



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13 – Campus Universitar, Corp B, etaj 3

Web: www.drept.valahia.ro Telefon: 0769 076 855 E-mail: drept@valahia.ro



PLAN OPERAȚIONAL 2017



COORDONATOR:

Conf. univ. dr. Constanța Mătușescu – Decan

Membri:

- **Lect.univ.dr. Steluța Ionescu – Prodecan**
- **Conf.univ.dr. Rada Postolache - Director Departament Științe Administrative**
- **Lect.univ.dr. Mihai Grigore - Director Departament Drept**

Lect. univ. dr. Manuela Niță - Responsabil calitate

**PLAN OPERAȚIONAL
2017**

Domeniu	Obiectiv	Direcții de acțiune	Măsurile operaționale pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Resurse		Responsabili	Termen
					Umane	Financiare		
DIDACTIC	<i>I. Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional</i>	1. Promovarea ofertei educaționale în vederea menținerii/creșterii numărului de studenți	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea de campanii de orientare profesională în licee și promovarea facultății cu ajutorul studenților și absolvenților. - Desfășurarea de activități comune pentru familiarizarea elevilor de liceu cu domeniile de studiu din facultate (manifestări științifice, procese simulate, ore de educație juridică etc.). - Distribuirea de materiale promoționale. - Actualizarea site-ului FDA. 	Număr de studenți menținut	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	Buget	Decan Prodecan Directori departamente	Octombrie 2016 – Septembrie 2017
		2. Evaluarea periodică a programului de studii de licență Drept - ID	Elaborarea raportului de autoevaluare și parcurgerea procedurii de evaluare periodică	Acreditare menținută	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu. Evaluatori interni și externi	Contra-valoare taxă de evaluare	Decan Prodecan Director Departament Drept DIDFC Responsabil ID	Septembrie 2017
		3. Implementarea sistemului de admitere on-line	Utilizarea sistemului de admitere on-line în sesiunea iulie-septembrie 2017.	Sistem de admitere on-line implementat	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	Buget	Decan Prodecan Directori departamente Secretar Șef	Iulie 2017
		1. Actualizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de licență (IF și ID) și masterat	- Consultarea planurilor de învățământ ale altor universități din țară și străinătate, respectarea standardelor ARACIS în domeniu, corelarea cu sugestiile formulate de organisme profesionale reprezentative și punerea în acord cu instrumentele	Planuri de învățământ actualizate pentru programele de studii de licență (IF și ID) și masterat	Personal didactic propriu	-	Consiliul facultății Decan Prodecan Directori departamente	Iunie 2017

			<p>codificate prin Sistemul Certificat de Management al Calității, implementat în UVT.</p> <p>- Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe, certe și concrete, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale ale absolvenților.</p>					
		2. Îmbunătățirea continuă a site-ului facultății	<p>- Oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul facultății.</p> <p>- Afișarea pe site-ul facultății a planurilor de învățământ revizuite în conformitate cu metodologia și standardele specifice ARACIS</p>	Site funcțional, cu informații actualizate	Personal didactic propriu	Buget	Decan Prodecan Directori departamente Responsabil calitate FDA	Permanent
		3. Actualizarea fișelor disciplinelor	<p>- Revizuirea fișelor disciplinelor în raport cu stadiul cunoașterii în domeniu, cu evoluția cadrului juridic și cu cerințele pieței muncii.</p> <p>- Asigurarea concordanței cu instrumentele specifice codificate prin Sistemul Certificat de Management al Calității, implementat în UVT.</p>	Fișe de disciplină actualizate și elaborate în mod unitar	Personal didactic propriu	-	Directori departamente Titulari de curs	Septembrie 2017
	II. Creșterea calitativă a procesului didactic	4. Îmbunătățirea gestiunii situației școlare a studenților	Utilizarea cataloagelor on-line pentru gestiunea situației școlare a studenților	Introducerea rezultatelor sesiunilor de examene și refacere credite în platforma on-line.	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	Buget	Decan Prodecan Directori departamente Secretar Șef	Iulie 2017
		5. Elaborarea statelor de funcții	<p>- Urmărirea cerințelor normative în domeniu.</p> <p>- Asigurarea concordanței cu</p>	State de funcții pentru fiecare departament	Personal didactic propriu	-	Consiliul facultății Decan Prodecan	Septembrie 2017

			instrumentele specifice codificate prin Sistemul Certificat de Management al Calității, implementat în UVT.				Directori departamente	
		6. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic (infrastructură, logistică, manuale/cursuri în format electronic/ caiete de seminar cu ISBN)	<ul style="list-style-type: none"> - Includerea în planul de achiziții a materialelor necesare desfășurării procesului didactic; - Elaborarea de către personalul didactic de manuale/cursuri în format electronic/ caiete de seminar cu ISBN necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Consumabile și soft-uri achiziționate. - Cel puțin 2 manuale/cursuri în format electronic/ caiete de seminar cu ISBN elaborate. 	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	Buget	Decan Directori departamente Administrator financiar Cadre didactice	Decembrie 2017
		7. Asigurarea evaluării periodice a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea evaluării și evaluarea cadrelor didactice de către studenți. - Evaluarea colegială. - Evaluarea de către management 	<p>Evaluarea de către studenți a cel puțin 3 cadre didactice.</p> <p>Evaluarea colegială și evaluarea de către management a cadrelor didactice titulare</p>	Personal didactic propriu Studenți	Buget	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Septembrie 2017
		8. Creșterea performanțelor și competențelor cadrelor didactice	Efectuarea unor schimburi de experiență și bune practici cu alte universități, studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, doctorat.	Cel puțin un schimb de experiență sau program de pregătire complementară într-o alta universitate	Personal didactic propriu	Buget	Decan Prodecan Directori departamente Cadre didactice	Decembrie 2017

		<p>9. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a unui proces didactic eficient și modern, cu puternice valențe aplicative</p>	<p>- Îmbunătățirea procesului didactic prin utilizarea metodelor de predare-învățare interactive și prin utilizarea într-o mai mare măsură a noilor tehnologii audio-video și multimedia.</p> <p>- Accentuarea valențelor aplicative ale procesului didactic bazate pe seminarii practice, studii de caz, procese experimentale etc.</p>	<p>Cel puțin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare și utilizării noilor tehnologii.</p>	<p>Personal didactic propriu</p>	<p>Buget</p>	<p>Decan Prodecan Directori departamente Cadre didactice</p>	<p>Septembrie 2017</p>
		<p>10. Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii</p>	<p>- Valorificarea calificării universitare obținute de absolvenții FDA.</p> <p>- Dezvoltarea sistemului de legătură cu absolvenți prin activități de tipul <i>Alumni</i> în scopul obținerii unei imagini reale a inserției lor în piața muncii și în domeniul pentru care s-au pregătit.</p>	<p>Capacitatea de angajare pe piața muncii, la nivelul calificării universitare, în termen de 2 ani de la absolvire (minim 20% pentru licență și minim 30% pentru master). Continuarea studiilor universitare de licență prin studii de master pentru absolvenții ultimelor două promoții (minim 20%). Nivelul de satisfacție a studenților, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de FDA (minim 50%).</p>	<p>Personal didactic și didactic-auxiliar propriu implicat în activitatea de monitorizare</p>	<p>Buget</p>	<p>Decan Prodecan Directori departamente Tutori Responsabil FDA in BOCLMA Responsabil calitate FDA</p>	<p>Decembrie 2017</p>

	III. Continuarea aplicării strategiei pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic	1. Asigurarea concordanței politicii de personal a FDA cu politica de personal a UVT	- Aplicarea metodologiei proprii a UVT de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare și a criteriilor proprii de promovare pe posturi didactice, individualizate pentru fiecare domeniu de studiu. - Evaluarea obiectivă a performanțelor personalului didactic și nedidactic, în acord cu metodologia UVT privind acordarea gradației de merit	1 post didactic în concurs Acordarea de gradații de merit, în funcție de alocare	Personal didactic propriu	Buget	Consiliul facultății Decan Prodecan Directori departamente	Decembrie 2017
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	I. Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001 și implementarea unui sistem de management integrat la nivelul UVT.	1. Responsabilizarea personalului implicat în asigurarea funcționării sistemului de management al calității	Activarea și responsabilizarea directorilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate pentru întocmirea documentelor necesare privind asigurarea calității.	Cel puțin 2 instruiri privind SMC	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	-	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Permanent
		2. Stabilirea și monitorizarea realizării obiectivelor în domeniul calității	- Stabilirea obiectivelor în domeniul calității la nivel de facultate. - Monitorizarea realizării obiectivelor în domeniul calității în condițiile și termenele stabilite	Obiectivele calității pe anul universitar 2017-2018. Stadiul realizării obiectivelor calității pe anul universitar 2016-2017.	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	-	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Octombrie 2017
		3. Implicarea în procesul de audit intern	Pregătirea auditului intern anual la nivel de facultate potrivit programului de audit	Documente de audit	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	-	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Iulie 2017

		4. Implicarea în elaborarea/revizuirea de regulamente/metodologii/proceduri	Participarea la elaborarea de noi documente sau la revizuirea celor existente	Documente elaborate/revizuite	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	-	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Permanent
		5. Asigurarea condițiilor privind ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC	Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC la nivelul facultății	Sistem de management al calității funcțional	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	-	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Permanent
		6. Asigurarea condițiilor pentru atingerea indicatorilor de performanță stabiliți	Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți	Indicatori de performanță atinși	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu	-	Decan Directori departamente Responsabil calitate FDA CEACF COLCA departamente	Decembrie 2017
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	<i>I. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară și modernizarea managementului cercetării</i>	1. Reevaluarea instituțională a Centrului de Cercetări în Științe Sociale (CCSS)	Întocmirea documentației necesare	Centru de cercetare recunoscut instituțional	Membrii CCSS	-	Director CCSS Secretar științific CCSS Decan Prodecan	Aprilie 2017
		2. Intensificarea activității de cercetare științifică și creșterea vizibilității acesteia	Publicarea de articole în reviste/proceeding-uri indexate în baze de date recunoscute în domeniu	Cel puțin 10 articole publicate în reviste/proceeding-uri indexate în baze de date recunoscute în domeniu	Personal didactic și de cercetare propriu	Buget	Cadre didactice Decan Prodecan Director CCSS Directori de departamente	Septembrie 2017
		3. Planificarea și raportarea cercetării științifice	- Întocmirea planului de cercetare al Centrului de Cercetări în Științe Sociale.	Plan anual de cercetare. Raport anual de	Membrii CCSS	-	Cadre didactice Decan Prodecan Director CCSS	Octombrie 2017

			- Raportarea activității de cercetare a centrului.	cercetare.			Directori de departamente	
		4. Informarea cadrelor didactice asupra oportunităților de accesare a unor programe de cercetare	Diseminarea eficientă a informațiilor cu privire la call-uri de proiecte și parteneriate	Implicarea personalului didactic în cel puțin 1 program de cercetare	Personal didactic propriu	-	Director CCSS Secretar științific CCSS Decan Prodecan	Permanent
		5. Creșterea vizibilității și impactului revistei Facultății de Drept și Științe Administrative (<i>Valahia University Law Study</i>) în plan național și internațional	-Asigurarea condițiilor pentru apariția cu regularitate a numerelor revistei. - Menținerea standardelor de calitate a cercetării științifice pentru articolele evaluate în vederea publicării. - Identificarea de noi baze de date reprezentative în domeniul științelor juridice și al celor administrative pentru indexarea revistei	Menținerea indexării în BDI	Personal didactic propriu	Resurse bugetare Sponsorizări Programe de finanțare a revistelor științifice	Redactor șef Comitet redacție Decan Prodecan Directori de departamente	Permanent
		6. Organizarea prelegerilor/ conferințelor lunare susținute de personalități științifice recunoscute la nivel național și internațional	Invitarea unor personalități marcante din domeniul juridic și/administrației publice.	Cel puțin o prelegere susținută	Personal didactic propriu	Resurse bugetare	Decan Prodecan	Decembrie 2017
		7. Organizarea de conferințe naționale și internaționale în cadrul programelor de cercetare științifică.	- Desemnarea comitetelor științifice și de organizare. - Acțiuni de promovare a manifestării științifice. - Asigurarea desfășurării în bune condiții a manifestării științifice și publicarea volumului de lucrări.	2 conferințe naționale 1 conferință internațională	Personal didactic propriu Studenti	Taxe de participare Sponsorizări Programe de finanțare a manifestărilor științifice	Decan Prodecan Director CCSS Comitet științific Comitet de organizare manifestare științifică	Decembrie 2017
		8. Stimularea activității de cercetare științifică a studenților/masteranzilor	- Intensificarea activității cercurilor științifice studențești și atragerea unui număr mai mare de studenți și masteranzi în	Cel puțin 3 reuniuni ale cercurilor științifice.	Personal didactic propriu. Studenti	Buget Sponsorizări Programe de finanțare a	Coordonatorii cercurilor științifice studențești	Iulie 2017

			<p>activitatea de cercetare științifică.</p> <p>- Organizarea sesiunilor de comunicări științifice studențești și stimularea publicării rezultatelor acestora.</p> <p>- Premiarea rezultatelor cercetării științifice studențești.</p>	<p>1 sesiune științifică studențească.</p> <p>Publicarea, în format electronic, a unui volum de lucrări.</p> <p>Cel puțin 3 premii acordate.</p>	Masteranzi	manifestări- lor științifice	Decan Prodecan Directori de departamente	
		9. Intensificarea parteneriatelor în domeniul cercetării științifice	Acțiuni privind consolidarea și extinderea colaborării cu instituții de cercetare din țară și străinătate și promovarea parteneriatelor în activitatea de cercetare științifică	Cel puțin un protocol de colaborare	Personal implicat	Bugetele instituțiilor implicate	Decan Prodecan	Septembrie 2017
COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	<i>1. Consolidarea și diversificarea cooperării cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate</i>	1. Intensificarea relațiilor naționale și internaționale existente și dezvoltarea de noi colaborări	<p>- Inițierea/menținerea colaborării cu instituții de învățământ superior din mediul național și internațional.</p> <p>- Inițierea/menținerea colaborării cu asociații profesionale și alte entități de profil din domeniul dreptului și al științelor administrative.</p>	Cel puțin 1 acord de colaborare cu o instituție de învățământ superior/o asociație profesională/ altă entitate	Personal didactic propriu. Studenți	Buget	Decan Prodecan Directori de departamente	Permanent
		2. Asigurarea condițiilor pentru efectuarea de mobilități internaționale pentru studenți și cadre didactice	<p>- Continuarea acordurilor existente și extinderea parteneriatelor către universități și destinații noi.</p> <p>- Realizarea numărului alocat de mobilități Erasmus + pentru studenți și cadre didactice.</p>	<p>Acorduri reînnoite/ acorduri noi</p> <p>Mobilități efectuate</p>	Personal didactic propriu. Studenți	Buget Fonduri Erasmus+	Decan Prodecan Responsabil relații internaționale și Erasmus+	Permanent
		3. Susținerea participării personalului didactic la activități științifice internaționale, lucrări ale unor foruri academice sau schimburi de experiență	Identificarea oportunităților de participare și a condițiilor de finanțare.	Cel puțin o participare	Personal didactic propriu	Buget Alte surse	Decan Prodecan Directori de departamente	Permanent

		4. Afilierea facultății la organisme academice de profil, naționale și internaționale	Consolidarea participării FDA în cadrul Asociației Europene a Facultăților de Drept (ELFA) și afilierea la alte rețele universitare internaționale de prestigiu	Cel puțin menținerea afilierii existente	Personal didactic propriu	Buget	Decan Prodecan	Permanent
DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI	<i>I. Creșterea susținută a investițiilor pentru dezvoltarea bazei materiale, în vederea desfășurării, în condiții de înaltă calitate, a activităților didactice și de cercetare științifică</i>	1. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității didactice	Amenajarea spațiilor de învățământ destinate FDA din noul campus universitar	Continuarea lucrărilor pentru corpul C	Personal responsabil propriu	Buget	Decan Prodecan Administrator financiar	Decembrie 2017
	<i>II. Diversificarea și creșterea calității serviciilor pentru studenți</i>	1. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți	- Repartizarea echitabilă a fondului de burse alocat FDA. - Organizarea de manifestări sociale, culturale și sportive.	Fond de burse repartizat. Cel puțin o manifestare socială/culturală /sportivă.	Personal didactic propriu. Studenți	Buget Sponsorizări	Decan Prodecan Directori de departamente Tutori Comisie de burse	Permanent
		2. Creșterea accesului la resursele educaționale prin dezvoltarea platformei e-learning dedicate învățământului la distanță.	- Extinderea și actualizarea permanentă a resurselor furnizate prin intermediul platformei e-learning. - Încurajarea utilizării platformei electronice.	Resurse on-line actualizate. Număr de utilizatori activi.	Personal didactic și didactic-auxiliar implicat Studenți	Buget	Decan Prodecan Director Departament Drept DIDFC Responsabil ID	Permanent

		3. Asigurarea fondului de carte și de abonamente la reviste de specialitate din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - Extinderea fondului de carte. - Menținerea numărului de abonamente la reviste de specialitate. - Asigurarea accesului la baze de date pentru domeniile de cercetare din facultate. 	<p>Cel puțin 5 titluri achiziționate.</p> <p>Număr de abonamente menținut.</p> <p>Cel puțin 2 baze de date accesibile.</p>	Personal didactic propriu	Buget	Decan Prodecan Directori departamente Bibliotecar	Permanent
		4. Diversificarea serviciilor de consiliere și îndrumare a studenților cu privire la parcursul de studii și la opțiunile de carieră	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea legăturii dintre studenți și BOCLME. - Organizarea de întâlniri ale studenților cu Alumni ai FDA. - Extinderea ariei partenerilor de practică. - Sprijinirea inserției absolvenților pe piața muncii în profesii care țin de profilul studiilor lor (seminare de pregătire pentru admiterea în profesie, acțiuni de tip training, workshopuri). - Implicare în organizarea la nivelul UVT a burselor locurilor de muncă pentru studenți și stimularea participării studenților. 	<p>De desemnare responsabil facultate în cadrul BOCLME.</p> <p>Cel puțin un acord de practică cu un nou partener.</p> <p>Cel puțin o întâlnire cu Alumni organizată.</p> <p>Cel puțin un seminar/ training/ workshop organizat.</p> <p>Cel puțin o bursa a locurilor de muncă organizată.</p>	Personal didactic și didactic-auxiliar propriu Studenți	Buget	Decan Prodecan Directori departamente Responsabil facultate în BOCLME	Decembrie 2017

			<p>și regional.</p> <p>- Promovarea imaginii facultății prin organizarea de evenimente de prezentare și conferințe, comunicate de presă, prin intermediul site-ului web al facultății și printr-o promovare mai susținută a facultății în mediile de socializare on-line.</p> <p>- Organizarea de dezbateri cu autoritățile, instituțiile și organizațiile profesionale locale sau regionale asupra unor probleme stringente cu care acestea se confruntă și transformarea facultății într-un lider de opinie în plan local/regional în domeniile de expertiză ale membrilor săi.</p>	<p>Informații actualizate permanent pe site-ul propriu și în mediile de socializare on-line.</p> <p>Cel puțin o dezbatere.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

DECAN,

Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU

