desemnarea comitetelor științifice și de organizare.</p> <p>- Acțiuni de promovare a manifestării științifice.</p> <p>- Asigurarea desfășurării în bune condiții a manifestării științifice și publicarea volumului de lucrări.</p>	<p>2 conferințe naționale 1 conferință internațională</p>	<p>Personal didactic propriu Studenți</p>	<p>Taxe de participare Sponsorizări Programe de finanțare a manifestărilor științifice</p>	<p>Decan Prodecan Director CCSJA Comitet științific Comitet de organizare manifestare științifică</p>	<p>Decembrie 2019</p>
		<p>7. Stimularea activității de cercetare științifică a studenților/masteranzilor</p>	<p>- Intensificarea activității cercurilor științifice studențești și atragerea unui număr mai mare de studenți și masteranzi în activitatea de cercetare științifică.</p> <p>- Organizarea sesiunilor de comunicări științifice studențești și stimularea publicării rezultatelor acestora.</p>	<p>Cel puțin 3 reuniuni ale cercurilor științifice.</p> <p>1 sesiune științifică studențească.</p>	<p>Personal didactic propriu. Studenți Masteranzi</p>	<p>Buget Sponsorizări Programe de finanțare a manifestărilor științifice</p>	<p>Coordonatorii cercurilor științifice studențești Decan Prodecan Directori de departamente</p>	<p>Iulie 2019</p>

			- Premiarea rezultatelor cercetării științifice studentești.	Cel puțin 3 premii acordate.				
		8. Intensificarea parteneriatelor în domeniul cercetării științifice	Ațiuni privind consolidarea și extinderea colaborării cu instituții de cercetare din țară și străinătate și promovarea parteneriatelor în activitatea de cercetare științifică	Cel puțin un protocol de colaborare	Personal implicat	Bugetele instituțiilor implicate	Decan Prodecan	Septembrie 2019
COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	<i>1. Consolidarea și diversificarea cooperării cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate</i>	1. Intensificarea relațiilor naționale și internaționale existente și dezvoltarea de noi colaborări	- Inițierea/menținerea colaborării cu instituții de învățământ superior din mediul național și internațional. - Inițierea/menținerea colaborării cu asociații profesionale și alte entități de profil din domeniul dreptului și al științelor administrative.	Cel puțin 1 acord de colaborare cu o instituție de învățământ superior/o asociație profesională/ altă entitate	Personal didactic propriu. Studenți	Buget	Decan Prodecan Directori de departamente	Permanent
		2. Asigurarea condițiilor pentru efectuarea de mobilități internaționale pentru studenți și cadre didactice	- Continuarea acordurilor existente și extinderea parteneriatelor către universități și destinații noi. - Realizarea numărului alocat de mobilități Erasmus + pentru studenți și cadre didactice.	Acorduri reînnoite/ acorduri noi Mobilități efectuate	Personal didactic propriu. Studenți	Buget Fonduri Erasmus+	Decan Prodecan Responsabil relații internaționale și Erasmus+	Permanent
		3. Susținerea participării personalului didactic la activități științifice internaționale, lucrări ale unor foruri academice sau schimburi de experiență	Identificarea oportunităților de participare și a condițiilor de finanțare.	Cel puțin o participare	Personal didactic propriu	Buget Alte surse	Decan Prodecan Directori de departamente	Permanent

DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI	<i>I. Creșterea susținută a investițiilor pentru dezvoltarea bazei materiale, în vederea desfășurării, în condiții de înaltă calitate, a activităților didactice și de cercetare științifică</i>	1. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității didactice	Amenajarea spațiilor de învățământ destinate FDA din noul campus universitar	Continuarea lucrărilor pentru corpul C	Personal responsabil propriu	Buget	Decan Prodecan	Decembrie 2019
	<i>II. Diversificarea și creșterea calității serviciilor pentru studenți</i>	1. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți	- Repartizarea echitabilă a fondului de burse alocat FDA. - Organizarea de manifestări sociale, culturale și sportive.	Fond de burse repartizat. Cel puțin o manifestare socială/culturală/sportivă.	Personal didactic propriu. Studenți	Buget Sponsorizări	Decan Prodecan Directori de departamente Mentori de an Comisie de acordare a bursei	Permanent
		2. Creșterea accesului la resursele educaționale prin dezvoltarea activității pe noua platformă e-learning	- Extinderea și actualizarea permanentă a resurselor furnizate prin intermediul platformei e-learning. - Încurajarea utilizării platformei electronice.	Resurse on-line actualizate. Număr de utilizatori activi.	Personal didactic și didactic-auxiliar implicat Studenți	Buget	Decan Prodecan Directori Departamente Responsabil ID	Permanent
		3. Asigurarea fondului de carte și de abonamente la reviste de specialitate din străinătate	- Extinderea fondului de carte. - Menținerea numărului de abonamente la reviste de specialitate. - Asigurarea accesului la baze de date pentru domeniile de cercetare din facultate.	Cel puțin 5 titluri achiziționate. Număr de abonamente menținut. Cel puțin 2 baze de date accesibile.	Personal didactic propriu	Buget	Decan Prodecan Directori departamente Bibliotecar	Permanent

		<p>4. Diversificarea serviciilor de consiliere și îndrumare a studenților cu privire la parcursul de studii și la opțiunile de carieră</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea legăturii dintre studenți și BCOCLME. - Organizarea de întâlniri ale studenților cu absolvenți ai FDA. - Extinderea ariei partenerilor de practică. - Sprijinirea inserției absolvenților pe piața muncii în profesii care țin de profilul studiilor lor (seminare de pregătire pentru admiterea în profesie, acțiuni de tip training, workshopuri). - Implicare în organizarea la nivelul UVT a bursei locurilor de muncă pentru studenți și stimularea participării studenților. 	<p>Cel puțin o întâlnire a studenților cu BCOCLME.</p> <p>Cel puțin o întâlnire cu absolvenți ai FDA</p> <p>Cel puțin un acord de practică cu un nou partener.</p> <p>Cel puțin un seminar/ training/ workshop organizat.</p> <p>Participarea a cel puțin 20 de studenți la bursele locurilor de muncă organizate.</p>	<p>Personal didactic și didactic-auxiliar propriu Studenți</p>	<p>Buget</p>	<p>Decan Prodecan Directori departamente Responsabil facultate în BCOCLME</p>	<p>Decembrie 2019</p>
		<p>5. Îmbunătățirea interfeței de comunicare cu studenții din cuprinsul paginii web a facultății</p>	<p>Îmbunătățirea continuă și actualizarea site-ului facultății.</p>	<p>Site îmbunătățit și actualizat zilnic</p>	<p>Personal didactic și didactic-auxiliar propriu</p>	<p>Buget</p>	<p>Decan Prodecan Directori de departamente Responsabil site FDA</p>	<p>Permanent</p>
		<p>6. Atragerea de fonduri externe pentru acordarea de burse și facilități pentru studenți</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea colaborării cu Camera Notarilor Publici Ploiești. - Identificarea de noi parteneri interesați pentru acordarea de burse/facilități studenților 	<p>Cel puțin 2 burse acordate.</p>	<p>Personal didactic propriu</p>	<p>Fonduri atrase</p>	<p>Decan Prodecan Directori de departamente</p>	<p>Decembrie 2019</p>

MANAGEMENT ADMINISTRATIV	I. Optimizarea managementului administrativ	1. Utilizarea optimă a bugetului alocat, a resurselor, a spațiilor și dotărilor existente pentru activitățile didactice și de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - Organizare și exploatare rațională a spațiilor alocate facultății și asigurarea unei dotări corespunzătoare. - Utilizarea judicioasă a resurselor (energie electrică, gaze, apă). 	<p>Spații corespunzătoare, optim utilizate.</p> <p>Consumuri menținute la nivelul anului anterior.</p>	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	Buget	Decan Prodecan	Permanent
		2. Implementarea măsurilor privind asigurarea sănătății și securității în muncă.	Instruirea personalului privind asigurarea sănătății și securității în muncă.	Activități de instruire potrivit legislației specifice	Personal implicat	-	Decan Prodecan Responsabil instruire	Permanent
		3. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unei vizibilități sporite a facultății în societate și promovarea responsabilității sale sociale prin dezvoltarea relațiilor de cooperare cu autorități publice și agenți economici la nivel local și regional. - Promovarea imaginii facultății prin organizarea de evenimente de prezentare și conferințe, comunicate de presă, prin intermediul site-ului web al facultății și printr-o promovare mai susținută a facultății în mediile de socializare on-line. - Organizarea de dezbateri/mese rotunde cu autoritățile, instituțiile și organizațiile profesionale locale sau regionale asupra unor probleme stringente cu care acestea se confruntă și transformarea facultății într-un lider de opinie în plan local/regional în domeniile de expertiză ale membrilor săi. 	<p>Cel puțin un parteneriat.</p> <p>Informații actualizate permanent pe site-ul propriu și în mediile de socializare on-line.</p> <p>Cel puțin o dezbatere/masă rotundă.</p>	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	Buget Sponsorizări	Decan Prodecan Directori de departamente	Permanent

DECAN,
Conf. univ. dr. Constanța MATUȘESCU

