



**UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**  
**FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13 – Campus Universitar, Corp B, etaj 3

Web: [www.drept.valahia.ro](http://www.drept.valahia.ro) Telefon: 0769 076 855 E-mail: [drept@valahia.ro](mailto:drept@valahia.ro)



Nr. 374/30.03.2018

# PLAN OPERAȚIONAL 2018



**COORDONATOR:**

**Conf. univ. dr. Constanța Mătușescu – Decan**

**Membri:**

- **Lect. univ. dr. Steluța Ionescu – Prodecan**
- **Conf. univ. dr. Rada Postolache - Director Departament Științe Administrative**
- **Lect. univ. dr. Mihai Grigore - Director Departament Drept**

**Lect. univ. dr. Manuela Niță - Responsabil calitate**

| Domeniu  | Obiectiv                                                                                                                                                                                                                         | Direcții de acțiune                                                                                    | Măsurile operaționale pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cuantificare obiectiv                                                                           | Resurse                                                                       |                                 | Responsabili                                                            | Termen                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 | Umane                                                                         | Financiare                      |                                                                         |                                  |
| DIDACTIC | <i>I. Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional</i> | 1.Promovarea ofertei educaționale în vederea menținerii/creșterii numărului de studenți                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășurarea de campanii de orientare profesională în licee și promovarea facultății cu ajutorul studenților și absolvenților.</li> <li>- Desfășurarea de activități comune pentru familiarizarea elevilor de liceu cu domeniile de studiu din facultate (manifestări științifice, procese simulate, ore de educație juridică etc.).</li> <li>- Distribuirea de materiale promoționale.</li> <li>- Actualizarea site-ului FDA.</li> </ul> | Număr de studenți menținut                                                                      | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu                                | Buget                           | Decan<br>Prodecan<br>Directori departamente                             | Octombrie 2017 – Septembrie 2018 |
|          |                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Evaluarea periodică a programelor de studii de licență Drept, IF și Administrație Publică, IF       | Elaborarea rapoartelor de autoevaluare și parcurgerea procedurii de evaluare periodică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acreditare menținută                                                                            | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu. Evaluatori interni și externi | Contra-valoare taxă de evaluare | Decan<br>Prodecan<br>Directori departamente<br>Responsabil calitate FDA | Septembrie 2018                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                  | 3.Implementarea sistemului de admitere on-line                                                         | Utilizarea sistemului de admitere on-line în sesiunea iulie-septembrie 2018.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sistem de admitere on-line implementat                                                          | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu                                | Buget                           | Decan<br>Prodecan<br>Directori departamente<br>Secretariat FDA          | Iulie 2018-Septembrie 2018       |
|          |                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Actualizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de licență (IF și ID) și masterat | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultarea planurilor de învățământ ale altor universități din țară și străinătate, respectarea standardelor ARACIS în domeniu, corelarea cu sugestiile formulate de organismele profesionale reprezentative și punerea în acord cu instrumentele codificate prin Sistemul Certificat de Management</li> </ul>                                                                                                                           | Planuri de învățământ actualizate pentru programele de studii de licență (IF și ID) și masterat | Personal didactic propriu                                                     | -                               | Consiliul facultății<br>Decan<br>Prodecan<br>Directori departamente     | Iunie 2018                       |

|  |                                                       |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           |                                                |       |                                                                         |                 |
|--|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  |                                                       |                                                            | al Calității, implementat în UVT.<br><br>- Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe, certe și concrete, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale ale absolvenților.  |                                                                                           |                                                |       |                                                                         |                 |
|  |                                                       | 2. Îmbunătățirea continuă a site-ului facultății           | - Oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul facultății.<br><br>- Afișarea pe site-ul facultății a planurilor de învățământ revizuite în conformitate cu metodologia și standardele specifice ARACIS                            | Site funcțional, cu informații actualizate                                                | Personal didactic propriu                      | Buget | Decan<br>Prodecan<br>Directori departamente<br>Responsabil calitate FDA | Permanent       |
|  |                                                       | 3. Actualizarea fișelor disciplinelor                      | - Revizuirea fișelor disciplinelor în raport cu stadiul cunoașterii în domeniu, cu evoluția cadrului juridic și cu cerințele pieței muncii.<br><br>- Asigurarea concordanței cu instrumentele specifice codificate prin Sistemul Certificat de Management al Calității, implementat în UVT. | Fișe de disciplină actualizate și elaborate în mod unitar                                 | Personal didactic propriu                      | -     | Directori departamente<br>Titulari de curs                              | Septembrie 2018 |
|  | <b>II. Creșterea calitativă a procesului didactic</b> | 4. Îmbunătățirea gestiunii situației școlare a studenților | Utilizarea cataloagelor on-line pentru gestiunea situației școlare a studenților                                                                                                                                                                                                            | Introducerea rezultatelor sesiunilor de examene și refacere credite în platforma on-line. | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu | Buget | Decan<br>Prodecan<br>Directori departamente<br>Secretariat FDA          | Iulie 2018      |
|  |                                                       | 5. Elaborarea statelor de funcții                          | - Urmărirea cerințelor normative în domeniu.<br><br>- Asigurarea concordanței cu instrumentele specifice codificate prin Sistemul Certificat de Management al Calității, implementat în UVT.                                                                                                | State de funcții pentru fiecare departament                                               | Personal didactic propriu                      | -     | Consiliul facultății<br>Decan<br>Prodecan<br>Directori departamente     | Septembrie 2018 |

|  |  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                                |       |                                                                                            |                 |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  |  | 6. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic (infrastructură, logistică, manuale/cursuri în format electronic/ caiete de seminar cu ISBN) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Includerea în planul de achiziții a materialelor necesare desfășurării procesului didactic;</li> <li>- Elaborarea de către personalul didactic de manuale/cursuri în format electronic/ caiete de seminar cu ISBN necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consumabile și soft-uri achiziționate</li> <li>- Cel puțin 3 manuale/cursuri în format electronic/ caiete de seminar cu ISBN elaborate</li> </ul>              | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu | Buget | Decan<br>Directori departamente<br>Cadre didactice                                         | Decembrie 2018  |
|  |  | 7. Asigurarea evaluării periodice a cadrelor didactice                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea evaluării și evaluarea cadrelor didactice de către studenți.</li> <li>- Evaluarea colegială.</li> <li>- Evaluarea de către management</li> </ul>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea de către studenți a cel puțin 3 cadre didactice</li> <li>Evaluarea colegială și evaluarea de către management a cadrelor didactice titulare</li> </ul> | Personal didactic propriu<br>Studenți          | Buget | Decan<br>Directori departamente<br>Responsabil calitate FDA<br>CEACF<br>COLCA departamente | Septembrie 2018 |
|  |  | 8. Creșterea performanțelor și competențelor cadrelor didactice                                                                                                    | Participarea la schimburi de bune practici între cadrele didactice din universitate (prin Centrul de Analiză și Dezvoltare Psiho-Pedagogică) sau cu cadrele didactice din alte universități                                                                                                                                     | Cel puțin un schimb de bune practici                                                                                                                                                                    | Personal didactic propriu                      | Buget | Decan<br>Prodecan<br>Directori departamente<br>Cadre didactice                             | Decembrie 2018  |

|  |  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |              |                                                                                                                                        |                            |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  |  | <p>9. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a unui proces didactic eficient și modern, cu puternice valențe aplicative</p> | <p>- Îmbunătățirea procesului didactic prin utilizarea metodelor de predare-învățare interactive și prin utilizarea într-o mai mare măsură a noilor tehnologii audio-video și multimedia.</p> <p>- Accentuarea valențelor aplicative ale procesului didactic bazate pe seminarii practice, studii de caz, procese experimentale etc.</p> | <p>Cel puțin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare și utilizării noilor tehnologii.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Personal didactic propriu</p>                                                              | <p>Buget</p> | <p>Decan<br/>Prodecan<br/>Directori departamente<br/>Cadre didactice</p>                                                               | <p>Septembrie<br/>2018</p> |
|  |  | <p>10. Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii</p>                                                                  | <p>- Valorificarea calificării universitare obținute de absolvenții FDA.</p> <p>- Dezvoltarea sistemului de legătură cu absolvenți prin activități de tipul <i>Alumni</i> în scopul obținerii unei imagini reale a inserției lor în piața muncii și în domeniul pentru care s-au pregătit.</p>                                           | <p>Capacitatea de angajare pe piața muncii, la nivelul calificării universitare, în termen de 2 ani de la absolvire (minim 20% pentru licență și minim 30% pentru master). Continuarea studiilor universitare de licență prin studii de master pentru absolvenții ultimelor două promoții (minim 20%). Nivelul de satisfacție a studenților, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de FDA (minim 50%).</p> | <p>Personal didactic și didactic-auxiliar propriu implicat în activitatea de monitorizare</p> | <p>Buget</p> | <p>Decan<br/>Prodecan<br/>Directori departamente<br/>Mentori de an<br/>Responsabil FDA în<br/>BCOCLME<br/>Responsabil calitate FDA</p> | <p>Decembrie<br/>2018</p>  |

|                               |                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                |       |                                                                                            |                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                               | <b>III. Continuarea aplicării strategiei pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic</b>                                        | 1. Asigurarea concordanței politicii de personal a FDA cu politica de personal a UVT                        | - Aplicarea metodologiei proprii a UVT de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare și a criteriilor proprii de promovare pe posturi didactice, individualizate pentru fiecare domeniu de studiu.<br><br>- Evaluarea obiectivă a performanțelor personalului didactic și nedidactic | Referate de oportunitate întocmite pentru fiecare post didactic propus a fi scos la concurs<br><br>Fișe de evaluare întocmite        | Personal didactic propriu                      | Buget | Consiliul facultății<br>Decan<br>Prodecan<br>Directori departamente                        | Decembrie 2018          |
| <b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b> | <b>I. Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001 și implementarea unui sistem de management integrat la nivelul UVT.</b> | 1. Responsabilizarea personalului implicat în asigurarea funcționării sistemului de management al calității | Activarea și responsabilizarea directorilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate pentru întocmirea documentelor necesare privind asigurarea calității.                                                                                                                        | Cel puțin 2 instruiți privind SMC                                                                                                    | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu | -     | Decan<br>Directori departamente<br>Responsabil calitate FDA<br>CEACF<br>COLCA departamente | Permanent               |
|                               |                                                                                                                                                                    | 2. Stabilirea și monitorizarea realizării obiectivelor în domeniul calității                                | - Stabilirea obiectivelor în domeniul calității la nivel de facultate.<br><br>- Monitorizarea realizării obiectivelor în domeniul calității în condițiile și termenele stabilite                                                                                                                      | Obiectivele calității pe anul universitar 2017-2018.<br><br>Stadiul realizării obiectivelor calității pe anul universitar 2016-2017. | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu | -     | Decan<br>Directori departamente<br>Responsabil calitate FDA<br>CEACF<br>COLCA departamente | Octombrie 2018          |
|                               |                                                                                                                                                                    | 3. Implicarea în procesul de audit intern                                                                   | Pregătirea auditului intern anual la nivel de facultate potrivit programului de audit                                                                                                                                                                                                                 | Documente de audit                                                                                                                   | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu | -     | Decan<br>Directori departamente<br>Responsabil calitate FDA<br>CEACF<br>COLCA departamente | Iunie - Septembrie 2018 |

|                              |                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                |       |                                                                                               |                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                              |                                                                                                                                     | 4. Implicarea în elaborarea/revizuirea de regulamente/metodologii/proceduri                      | Participarea la elaborarea de noi documente sau la revizuirea celor existente                                                                            | Documente elaborate/revizuite                                                                             | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu | -     | Decan<br>Directori departamente<br>Responsabil calitate FDA<br>CEACF<br>COLCA<br>departamente | Permanent       |
|                              |                                                                                                                                     | 5. Asigurarea condițiilor privind ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC                | Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC la nivelul facultății                                                                                    | Sistem de management al calității funcțional                                                              | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu | -     | Decan<br>Directori departamente<br>Responsabil calitate FDA<br>CEACF<br>COLCA<br>departamente | Permanent       |
|                              |                                                                                                                                     | 6. Asigurarea condițiilor pentru atingerea indicatorilor de performanță stabiliți                | Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți                                                                                                     | Indicatori de performanță atinși                                                                          | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu | -     | Decan<br>Directori departamente<br>Responsabil calitate FDA<br>CEACF<br>COLCA<br>departamente | Decembrie 2018  |
| <b>CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b> | <b><i>I. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară și modernizarea managementului cercetării</i></b> | 1. Intensificarea activității de cercetare științifică și creșterea vizibilității acesteia       | Publicarea de articole în reviste/proceeding-uri indexate în baze de date recunoscute în domeniu                                                         | Cel puțin 10 articole publicate în reviste/proceeding-uri indexate în baze de date recunoscute în domeniu | Personal didactic și de cercetare propriu      | Buget | Cadre didactice<br>Decan<br>Prodecan<br>Director CCSS<br>Directori de departamente            | Septembrie 2018 |
|                              |                                                                                                                                     | 2. Planificarea și raportarea cercetării științifice                                             | - Întocmirea planului de cercetare al Centrului de Cercetare în Științe Juridice și Administrative<br>- Raportarea activității de cercetare a centrului. | Plan anual de cercetare.<br>Raport anual de cercetare.                                                    | Membri CCSJA                                   | -     | Cadre didactice<br>Decan<br>Prodecan<br>Director CCSJA<br>Directori de departamente           | Octombrie 2018  |
|                              |                                                                                                                                     | 3. Informarea cadrelor didactice asupra oportunităților de accesare a unor programe de cercetare | Diseminarea eficientă a informațiilor cu privire la call-uri de proiecte și parteneriate                                                                 | Implicarea personalului didactic în cel puțin 1 program de cercetare                                      | Personal didactic propriu                      | -     | Director CCSJA<br>Secretar științific CCSJA<br>Decan<br>Prodecan                              | Permanent       |



|  |  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                               |                                                                                                    |                                                                                                                      |                       |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  |  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                               |                                                                                                    |                                                                                                                      |                       |
|  |  | <p>4. Creșterea vizibilității și impactului revistei Facultății de Drept și Științe Administrative (<i>Valahia University Law Study</i>) în plan național și internațional</p> | <p>-Asigurarea condițiilor pentru apariția cu regularitate a numerelor revistei.</p> <p>- Menținerea standardelor de calitate a cercetării științifice pentru articolele evaluate în vederea publicării.</p> <p>- Identificarea de noi baze de date reprezentative în domeniul științelor juridice și al celor administrative pentru indexarea revistei</p> | <p>Menținerea indexării în BDI</p>                                                                 | <p>Personal didactic propriu</p>                              | <p>Resurse bugetare<br/>Sponsorizări<br/>Programe de finanțare a revistelor științifice</p>        | <p>Redactor șef<br/>Colectiv de redacție<br/>Decan<br/>Prodecan<br/>Directori de departamente</p>                    | <p>Permanent</p>      |
|  |  | <p>5. Organizarea prelegerilor/ conferințelor lunare susținute de personalități științifice recunoscute la nivel național și internațional</p>                                 | <p>Invitarea unor personalități marcante din domeniul juridic și/administrației publice.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Cel puțin o prelegere susținută</p>                                                             | <p>Personal didactic propriu</p>                              | <p>Resurse bugetare</p>                                                                            | <p>Decan<br/>Prodecan</p>                                                                                            | <p>Decembrie 2018</p> |
|  |  | <p>6. Organizarea de conferințe naționale și internaționale în cadrul programelor de cercetare științifică.</p>                                                                | <p>- Desemnarea comitetelor științifice și de organizare.</p> <p>- Acțiuni de promovare a manifestării științifice.</p> <p>- Asigurarea desfășurării în bune condiții a manifestării științifice și publicarea volumului de lucrări.</p>                                                                                                                    | <p>2 conferințe naționale<br/>1 conferință internațională</p>                                      | <p>Personal didactic propriu<br/>Studenti</p>                 | <p>Taxe de participare<br/>Sponsorizări<br/>Programe de finanțare a manifestărilor științifice</p> | <p>Decan<br/>Prodecan<br/>Director CCSS<br/>Comitet științific<br/>Comitet de organizare manifestare științifică</p> | <p>Decembrie 2018</p> |
|  |  | <p>7. Stimularea activității de cercetare științifică a studenților/masteranzilor</p>                                                                                          | <p>- Intensificarea activității cercurilor științifice studențești și atragerea unui număr mai mare de studenți și masteranzi în activitatea de cercetare științifică.</p> <p>- Organizarea sesiunilor de comunicări științifice studențești și stimularea publicării rezultatelor acestora.</p>                                                            | <p>Cel puțin 3 reuniuni ale cercurilor științifice.</p> <p>1 sesiune științifică studențească.</p> | <p>Personal didactic propriu.<br/>Studenti<br/>Masteranzi</p> | <p>Buget<br/>Sponsorizări<br/>Programe de finanțare a manifestărilor științifice</p>               | <p>Coordonatorii cercurilor științifice studențești<br/>Decan<br/>Prodecan<br/>Directori de departamente</p>         | <p>Iulie 2018</p>     |

|                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                                     |                                  |                                                               |                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                                                          | - Premiarea rezultatelor cercetării științifice studentești.                                                                                                                                                                                                         | Cel puțin 3 premii acordate.                                                                                   |                                     |                                  |                                                               |                 |
|                                              |                                                                                                                   | 8. Intensificarea parteneriatelor în domeniul cercetării științifice                                                                                     | Acțiuni privind consolidarea și extinderea colaborării cu instituții de cercetare din țară și străinătate și promovarea parteneriatelor în activitatea de cercetare științifică                                                                                      | Cel puțin un protocol de colaborare                                                                            | Personal implicat                   | Bugetele instituțiilor implicate | Decan Prodecan                                                | Septembrie 2018 |
| <b>COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ</b> | <b><i>1. Consolidarea și diversificarea cooperării cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate</i></b> | 1. Intensificarea relațiilor naționale și internaționale existente și dezvoltarea de noi colaborări                                                      | - Inițierea/menținerea colaborării cu instituții de învățământ superior din mediul național și internațional.<br><br>- Inițierea/menținerea colaborării cu asociații profesionale și alte entități de profil din domeniul dreptului și al științelor administrative. | Cel puțin 1 acord de colaborare cu o instituție de învățământ superior/o asociație profesională/ altă entitate | Personal didactic propriu. Studenți | Buget                            | Decan Prodecan Directori de departamente                      | Permanent       |
|                                              |                                                                                                                   | 2. Asigurarea condițiilor pentru efectuarea de mobilități internaționale pentru studenți și cadre didactice                                              | - Continuarea acordurilor existente și extinderea parteneriatelor către universități și destinații noi.<br><br>- Realizarea numărului alocat de mobilități Erasmus + pentru studenți și cadre didactice.                                                             | Acorduri reînnoite/ acorduri noi<br><br>Mobilități efectuate                                                   | Personal didactic propriu. Studenți | Buget Fonduri Erasmus+           | Decan Prodecan Responsabil relații internaționale și Erasmus+ | Permanent       |
|                                              |                                                                                                                   | 3. Susținerea participării personalului didactic la activități științifice internaționale, lucrări ale unor foruri academice sau schimburi de experiență | Identificarea oportunităților de participare și a condițiilor de finanțare.                                                                                                                                                                                          | Cel puțin o participare                                                                                        | Personal didactic propriu           | Buget Alte surse                 | Decan Prodecan Directori de departamente                      | Permanent       |
|                                              |                                                                                                                   | 4. Afilierea facultății la organisme academice de profil, naționale și internaționale                                                                    | Consolidarea participării FDA în cadrul Asociației Europene a Facultăților de Drept (ELFA) și afilierea la alte rețele universitare internaționale de prestigiu                                                                                                      | Cel puțin menținerea afilierii existente                                                                       | Personal didactic propriu           | Buget                            | Decan Prodecan                                                | Permanent       |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                                          |                    |                                                                                              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI</b> | <b><i>I. Creșterea susținută a investițiilor pentru dezvoltarea bazei materiale, în vederea desfășurării, în condiții de înaltă calitate, a activităților didactice și de cercetare științifică</i></b> | 1. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității didactice                                                          | Amenajarea spațiilor de învățământ destinate FDA din noul campus universitar                                                                                                                       | Continuarea lucrărilor pentru corpul C                                                                              | Personal responsabil propriu                             | Buget              | Decan Prodecan                                                                               | Decembrie 2018 |
|                                                                                                                                        | <b><i>II. Diversificarea și creșterea calității serviciilor pentru studenți</i></b>                                                                                                                     | 1. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți                                                                           | - Repartizarea echitabilă a fondului de burse alocat FDA.<br><br>- Organizarea de manifestări sociale, culturale și sportive.                                                                      | Fond de burse repartizat.<br><br>Cel puțin o manifestare socială/culturală/sportivă.                                | Personal didactic propriu. Studenți                      | Buget Sponsorizări | Decan Prodecan<br>Directori de departamente<br>Mentori de an<br>Comisie de acordare a bursei | Permanent      |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         | 2. Creșterea accesului la resursele educaționale prin dezvoltarea platformei e-learning dedicate învățământului la distanță. | - Extinderea și actualizarea permanentă a resurselor furnizate prin intermediul platformei e-learning.<br><br>- Încurajarea utilizării platformei electronice.                                     | Resurse on-line actualizate.<br><br>Număr de utilizatori activi.                                                    | Personal didactic și didactic-auxiliar implicat Studenți | Buget              | Decan Prodecan<br>Director Departament Drept DIDFC<br>Responsabil ID                         | Permanent      |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         | 3. Asigurarea fondului de carte și de abonamente la reviste de specialitate din străinătate                                  | - Extinderea fondului de carte.<br><br>- Menținerea numărului de abonamente la reviste de specialitate.<br><br>- Asigurarea accesului la baze de date pentru domeniile de cercetare din facultate. | Cel puțin 5 titluri achiziționate.<br><br>Număr de abonamente menținut.<br><br>Cel puțin 2 baze de date accesibile. | Personal didactic propriu                                | Buget              | Decan Prodecan<br>Directori departamente Bibliotecar                                         | Permanent      |

|  |  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                       |                                                                                           |                       |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  |  | <p>4. Diversificarea serviciilor de consiliere și îndrumare a studenților cu privire la parcursul de studii și la opțiunile de carieră</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea legăturii dintre studenți și BCOCLME.</li> <li>- Organizarea de întâlniri ale studenților cu Alumni ai FDA.</li> <li>- Extinderea ariei partenerilor de practică.</li> <li>- Sprijinirea inserției absolvenților pe piața muncii în profesii care țin de profilul studiilor lor (seminare de pregătire pentru admiterea în profesie, acțiuni de tip training, workshopuri).</li> <li>- Implicare în organizarea la nivelul UVT a bursei locurilor de muncă pentru studenți și stimularea participării studenților.</li> </ul> | <p>Cel puțin o întâlnire a studenților cu BCOCLME.</p> <p>Cel puțin o întâlnire cu Alumni</p> <p>Cel puțin un acord de practică cu un nou partener.</p> <p>Cel puțin un seminar/ training/ workshop organizat.</p> <p>Participarea a cel puțin 20 de studenți la bursele locurilor de muncă organizate.</p> | <p>Personal didactic și didactic-auxiliar propriu Studenți</p> | <p>Buget</p>          | <p>Decan<br/>Prodecan<br/>Directori departamente<br/>Responsabil facultate în BCOCLME</p> | <p>Decembrie 2018</p> |
|  |  | <p>5. Îmbunătățirea interfeței de comunicare cu studenții din cuprinsul paginii web a facultății</p>                                       | <p>Îmbunătățirea continuă și actualizarea site-ului facultății.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Site îmbunătățit și actualizat zilnic</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Personal didactic și didactic-auxiliar propriu</p>          | <p>Buget</p>          | <p>Decan<br/>Prodecan<br/>Directori de departamente<br/>Responsabil calitate FDA</p>      | <p>Permanent</p>      |
|  |  | <p>6. Atragerea de fonduri externe pentru acordarea de burse și facilități pentru studenți</p>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuarea colaborării cu Camera Notarilor Publici Ploiești.</li> <li>- Identificarea de noi parteneri interesați pentru acordarea de burse/facilități studenților</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Cel puțin 2 burse acordate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Personal didactic propriu</p>                               | <p>Fonduri atrase</p> | <p>Decan<br/>Prodecan<br/>Directori de departamente</p>                                   | <p>Decembrie 2018</p> |

|                                 |                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                |                    |                                          |           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-----------|
| <b>MANAGEMENT ADMINISTRATIV</b> | <b>I. Optimizarea managementului administrativ</b> | 1. Utilizarea optimă a bugetului alocat, a resurselor, a spațiilor și dotărilor existente pentru activitățile didactice și de cercetare | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizare și exploatare rațională a spațiilor alocate facultății și asigurarea unei dotări corespunzătoare.</li> <li>- Utilizarea judicioasă a resurselor (energie electrică, gaze, apă).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Spații corespunzătoare, optim utilizate.</p> <p>Consumuri menținute la nivelul anului anterior.</p>                                                          | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu | Buget              | Decan Prodecan                           | Permanent |
|                                 |                                                    | 2. Implementarea măsurilor privind asigurarea sănătății și securității în muncă.                                                        | Instruirea personalului privind asigurarea sănătății și securității în muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Activități de instruire potrivit legislației specifice                                                                                                          | Personal implicat                              | -                  | Decan Prodecan Responsabil instruire     | Permanent |
|                                 |                                                    | 3. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea unei vizibilități sporite a facultății în societate și promovarea responsabilității sale sociale prin dezvoltarea relațiilor de cooperare cu autorități publice și agenți economici la nivel local și regional.</li> <li>- Promovarea imaginii facultății prin organizarea de evenimente de prezentare și conferințe, comunicate de presă, prin intermediul site-ului web al facultății și printr-o promovare mai susținută a facultății în mediile de socializare on-line.</li> <li>- Organizarea de dezbateri cu autoritățile, instituțiile și organizațiile profesionale locale sau regionale asupra unor probleme stringente cu care acestea se confruntă și transformarea facultății într-un lider de opinie în plan local/regional în domeniile de expertiză ale membrilor săi.</li> </ul> | <p>Cel puțin un parteneriat.</p> <p>Informații actualizate permanent pe site-ul propriu și în mediile de socializare on-line.</p> <p>Cel puțin o dezbateri.</p> | Personal didactic și didactic-auxiliar propriu | Buget Sponsorizări | Decan Prodecan Directori de departamente | Permanent |

**DECAN,**  
**Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU**

