



FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Instituții europene de dreptul familiei						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Disciplină obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					83
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe Microsoft TEAMS/ZOOM
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 6. Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R2 - să analizeze legislația aplicabilă; R11 - să ofere consultanță cu privire la bunele practici existente în spațiul european; <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R18 - să elaboreze note de informare/sinteze cu privire la evoluția reglementărilor europene cu incidență în activitatea instituției. CP 11. Analizează legislația <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional; <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; CP 12. Propune strategii de îmbunătățire <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene; R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene.	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
-	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Instituții europene de dreptul familiei</i> oferă masteranzilor cunoștințele necesare privind Dreptul familiei la nivel european, cu accent deosebit pe componenta practică.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea următoarelor instituții: căsătoria, rudenția, filiația, răspunderea părintească, obligațiile de întreținere, precum și a regulamentelor europene în materia dreptului familiei.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Noțiuni introductive privind instituții europene de dreptul familiei Prezentare generală a principalelor instrumente juridice adoptate în cadrul Uniunii Europene și la nivel internațional Dreptul fundamental la căsătorie în jurisprudența CEDO Căsătoria în Carta drepturilor fundamentale UE și jurisprudența CJUE	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.2. Căsătoria în dreptul românesc Considerații introductive. Reglementare, noțiune și natură juridică Caracterele căsătoriei Încheierea căsătoriei. Condițiile de fond pozitive și negative Condițiile de formă ale încheierii căsătoriei	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.3-C.4. Efectele căsătoriei în dreptul românesc Efectele încheierii căsătoriei cu privire la raporturile personale dintre soți și la capacitatea de exercițiu Efectele încheierii căsătoriei cu privire la raporturile	Prelegere participativă, expunere	4 ore

patrimoniale dintre soți Regimul primar imperativ Aspecte generale privind regimurile matrimoniale Convenția matrimonială Modificarea regimului matrimonial Încetarea regimului matrimonial Lichidarea regimului matrimonial		
C.5.-C.6. Căsătoria în dreptul european Principiile dreptului european în materia raporturilor patrimoniale dintre soți Competența, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materia regimurilor matrimoniale Regulamentul (UE) 2016/1103 al Consiliului din 24 iunie 2016 de punere în aplicare a unei cooperări consolidate în domeniul competenței, al legii aplicabile și al recunoașterii și executării hotărârilor judecătorești în materia regimurilor matrimoniale Regulamentul (UE) 2016/1104 al Consiliului din 24 iunie 2016 de punere în aplicare a unei cooperări consolidate în domeniul competenței, al legii aplicabile și al recunoașterii și executării hotărârilor judecătorești în materia efectelor patrimoniale ale parteneriatelor înregistrate Divorțul în dreptul european Regulamentul (UE) nr. 1259/2010 al Consiliului din 20 decembrie 2010 de punere în aplicare a unei forme de cooperare consolidată în domeniul legii aplicabile divorțului și separării de corp	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.7. Desființarea căsătoriei în dreptul românesc Considerații introductive. Noțiuni. Particularități Cazurile de nulitate absolută Cazurile de nulitate relativă Regimul juridic al nulității căsătoriei Efectele nulității căsătoriei Aspecte procedurale	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.8.-C.9. Desfacerea căsătoriei în dreptul românesc Considerații introductive. Noțiuni. Particularități Divorțul pe cale judiciară Procedura divorțului Medierea în materia neînțelegerilor dintre soți Divorțul pe cale administrativă și pe cale notarială Condiții Competența de soluționare a cererii de divorț Cererea de divorț Soluțiile care pot fi pronunțate Data desfacerii căsătoriei	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.10.-C.11. Răspunderea părintească Regulamentul (CE) nr. 2201/2003 al Consiliului din 27 noiembrie 2003 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1347/2000 Regulamentul (UE) 2019/1111 al Consiliului din 25 iunie 2019 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești și privind răpirea internațională de copii	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.12.-C.13 Răpirea internațională de copii Convenția asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii, adoptată la Haga la 25 octombrie 1980, la care România a aderat prin Legea nr. 100/1992. Legea nr. 369/2004 privind aplicarea Convenției asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii, adoptate la Haga la 25 octombrie 1980, la care România a aderat prin Legea nr. 100/1992, republicată în 2014. Regulamentul (CE) nr. 2201/2003 al Consiliului din 27 noiembrie 2003 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1347/2000. Regulamentul (UE) 2019/1111 al Consiliului din 25 iunie 2019 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie matrimonială și în materia	Prelegere participativă, expunere	4 ore

răspunderii părintești și privind răpirea internațională de copii		
C.14. Obligațiile de întreținere Regulamentul (CE) nr. 4/2009 al Consiliului din 18 decembrie 2008 privind competența, legea aplicabilă, recunoașterea și executarea hotărârilor și cooperarea în materie de obligații de întreținere Convenția de la Haga din 2007 privind obligațiile de întreținere Protocolul de la Haga din 23 noiembrie 2007 privind legea aplicabilă obligațiilor de întreținere	Prelegere participativă, expunere	4 ore
Bibliografie Tratate, cursuri, manuale, monografii: 1. M. Avram, <i>Drept civil. Familia</i>, ed. a 3-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2022. 2. G. Boroș, C.A. Anghelescu, I. Neculae, <i>Familia</i>, în <i>Fișe de drept civil. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale</i>, ed. a 9-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2025. 3. E. Florian, <i>Dreptul familiei. Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația</i>, ed. a 8-a - revizuită și adăugită -, Ed. C. H. Beck, București, 2022. 4. D. Lupașcu, M. C. Crăciunescu, <i>Dreptul familiei</i>, ed. a 4-a, Ed. Universul Juridic, București, 2021. 5. C. Mareș, <i>Dreptul familiei</i>, ed. a 5-a - revizuită și adăugită -, Ed. C. H. Beck, București, 2024. 6. B.D. Moloman, L.-C. Ureche, <i>Codul civil. Cartea a II-a. Despre familie. Art. 258-534. Comentarii, explicații și jurisprudență</i>, ed. a II-a revăzută și adăugită de B.D. Moloman, Ed. Universul Juridic, București, 2022. 7. C. Nicolescu, <i>Dreptul familiei</i>, Ed. Solomon, București, 2020.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Noțiuni introductive privind instituții europene de dreptul familiei și căsătoria în dreptul românesc	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.2.-S.4. Căsătoria în dreptul românesc. Efectele căsătoriei în dreptul românesc	Dezbateri/Problematizare/Proiect	3 ore
S.5.-S.6. Căsătoria în dreptul european	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.7. Desființarea căsătoriei în dreptul românesc	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.8.-S.9. Desfacerea căsătoriei în dreptul românesc	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.10.-S.11. Răspunderea părintească	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.12.-S.13 Răpirea internațională de copii	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.14. Obligațiile de întreținere	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
Bibliografie Tratate, cursuri, manuale, monografii: 1. M. Avram, <i>Drept civil. Familia</i>, ed. a 3-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2022. 2. G. Boroș, C.A. Anghelescu, I. Neculae, <i>Familia</i>, în <i>Fișe de drept civil. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale</i>, ed. a 9-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2025. 3. E. Florian, <i>Dreptul familiei. Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația</i>, ed. a 8-a - revizuită și adăugită -, Ed. C. H. Beck, București, 2022. 4. E. Florian, M. Avram (coordonatori), <i>Fișe de drept civil. Dreptul familiei</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2018. 5. C. Mareș, <i>Dreptul familiei</i>, ed. a 5-a - revizuită și adăugită -, Ed. C. H. Beck, București, 2024. 6. B.D. Moloman, L.-C. Ureche, <i>Codul civil. Cartea a II-a. Despre familie. Art. 258-534. Comentarii, explicații și jurisprudență</i>, ed. a II-a revăzută și adăugită de B.D. Moloman, Ed. Universul Juridic, București, 2022. 7. C. Nicolescu, <i>Dreptul familiei</i>, Ed. Solomon, București, 2020.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor necesare pentru identificarea principiilor aplicabile și a modului de soluționare a unui caz practic, precum și pentru aplicarea prevederilor legale adecvate rezolvării cazului respectiv, permițând masteranzilor să se adapteze cu succes la solicitările specifice pieței muncii și la schimbările și dinamica aferente acestei materii.

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatura de specialitate. La conceperea acestuia s-au avut în vedere atât modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate, cât și opinia exprimată de experți ai unor instituții.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Referințe din suportul de curs și din recomandările bibliografice	Evaluare finală pe bază de test scris (pentru evaluarea față în față sau on-line pe platforma e-learning MOODLE a UVT	70%

		(https://moodle.valahia.ro/ și platforma on-line de videoconferințe ZOOM/Microsoft TEAMS)	
10.5 Seminar/laborator	Aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor/abilităților în realizarea unui proiect de cercetare	Evaluare continuă prin teme de casă/aplicații (proiect de cercetare) (pentru evaluarea față în față sau on-line pe platforma e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/ și platforma on-line de videoconferințe ZOOM/Microsoft TEAMS)); Observare sistematică	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- folosirea adecvată a limbajului juridic propriu disciplinei <i>Instituții europene de dreptul familiei</i> în elaborarea discursului oral și scris, precum și a legislației în materie, în concordanță cu doctrina și jurisprudența, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Titularul de aplicații
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor cu finanțare externă						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Bogdan Cătălin SAVU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Bogdan Cătălin SAVU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități – simulare aplicație proiect					20
3.7 Total ore studiu individual					83
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
5.2 de desfășurare a	După caz:

seminarului/laboratorului	- sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
---------------------------	--

2. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 14. Asigură managementul de proiect <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R20 - să identifice oportunități de finanțare pentru proiectele organizațiilor din sectorul public (axe de finanțare și domenii prioritare); b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R19 - să participe la elaborarea și implementarea strategiei instituționale pentru promovarea accesării fondurilor europene; R24 - să elaboreze documentația de contractare și să monitorizeze derularea procedurilor; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R22 - să participe la scrierea de proiecte și/sau la elaborarea unor documente-suport pentru proiecte;	
CP 16. Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R20 - să identifice oportunități de finanțare pentru proiectele organizațiilor din sectorul public (axe de finanțare și domenii prioritare); b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R19 - să participe la elaborarea și implementarea strategiei instituționale pentru promovarea accesării fondurilor europene; R23 - să acorde consultanță în ceea ce privește administrarea și utilizarea corectă a fondurilor UE, precum și a consecințelor încălcării regulilor în domeniu; c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
-	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea principalelor noțiuni, principii, metode, tehnici și instrumente specifice managementului proiectelor cu finanțare europeană, urmărind formarea unei viziuni unitare și cuprinzătoare cu privire la: fundamentele managementului proiectelor și utilizarea creativă a metodelor și tehnicilor specifice.
7.2 Obiectivele specifice	Descrierea conceptelor, abordărilor, teoriilor și modelelor specifice managementului proiectelor și utilizarea acestora într-un mod original pentru inițiere, planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor. Explicarea și interpretarea conceptelor, abordărilor, teoriilor și metodologiilor necesare înțelegerii managementului proiectelor. Cunoașterea și înțelegerea corectă și fără echivoc a problematicei managementului proiectelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Fundamentele managementului proiectelor	Expunerea, conversația, explicația	2
C2. Mediul strategic al proiectelor	Expunerea, conversația, explicația	2
C3. Inițierea și finanțarea proiectelor	Expunerea, conversația, explicația	2
C4. Planificarea proiectelor. Organizarea în managementul proiectelor	Expunerea, conversația, explicația	2

C5. Lideriatul și comunicarea în managementul proiectelor	Expunerea, conversația, explicația	2
C6. Managementul calității și al riscurilor proiectelor	Expunerea, conversația, explicația	2
C7. Controlul, monitorizarea și finalizarea proiectelor. Managementul proiectelor în societatea Informațională	Expunerea, conversația, explicația	2
Total		14

Bibliografie

1. Androniceanu ,A.-„Management Public. Studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice”, ediția a III-a, Ed Universitară, București, 2008.
2. Androniceanu ,A.-„Noutăți în managementul public”, ediția a III-a, Ed Universitară, București, 2008.
3. Bondar, F.(coord), „Noutăți în managementul public”, Ed. Polirom, Iași, 2007.
4. Duică, M.C. -, „Managementul Proiectelor”, Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2009.
5. McCollum, J.,Bănuș, C. S.- „Management de proiect – O abordare practică”, Ed. Universitară, București, 2005.
6. Mocanu, M,Schuster ,C-„Managementul proiectelor - cale spre creșterea competitivității.” Ed. All-Beck, București, 2001.
7. Opran,C.-„Managementul proiectelor”, Ed. Comunicare. ro, București, 2002.
8. Petrescu I.(coord), „Contribuții la conturarea unui model românesc de management », Editura Expert, București, 2014.
9. Românu, I, Vasilescu, I -,„Managementul investițiilor”, Ed. Mărgăritar, București 1997.
10. Vagu P., Stegăroiu I. Croitoru, G. ,Duică, A., Duică M.C., Strategii manageriale, Ed. ProUniversitaria, București, 2014
11. www.fonduristructurale.ro
12. www.microsoft.com

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<i>Metode și tehnici de definire a proiectelor - Stabilirea echipelor de proiect. Mecanisme de coordonare a echipei de proiect</i>	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	4
<i>Metode și tehnici utilizate în managementul calității proiectelor</i>	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	4
<i>Metode și tehnici de planificare a activităților unui proiect.</i>	Conversația, explicația, studii de caz	4
<i>Metode și tehnici de evaluare financiară a proiectelor</i>	Conversația, explicația, studii de caz	4
<i>Metode și tehnici utilizate în managementului riscurilor proiectului. Strategii de reacție la risc</i>	Conversația, explicația, studii de caz	4
<i>Simularea unei propuneri de proiect cu programul Microsoft Project</i>	Conversația, explicația, studii de caz	4
<i>Prezentarea și evaluarea proiectelor realizate de echipele de proiect stabilite</i>	Conversația, explicația, studii de caz	4
Total		28

Bibliografie:

1. Androniceanu ,A.-„Management Public. Studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice”, ediția a III-a, Ed Universitară, București, 2008.
2. Androniceanu ,A.-„Noutăți în managementul public”, ediția a III-a, Ed Universitară, București, 2008.
3. Bondar, F.(coord), „Noutăți în managementul public”, Ed. Polirom, Iași, 2007.
4. Duică, M.C. -, „Managementul Proiectelor”, Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2009.
5. McCollum, J.,Bănuș, C. S.- „Management de proiect – O abordare practică”, Ed. Universitară, București, 2005.
6. Mocanu, M,Schuster ,C-„Managementul proiectelor - cale spre creșterea competitivității.” Ed. All-Beck, București, 2001.
7. Opran,C.-„Managementul proiectelor”, Ed. Comunicare. ro, București, 2002.
8. Petrescu I.(coord), „Contribuții la conturarea unui model românesc de management », Editura Expert, București, 2014.
9. Românu, I, Vasilescu, I -,„Managementul investițiilor”, Ed. Mărgăritar, București 1997.
10. Vagu P., Stegăroiu I., Croitoru, G. ,Duică, A., Duică M.C., Strategii manageriale, Ed. ProUniversitaria, București, 2014
11. www.fonduristructurale.ro
12. www.microsoft.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale masteranzilor, permițându-le să se adapteze cu succes la solicitările domeniului, la schimbările și dinamica aferente fenomenului financiar contemporan – european și național.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor acumulate	Răspunsurile la examen (evaluarea finală)	60 %
10.5 Seminar/laborator	Lucrări de control	Testare periodică	-
	Realizarea de proiecte	Testare continuă pe parcursul semestrului	40 %
10.6 Standard minim de performanță			
➤ Obținerea notei 5 la evaluarea finală. ➤ Cunoașterea noțiunilor de bază specifice disciplinei ➤ Capacitatea de a rezolva probleme și teste de dificultate medie			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Lect. univ. dr. Bogdan Cătălin SAVU

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. Bogdan Cătălin SAVU

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Valahia” din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Regimul juridic al finanțării europene						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Răzvan BĂIEȘIU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Răzvan BĂIEȘIU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie/de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					3
3.7 Total ore studiu individual					97
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport CD/DVD sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport CD/DVD sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)
CP 14. Asigură managementul de proiect <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R20 - să identifice oportunități de finanțare pentru proiectele organizațiilor din sectorul public (axe de finanțare și domenii prioritare); b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R19 - să participe la elaborarea și implementarea strategiei instituționale pentru promovarea accesării fondurilor europene; R24 - să elaboreze documentația de contractare și să monitorizeze derularea procedurilor; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R22 - să participe la scrierea de proiecte și/sau la elaborarea unor documente-suport pentru proiecte; CP 16. Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R20 - să identifice oportunități de finanțare pentru proiectele organizațiilor din sectorul public (axe de finanțare și domenii prioritare); b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R19 - să participe la elaborarea și implementarea strategiei instituționale pentru promovarea accesării fondurilor europene; R23 - să acorde consultanță în ceea ce privește administrarea și utilizarea corectă a fondurilor UE, precum și a consecințelor încălcării regulilor în domeniu; c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)
-

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea masteranzilor cu mecanismul juridic al finanțării europene. Disciplina își structurează informația accentuând: noțiunea, evoluția, speciile, principiile, constituirea și gestionarea fondurilor europene structurale și de investiții.
7.2 Obiectivele specifice	Studiul disciplinei urmărește: - abordarea procesului de constituire a fondurilor europene structurale și de investiții - abordarea procesului de utilizare a fondurilor europene structurale și de investiții - abordarea actului de răspundere juridică pentru legalitatea utilizării alocațiilor structurale, potrivit contextului juridic intern și unional - protecția juridică a intereselor financiare ale Uniunii Europene

6. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1.-C.2. Premisele integrării fondurilor structurale în politica europeană de coeziune economică și social Fundamentele teoretice ale politicii de coeziune economică și social Politica de coeziune economică și socială, în evoluția sa – repere financiare și obiective	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.3.-C.4. Politica de coeziune economică și socială – principii, obiective și fondurile structurale și de investiții alocate politicii de coeziune Principii Obiective de politică, obiective fundamentale, obiective specifice Instrumente: Fondul Social European (FSE), Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul de Coeziune (FC), Fondul pentru o Tranzitie Justă (FTJ)	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.5.-C.6. Sistemul instituțional de gestiune a fondurilor europene Cadrul instituțional european de gestiune a fondurilor europene. Prerogative Cadrul instituțional național de gestiune a fondurilor europene (autoritatea de gestionare/management; autoritatea de certificare; autoritatea de audit).	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.7.-C.8. Constituirea și distribuirea fondurilor structurale și de investiții la nivelul Uniunii Europene	Prelegere participativă, expunere	2 ore

C.9-C.11. Utilizarea fondurilor structurale europene Cadrul juridic al utilizării (gestionării) Fluxul financiar al fondurilor europene structurale și de investiții/programele operaționale/Proiectele Controlul utilizării fondurilor structurale prin autoritățile de plată	Prelegere participativă, expunere	3 ore
C.12.-C14 Răspunderea juridică în utilizarea fondurilor structurale europene	Prelegere participativă, expunere	3 ore
Bibliografie: 1. Rada Postolache, <i>Regimul juridic al finanțării europene</i>. Suport de curs, Universitatea Valahia din Târgoviște, Facultatea de Drept și Științe Administrative, 2020. 2. Adina Dorneanu, <i>Gestiunea fondurilor structurale europene</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2013 3. Rada Postolache, <i>Drept financiar</i>, ediția 2, Ed. C.H. Beck, București, 2014 4. Michel Bouvier, Marie-Christine Esclassan, Jean-Pierre Lassale, <i>Finances Publiques</i>, 8e édition, L.G.D.J., Paris, 2006 5. Ioan Lazăr, <i>Dreptul finanțelor publice</i>. Vol. I. Drept bugetar, Ed. Universul Juridic, București, 2016 6. Mihaela Bene, Florin Gheorghe Bene, <i>Impactul corupției și al fraudei din achizițiile publice asupra absorbției fondurilor europene</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2017 7. Balogh, Natalia, & Marton Balogh. "Provocări și efecte ale proiectelor implementate cu finanțare din fonduri ale Uniunii Europene." <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i> [Online], 21.45 (2019): 3-15. Web. 21 ian. 2026 8. Călin Ghiolțan & Valentin Mada. "Transparența administrativă și legătura acesteia cu digitalizarea procesului de comunicare administrativă din România." <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i> [Online], 27.55 (2025): 85-102. Web. 21 ian. 2026 9. Zai, Paul, & Gabriela Iosifaru. "Studiu privind evoluția procedurilor de atribuire a contractelor publice de achiziții din România în perioada 2021–2023." <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i> [Online], 26.54 (2024): 216-231. Web. 21 ian. 2026		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminarele respectă aria tematică prezentată în cadrul prelegerilor, susținută fiind de elemente de ordin jurisprudențial.	Dezbateri/Problematizare/studiu de caz	14 ore
Bibliografie este aceeași cu cea indicată pentru curs.		

7. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale masteranzilor, permițându-le să se adapteze cu succes la solicitările specifice accesării și utilizării fondurilor europene structurale și de investiții, la schimbările și dinamica aferente fenomenului financiar contemporan – european și național. Studenții dobândesc cunoștințe pentru accesarea, implementarea fondurilor europene, înțelegerea cadrului juridic național și european

8. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor financiare - coerența logică - gradul de asimilare a limbajului de specialitate - coerența logică	Examen scris - întrebări de tip grilă închisă
10.5 Seminar/laborator	- participarea activă - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate - capacitatea de a soluționa o situație faptică contradictorie, potrivit contextului juridic financiar existent	Observarea sistematică, test grilă

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Lect. univ. dr. Răzvan BĂIEȘIU

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. Răzvan BĂIEȘIU

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metodologia cercetării științifice						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Mihai HÎNCU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Mihai HÎNCU						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					97
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	1. In format fizic - - sală de curs dotată cu videoproiector, tablă/flipchart -materiale pe suport electronic sau fotocopiate 2. In format on-line - utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	1. In format fizic - sală de seminar dotată cu videoproiector, tablă/flipchart -materiale pe suport electronic sau fotocopiate -materiale pe suport electronic. 2. In format on-line - utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE

*după caz, în funcție de cadrul legal aplicabil

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 2. Desfășoară activități de cercetare strategică <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R5 - să analizeze date științifice; R31 - să elaboreze un proiect de specialitate aplicând cunoștințe, teorii și să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	
CP 9. Studiază teme <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R5 - să analizeze date științifice; R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
CT 1. Gândește analitic <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R29 - să analizeze critic și să circumstanțieze la o situație dată principii, teorii și metode fundamentale din domeniul afacerilor europene; c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor generale și specifice privind diferitele metode și metodologii de cercetare.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea și aplicarea specifică a normelor și conceptelor specifice metodologiei de cercetare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Cunoașterea comună și cunoașterea științifică. Principiile cercetării științifice	Prelegere participativă, expunere	2 h
C.2. Importanța metodei în cercetarea științifică	Prelegere participativă, expunere	2 h
C.3. Principii metodologice în cercetarea socialului	Prelegere participativă, expunere	2 h
C.4. Analiza metodologiilor calitative	Prelegere participativă, expunere	4 h
C.5. Analiza metodologiilor calitative	Prelegere participativă, expunere	4 h
Bibliografie 1. Earl Babbie, <i>Practica cercetării sociale</i>, Editura Polirom, Iași, 2010. 2. Septimiu Chelcea, <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i>, Editura Prouniversitaria, București, 2022 3. Septimiu Chelcea, <i>Manual de redactare în științele socioumane</i>, Editura Universitară, București, 2021 4. Septimiu Chelcea, <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i>, Editura Economică, București, 2001. 5. Irina Culic, <i>Metode avansate în cercetarea socială. Analiza multivariată de interdependență</i>, Editura Polirom, Iași, 2004. 6. Francois De Singly, Alain Blanchet, Anne Gotman, Jean-Claude Kaufman, <i>Ancheta și metodele ei: chestionarul, interviul de producere a datelor, interviul comprehensiv</i>, Editura Polirom, Iași, 1998; 7. Ioan Mărginean, <i>Proiectarea Cercetării Sociologice</i>, Editura Polirom, Iași, 2000; 8. Laura Mina-Raiu și Roxana Maria Briscariu, <i>Elemente de metodologia cercetării în științele sociale</i> Editura ASE.RO, București, 2022 9. Traian Rotariu, Petru Iluț, <i>Ancheta sociologică și sondajul de opinie</i>, Editura Polirom, Iași, 1997; 10. Remus Runcan, <i>Metodologia cercetării în științele sociale. Cercetarea calitativă: suport de curs</i>		

<i>universitar</i> , Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca, 2023. 11. Sorin Dan Șandor, <i>Metode și tehnici de cercetare în științele sociale</i> , Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, resursa internet;		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Metoda interviului	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 h
S.2. Metoda observației	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 h
S.3. Metoda experimentului	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 h
S.4. Metoda studiului documentelor	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 h
S.5. Metoda analizei de conținut	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 h
S.6. Metoda studiului de caz	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 h
S.7. Metoda chestionarului	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 h
Bibliografie 1. Earl Babbie, <i>Practica cercetării sociale</i> , Editura Polirom, Iași, 2010. 2. Septimiu Chelcea, <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i> , Editura Prouniversitaria, București, 2022 3. Septimiu Chelcea, <i>Manual de redactare în științele socioumane</i> , Editura Universitară, București, 2021 4. Septimiu Chelcea, <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i> , Editura Economică, București, 2001. 5. Irina Culic, <i>Metode avansate în cercetarea socială. Analiza multivariată de interdependență</i> , Editura Polirom, Iași, 2004. 6. Francois De Singly, Alain Blanchet, Anne Gotman, Jean-Claude Kaufman, <i>Ancheta și metodele ei: chestionarul, interviul de producere a datelor, interviul comprehensiv</i> , Editura Polirom, Iași, 1998; 7. Ioan Mărginean, <i>Proiectarea Cercetării Sociologice</i> , Editura Polirom, Iași, 2000; 8. Laura Mina-Raiu și Roxana Maria Briscariu, <i>Elemente de metodologia cercetării în științele sociale</i> Editura ASE-RO, București, 2022 9. Traian Rotariu, Petru Iluț, <i>Ancheta sociologică și sondajul de opinie</i> , Editura Polirom, Iași, 1997; 10. Remus Runcan, <i>Metodologia cercetării în științele sociale. Cercetarea calitativă: suport de curs universitar</i> , Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca, 2023. 11. Sorin Dan Șandor, <i>Metode și tehnici de cercetare în științele sociale</i> , Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, resursa internet;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Această disciplină își propune, printre altele, dobândirea de către studenți a cunoștințelor și abilităților cognitive necesare desfășurării unei activități de cercetare în domeniul social, atât la nivel de practică (cercetarea *documentelor), cât și la nivelul elaborării unor lucrări de cercetare cu caracter inovativ.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor dobândite	Test grilă	70 %
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea capacității de operare cu termenii și conceptele dobândite	Audierea, evaluarea și susținerea temei de cercetare	30%

10.6 Standard minim de performanță

Capacitatea de a cunoaște semnificația termenilor și conceptelor, operaționalizarea lor și utilizarea într-o lucrare de cercetare. Capacitatea de a decela o temă de cercetare, de a elabora o bibliografie minimală și un plan de cercetare.

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Lect. univ. dr. Mihai HÎNCU

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. Mihai HÎNCU

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate (II)*		
2.2 Titularul activităților de curs	-		
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână**	-	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					3
Examinări					-
Alte activități – rezolvare aplicații, joc de rol, soluționare spețe					56
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

*Activitatea de practică se realizează pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice din semestru.

** Distribuite inegal, în funcție de disponibilitatea partenerilor de practică (așa cum rezultă din convenția de practică și din portofoliu).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

2. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 5. Găsește soluții pentru probleme <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R14 - să înțeleagă modul de funcționare a procesului decizional european, precum și mecanismele și procedurile de implicare a actorilor naționali, subnaționali și privați în acest proces; b) Abilități și aptitudini: R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; R36 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete. c) Responsabilitate și autonomie R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene.	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
CT 2. Utilizează tehnici de comunicare <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; b) Abilități și aptitudini: R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; c) Responsabilitate și autonomie R32 - să aplice tehnici de relaționare în grup prin dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.	
CT3. Demonstrează angajament <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; b) Abilități și aptitudini: R36 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete. c) Responsabilitate și autonomie R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice.	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Stagiul de practică oferă masteranzilor un cadru de aprofundare a studiului în domeniu, prin verificarea aplicabilității în practică a cunoștințelor teoretice acumulate. Disciplina dă posibilitatea masteranzilor de a realiza o analiză corectă și o interpretare realistă a fenomenelor și proceselor administrative care se derulează în entitățile publice, în contextul integrării europene.
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea deprinderilor de lucru în concordanță cu cerințele entității – partener de practică, precum și a deprinderilor de lucru cu mediul extern; - Însușirea modului de gestionare a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru; - Pregătirea de specialiști în domeniul dreptului european, îndeosebi al legislației administrației publice europene; - Formarea unui corp de funcționari publici, familiarizați cu cerințele și modul de lucru al instituțiilor europene.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator/practică	Metode de realizare	Observații
P.1. Problematica politicilor publice - formulare, decizie, implementare, evaluare. Aspecte practice.	Exercițiu/Problematizare/Studiu de caz/Proiect	12
P.2. Problematica fondurilor europene. Modalități de acces și	Exercițiu/Problematizare/Studiu	12

absorbție, gestiune financiară. Aspecte practice.	de caz/Proiect	
P.3. Problematika achizițiilor publice (reglementari și instituții relevante, procedură de atribuire, gestiunea contractului, evaluare). Aspecte practice.	Exercițiu/Problematizare/Studiu de caz/Proiect	12
P.4. Aspecte de ordin jurisdicțional. Ipoteze, forme de răspundere, instituții competente, modalități de lucru.	Exercițiu/Problematizare/Studiu de caz	20

Bibliografie:

1. Mădălina Tomescu, Daniela Stănculescu, *Caiet - îndrumar pentru studenții care efectuează practica de specialitate în instituții publice sau organizații neguvernamentale*, Ediția a X-a, revazută și adăugită, Ed. Pro Universitaria, București, 2018;
2. Actele normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru instituția publică parteneră de practică;
3. Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ;
4. Ghiduri practice pentru administrația publică;
5. Culegeri de jurisprudență.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le să se adapteze cu succes la solicitările specifice funcției publice, la schimbările și dinamica aferente fenomenului administrativ contemporan, la nivel național și european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
	-		
	-		
10.5 Seminar/laborator/lucrări practice	- Elaborarea raportului de practică;	Lucrare scrisă	50%
	- Evaluarea de către tutore;	Evaluare continuă	25%
	- Evaluarea la colocviu	Răspunsuri la întrebări	25%

10.6 Standard minim de performanță:

- Parcurgerea stagiului de practică în organizația - partener de practică și elaborarea raportului de practică/elaborarea conform cerințelor a unui proiect de practică.

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
-

Titularul de aplicații
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	5Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			<i>Drept social european</i>				
2.2 Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Vlad BARBU				
2.3 Titularul activităților de seminar			Prof. univ. dr. Vlad BARBU				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sală de curs dotată cu videoproiector
-------------------------------	---

	- tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	- sală de seminar dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 4. Relaționează cu agențiile guvernamentale <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea; b) Abilități și aptitudini: R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; c) Responsabilitate și autonomie R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;	
CP 7. Gestionează implementarea politicii guvernamentale <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; b) Abilități și aptitudini: R10 - să integreze în activitatea curentă cele mai noi teorii și metode de lucru existente în plan european pentru eficientizarea activității; R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional; c) Responsabilitate și autonomie R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	
CP 15. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; R28 - să identifice și să evalueze condițiile de risc și incertitudine specifice procesului decizional la nivel supranațional; b) Abilități și aptitudini: R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; c) Responsabilitate și autonomie R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
-	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea de către studenți a reglementărilor în materie socială
---------------------------------------	--

	adoptate de către Consiliul Europei și respectiv Uniunea Europeană
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea aspectelor teoretice privind nivelul de ocupare a forței de muncă - cunoașterea normelor care reglementează raporturile juridice de muncă, precum și cele prin care se realizează securitatea socială - înțelegerea mecanismelor beneficiilor și serviciilor sociale oferite de colectivitate ca asistența socială - cunoașterea modalităților de jurisdicție a asigurărilor sociale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Noțiuni și trăsăturile caracteristice dreptului social european. Izvoarele dreptului social european. Principii în dreptul social European	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.2. Relațiile individuale de muncă. Cadrul juridic pentru diferite tipuri de contracte individuale de muncă	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.3. Relațiile colective de muncă. Informarea și consultarea lucrătorilor	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.6. Protecția lucrătorilor în caz de : concediere colectivă ; de insolvabilitate a angajatorului ; transferului întreprinderii sau a unor părți din aceasta	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.7. Sănătatea și securitatea în muncă.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.8. Asigurări și prestații sociale în Uniunea Europeană	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C. 9. Asigurările sociale de sănătate în U.E	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.10. Protecția maternității, a muncii femeilor și a tinerilor în UE	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.11. Protecția persoanelor cu dizabilități în UE	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.12. Strategia europeană de protecție și asistența socială	Prelegere participativă, expunere	2 ore
Bibliografie: 1. Dan Țop, <i>Drept social european</i>, ediția a II-a, Editura Zven, Târgoviște, 2018. 2. Nicolae Voiculescu, Maria-Beatrice Berna, <i>Tratat de drept social internațional și european</i>, Editura Universul Juridic, București, 2019. 3. Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, <i>Dreptul securității sociale</i>, Editura Universul Juridic, București, 2024. 4. Nicolae Roș, <i>Dreptul securității sociale</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2024. 5. Dan Țop, <i>Dreptul securității sociale</i>, ediția a II-a, Editura Zven, Târgoviște, 2016. 6. Nicolae Voiculescu, <i>Drept social european</i>, Editura Universul Juridic, București, 2014. 7. Dan Țop, Marc Richeveaux, <i>Protecția salariaților în Uniunea Europeană</i>, editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Izvoarele dreptului social european.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S2. Directive și regulamente privind încadrarea în munca a lucrătorilor	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S3. Comitetul european de întreprindere.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S4. Sănătatea și securitatea în muncă.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S5. Protecția maternității, a tinerilor și a persoanelor cu dizabilități.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S6 Asigurări și prestații sociale în Uniunea Europeană	Dezbateri/Problematizare/Proiect	6 ore
S7. Strategia europeană de protecție și asistență socială.	Dezbateri/problematizare	4 oră

Bibliografie:

1. Dan Țop, *Drept social european*, ediția a II-a, Editura Zven, Târgoviște, 2018.
2. Nicolae Voiculescu, Maria-Beatrice Berna, *Tratat de drept social internațional si european*, Editura Universul Juridic, București, 2019.
3. Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, *Dreptul securității sociale*, Editura Universul Juridic, București, 2024.
4. Nicolae Roș, *Dreptul securității sociale*, Editura Pro Universitaria, București, 2024.
5. Dan Țop, *Dreptul securității sociale*, ediția a II-a, Editura Zven, Târgoviște, 2016.
6. Nicolae Voiculescu, *Drept social european*, Editura Universul Juridic, București, 2014.
7. Dan Țop, Marc Richeveaux, *Protecția salariaților în Uniunea Europeană*, editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le acestora să se adapteze cu succes la solicitările specifice profesiei, la schimbările și dinamica aferente sferei publice naționale și europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	Participare constantă și activă la activitățile de seminar	Evaluare pe parcurs - prezentarea proiectelor de cercetare	30%
	Aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor/abilităților în elaborarea și prezentarea proiectelor de cercetare		
10.6 Standard minim de performanță: Prezentarea a cel puțin unui proiect de cercetare în cadrul activităților de seminar; Participarea la 50% din activitățile de curs și seminar.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Prof. univ. dr. Vlad BARBU

Titularul de aplicații
Prof. univ. dr. Vlad BARBU

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică Europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contracte administrative						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Ivan Vasile Ivanoff						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ivan Vasile Ivanoff						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sală de curs dotată cu videoproiector
-------------------------------	---

	- tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	- sală de seminar dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 6. Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R2 - să analizeze legislația aplicabilă; R11 - să ofere consultanță cu privire la bunele practici existente în spațiul european; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R18 - să elaboreze note de informare/sinteze cu privire la evoluția reglementărilor europene cu incidență în activitatea instituției	
CP 8. Respectă reglementările <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R2 - să analizeze legislația aplicabilă; R24 - să elaboreze documentația de contractare și să monitorizeze derularea procedurilor publice; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R18 - să elaboreze note de informare/sinteze cu privire la evoluția reglementărilor europene cu incidență în activitatea instituției.	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
CT 2. Utilizează tehnici de comunicare <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R32 - să aplice tehnici de relaționare în grup prin dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.	

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Contracte administrative</i> are menirea de a-i ajuta pe masteranzi să aprofundeze problematica complexă a mecanismelor juridice contractuale prin care se desfășurează administrația publică în România, precum și la nivelul Uniunii Europene, prin aprofundarea teoriilor și practicilor în materia contractelor administrative.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea și aplicarea reglementărilor legale în materia contractelor administrative; - Înțelegerea semnificațiilor și implicațiilor juridice ale clauzelor diverselor contracte utilizate în activitatea administrației publice; - Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică, prin aplicarea creativă a cunoștințelor teoretice în contexte practice diferite; - Dobândirea capacității de analiză a cauzisticii în domeniu.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1.-C.2. Contractul administrativ. Noțiuni și clasificare. Delimitarea în raport cu contractele civile. Încheierea contractelor administrative. Principii care guvernează atribuirea contractului administrativ	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.3.-C.6. Efectele contractelor administrative - Drepturile și obligațiile autorității publice contractante și ale cocontractantului; - Mijloacele de constrângere la executarea obligațiilor contractuale; - Interpretarea contractelor administrative; - Modificarea, suspendarea și încetarea efectelor contractelor	Prelegere participativă, expunere	8 ore
C.7.-C.9. Contractele de achiziții publice, achizițiile sectoriale, concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii - elemente comune și diferențieri	Prelegere participativă, expunere	6 ore
C.10.-C.12. Contractele administrative din materia serviciilor de utilități publice	Prelegere participativă, expunere	6 ore
C.13.-C.14. Alte contracte administrative.	Prelegere participativă, expunere	4 ore

Bibliografie:

1. Alexandru-Sorin Ciobanu, *Regimul contractelor de concesiune*, Universul Juridic, București, 2015;
2. Verginia Vedinaș, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020.
3. Dan Cimpoeu, *Achiziții publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac*. Editia 6, Editura C.H. Beck, București, 2021.
4. Daniel Serban Dumitru, *Remedii și căi de atac în domeniul achizițiilor publice. Legea nr. 101/2016 – geneza, interpretare, limite, perspective*, Editura Hamangiu, București, 2019.
5. Cătălina Georgeta Dinu, *Contractul de concesiune - Ediția 2*, Editura CH Beck, București, 2016.
6. Cătălina Georgeta Dinu, *Contracte administrative*, Editura C. H Beck, București, 2023.
7. Oliviu Puie, *Tratat de contracte administrative și contencios al contractelor administrative în contextul Codului administrativ și al actelor normative interne și unionale*, Editura Universul Juridic, București, 2020.
8. Oliviu Puie, *Contenciosul special în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, în contextul noului cadru legislativ intern și unional*, Editura Universul Juridic, București, 2018.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S 1. Încheierea contractelor administrative. Principii care guvernează atribuirea contractului administrativ	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S 2.-S 3. Efectele contractelor administrative	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S 4.-S 5. Contractele de achiziții publice– aspecte practice	Dezbateri/Problematizare/Studiu de caz	4 ore
S 6.-S 7. Contractele de achiziții sectoriale – aspecte practice	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz	4 ore
S 8.-S 9. Contractele de închiriere de bunuri proprietate publica, contractele administrative din materia serviciilor de utilități publice	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz	4 ore
S. 10.-S 11. Alte contracte administrative	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S 12.-S 14. Soluționarea litigiilor derivate din contractele administrative	Dezbateri/problematizare/ Studiu de caz	6 ore

Bibliografie:

1. Alexandru-Sorin Ciobanu, *Regimul contractelor de concesiune*, Universul Juridic, București, 2015;
2. Verginia Vedinaș, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020.
3. Dan Cimpoeu, *Achiziții publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac*. Editia 6, Editura C.H. Beck, București, 2021.
4. Daniel Serban Dumitru, *Remedii și căi de atac în domeniul achizițiilor publice. Legea nr. 101/2016 – geneza, interpretare, limite, perspective*, Editura Hamangiu, București, 2019.
5. Cătălina Georgeta Dinu, *Contractul de concesiune - Ediția 2*, Editura CH Beck, București, 2016.
6. Cătălina Georgeta Dinu, *Contracte administrative*, Editura C. H Beck, București, 2023.
7. Oliviu Puie, *Tratat de contracte administrative și contencios al contractelor administrative în contextul Codului*

administrativ și al actelor normative interne și unionale, Editura Universul Juridic, București, 2020.
8. Oliviu Puie, *Contenciosul special în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, în contextul noului cadru legislativ intern și unional*, Editura Universul Juridic, București, 2018
9. Ovidiu Podaru, Maria Mihaela Lupoian, *Drept administrativ. Contracte administrative. Dreptul administrativ al bunurilor. Contenciosul administrativ - Note de curs și seminar*, Editura Hamangiu, București, 2021.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le acestora să se adapteze cu succes la solicitările specifice profesiei, la schimbările și dinamica aferente sferei publice naționale și europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- însușirea elementelor de ansamblu cu privire la importanței disciplinei studiate și a specificului acesteia; - folosirea corectă a cunoștințelor asimilate; - asimilarea limbajului de specialitate;	Evauare finala (examen scris de tip grilă)	60%
10.5 Seminar/laborator	- abilitatea de a valorifica studiile doctrinare în argumentarea unor soluții practice; - participarea constantă la activitatea didactică și interesul pentru studiul individual.	Realizarea și susținerea unor teme de casă/proiecte	40%
10.6 Standard minim de performanță: Pentru nota 5: - îndeplinirea a 50% din cerințele la examenul final; - realizarea și susținerea cel puțin a unui proiect de seminar.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul colectivităților locale în Uniunea Europeană						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Claudia GILIA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Claudia GILIA						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități: proiecte/studii de caz					21
3.7 Total ore studiu individual					83
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart
-------------------------------	---

	- materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de seminar dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*

*după caz, în funcție de cadrul legal aplicabil

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 1. Stabilește contacte cu autorități locale <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente;; b) Abilități și aptitudini: R8 - să soluționeze probleme specifice administrației publice; R2 - să analizeze legislația aplicabilă; c) Responsabilitate și autonomie R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale;	
CP 3. Menține relații cu reprezentanți locali <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R7 - să compare sisteme și culturi administrative ale statelor UE și, din această perspectivă, să analizeze critic propriul sistem național; b) Abilități și aptitudini: R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional; c) Responsabilitate și autonomie: R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește analizarea cadrului juridic european și național care guvernează autonomia locală și regională, relațiile de cooperare și de subordonare dintre diferitele niveluri de guvernare, precum și mecanismele de coordonare între autoritățile centrale și cele teritoriale. Totodată, cursul își propune să dezvolte capacitatea de înțelegere critică a principiilor subsidiarității, descentralizării și guvernancei multinivel, evidențiind impactul dreptului Uniunii Europene asupra organizării administrative și asupra exercitării competențelor colectivităților teritoriale în context european.
7.2 Obiectivele specifice	Disciplina urmărește ca, la finalul cursului, studenții să fie capabili să: 1. să identifice principalele modele de organizare administrativ-teritorială din statele membre ale Uniunii Europene; 2. să analizeze cadrul juridic european și național aplicabil colectivităților teritoriale; 3. să înțeleagă și să aplice principiile subsidiarității, descentralizării și autonomiei locale; 4. să examineze competențele colectivităților teritoriale și raporturile dintre diferitele niveluri de guvernare; 5. să evalueze rolul colectivităților teritoriale în contextul guvernancei europene.

	6. să dezvolte capacitatea de interpretare critică a jurisprudenței relevante a Curții de Justiție a Uniunii Europene și a instanțelor constituționale naționale în materie de autonomie locală și regională; 7. să dobândească abilități practice de analiză juridică comparată, prin studierea unor studii de caz privind organizarea și funcționarea colectivităților teritoriale în diferite state membre ale Uniunii Europene.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1-C.2. Fundamente teoretice și evoluția conceptului de colectivitate teritorială în Europa Noțiunea de colectivitate teritorială. Autonomia locală și regională. Modele istorice și contemporane de organizare teritorială.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.3-C.5. Cadrul juridic european aplicabil colectivităților teritoriale Dreptul Uniunii Europene. Consiliului Europei. Carta europeană a autonomiei locale. Interacțiunea dintre dreptul european și dreptul intern.	Prelegere participativă, expunere	6 ore
C.6-C.9. Competențele colectivităților teritoriale și repartizarea acestora între nivelurile de guvernare Competențe exclusive, partajate și delegate. Mecanisme de coordonare și control între autoritățile centrale și cele teritoriale.	Prelegere participativă, expunere	8 ore
C.10. Cooperarea la nivelul regiunilor în cadrul Uniunii Europene	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.11-C.12. Colectivitățile teritoriale și procesul decizional al Uniunii Europene. Rolul Comitetului European al Regiunilor. Participarea autorităților locale și regionale la elaborarea și implementarea politicilor europene.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.13-C.14. Protecția juridică a autonomiei locale și regionale în Uniunea Europeană Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și a instanțelor naționale. Mecanisme de garantare a autonomiei teritoriale.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
Bibliografie de referință: 1. GILIA Claudia, <i>Dreptul colectivităților locale în Uniunea Europeană. Note de curs, 2025-2026.</i> 2. MĂTUȘESCU Constanța, GILIA Claudia, <i>Puterile regionale și locale în Uniunea Europeană</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2011. 3. ENACHE, Marian, BĂRBĂȚEANU Valentina, STĂNCIULESCU ALEXE, Andreea, <i>Autoritățile administrației publice locale în jurisprudența Curții Constituționale a României</i>, Ed. C.H.Beck, București, 2025.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Tradiții administrative naționale. Studiu de caz: Franța	Dezbateri	1 oră
S.2-S.3. Participarea colectivităților teritoriale la procesul decizional european (Comitetul European al Regiunilor)	Dezbateri	2 ore
S.4. Reflectarea regionalismului politic în Spania. Catalonia –factorul declanșator al federalizării statului spaniol?	Dezbateri	1 oră
S.5. Raporturile dintre federație și componentele Federației. Studiu de caz: RFG și Belgia.	Dezbateri	1 oră
S.6-S.7. Cooperarea transfrontalieră a colectivităților teritoriale.	Dezbateri	2 ore
S.8-S.9. Digitalizarea administrației publice locale în UE: oportunitate sau risc pentru autonomia locală?	Dezbateri	2 ore
S.10. Rolul Asociațiilor colectivităților locale în promovarea intereselor acestora	Dezbateri	1 oră
S.11-S.12. Rolul colectivităților teritoriale în absorbția fondurilor europene.	Dezbateri	2 ore
S.13-S.14. Politicile UE privind combaterea inegalităților la nivelul Uniunii Europene.	Dezbateri	2 ore
Bibliografie: 1. GILIA Claudia, <i>Instituții politice și administrative în statele nordice</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2020. 2. GILIA Claudia, <i>Dreptul colectivităților în locale Uniunea Europeană. Note de curs, 2025-2026.</i> 3. MĂTUȘESCU Constanța, GILIA Claudia, <i>Puterile regionale și locale în Uniunea Europeană</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2011. 4. HURJUI Marcela Cristina, <i>Politica regională în cadrul Uniunii Europene</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2015. *** https://cor.europa.eu/ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt concepute astfel încât să răspundă exigențelor actuale ale comunității academice și profesionale din domeniul dreptului public și al administrației publice, precum și așteptărilor angajatorilor care activează în sfera administrației publice locale și regionale. Structura cursului integrează abordări teoretice consolidate, rezultate ale cercetării științifice recente și analize comparative la nivelul Uniunii Europene, în acord cu standardele promovate de comunitatea epistemică. Totodată, tematica disciplinei reflectă cerințele formulate de asociațiile profesionale și de angajatori, prin accentul pus pe competențele juridice necesare în exercitarea funcțiilor din administrația publică, în special în ceea ce privește autonomia locală, guvernanta multinivel, gestionarea fondurilor europene și relațiile interinstituționale. Studiile de caz, dezbaterile și analiza jurisprudenței europene contribuie la dezvoltarea unor competențe aplicative, relevante pentru piața muncii. Prin această corelare, disciplina asigură o formare echilibrată, teoretică și practică, facilitând integrarea absolvenților în mediul profesional și adaptarea acestora la dinamica normativă și instituțională specifică colectivităților teritoriale din Uniunea Europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Capacitate de sinteză și analiză;	Realizarea unui proiect de cercetare Pe tematica cursului	80%
	- Utilizarea corectă a informațiilor din bibliografie;		
	- Gradul de asimilare a limbajului de specialitate;		
	- Creativitate;		
	- Originalitatea proiectului de cercetare		
10.5 Seminar/laborator	- Capacitatea de a susține cu argumente o teorie sau alta;	Evaluarea activităților derulate în cadrul seminarelor	20%
	- Realizarea de studii pe teme date		
	- Capacitatea de a elabora, prezenta și susține un proiect;		
	- Implicarea în cadrul dezbaterilor de la seminar		
	- participarea la evenimente științifice (ex. sesiuni de comunicare)		
10.6 Standard minim de performanță: Realizarea proiectului de cercetare –îndeplinirea standardelor minime.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Conf. univ. dr. Claudia GILIA

Titularul de aplicații
Conf. univ. dr. Claudia GILIA

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Protecția europeană a drepturilor omului						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Lavinia-Mihaela VLĂDILĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Lavinia-Mihaela VLĂDILĂ						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	De specialitate/Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	30	din care: 3.5 curs	20	3.6 seminar	10
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					3
Examinări					-
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu tablă inteligentă - Utilizarea platformei MOODLE a UVT - Realizarea de prezentări ppt/x, utilizând și platforma Canva
5.2 de desfășurare a seminarului	- Sală de curs dotată cu tablă inteligentă - Materiale pe suport electronic postate pe Platforma MOODLE

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)
CP 15. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; R28 - să identifice și să evalueze condițiile de risc și incertitudine specifice procesului decizional la nivel supranațional; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene; CP 17. Lucrează cu comunități <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R21 - să realizeze materiale de informare cu privire la oportunitățile de finanțare din fonduri UE; R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R34 - să autoevalueze obiectiv nevoia de formare profesională continuă, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice sectorului public;
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea masteranzilor cu aspectele fundamentale privind drepturile omului în sistemul Consiliului Europei și al Uniunii Europene.
7.2 Obiectivele specifice	<i>Obiectivele specifice vizează:</i> - cunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale prevăzute în CvEDO; - cunoașterea semnificației jurisprudenței CtEDO pentru sistemul juridic intern, precum și a consecințelor imediate pentru România cu privire la anumite drepturi protejate în cadrul Consiliului Europei; - cunoașterea provocărilor generate de aplicarea drepturilor omului în cadrul Uniunii Europene.

8. Conținuturi

8.1 Curs:	Metode de predare	Observații
C.1. Sisteme europene de protecție a drepturilor omului. Prezentare generală - Consiliul Europei și UE.	Expunere ppt/Canva	2 ore
C.2. Drepturile fundamentale în UE: Carta Drepturilor fundamentale – spețe; Provocări în cadrul UE privind drepturile fundamentale – în ultimii 5 ani.	Expunere ppt/Canva	2 ore
C.3. Drepturile omului în UE: Activitatea Consiliului și a Consiliului European privind drepturile omului; Planul de acțiune al Consiliului European pentru drepturile omului și democrație – 2020-2027 – prezentare generală.	Expunere ppt/Canva	2 ore
C.4. Prezentarea Planului de acțiune al Consiliului European pentru drepturile omului și democrație – 2020-2027 – partea întâi.	Expunere ppt/Canva	2 ore
C.5. Prezentarea Planului de acțiune al Consiliului European pentru drepturile omului și democrație – 2020-2027 – partea a doua.	Expunere ppt/Canva	2 ore
C.6. Importanța și funcțiile mecanismului de protecție a drepturilor omului garantate prin CvEDO. CtEDO – organizare și funcționare. Accesul la CtEDO. Dreptul aplicabil. Enumerarea drepturilor garantate de Convenția Europeană a Drepturilor Omului.	Expunere ppt/Canva	2 ore
C.7. Consiliul Europei și drepturile omului. Prezentarea unui drept la alegere din Convenție și a jurisprudenței CtEDO relativ la acesta.	Expunere ppt/Canva	2 ore

C.8. Prezentarea unui drept la alegere din Convenție și a jurisprudenței CEDO relativ la acesta.	Expunere ppt/Canva	2 ore
C.9. Prezentarea unui drept la alegere din Convenție și a jurisprudenței CEDO relativ la acesta.	Expunere ppt/Canva	2 ore
C.10. Prezentarea unui drept la alegere din Convenție și a jurisprudenței CtEDO relativ la acesta.	Expunere ppt/Canva	2 ore
Bibliografie: 1. AURESCU, Bogdan, <i>Sistemul jurisdicțiilor internaționale (ed. a II-a)</i> , Editura C.H. Beck, 2013; 2. BÎRSAN, Corneliu, <i>Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Comentariu pe articole</i> , Editura All Beck, București, 2005; 3. CORLĂȚEAN, Titus, <i>Protecția europeană și internațională a Drepturilor Omului</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2012; 4. DUCULESCU Victor, <i>Protecția juridică a drepturilor omului</i> , Ed. Lumina Lex, București, 2008; 5. PREDESCU, Ovidiu, <i>Convenția Europeană a drepturilor omului și dreptul penal român</i> , Ed. Lumina Lex, București, 2006; 6. VLĂDILĂ, Lavinia; MĂTUȘESCU Constanța; IONESCU, Steluța, <i>Jurisdicții internaționale și europene permanente</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2014; 7. TOMESCU Mădălina, <i>Drepturile omului. Tendințe și orientări contemporane</i> , ediția a patra, Ed. ProUniversitaria, București, 2019; 8. RADU Răzvan Horațiu, <i>Convenția Europeană a Drepturilor Omului, curs universitar</i> , ediția a treia, Ed. Universul Juridic, București, 2023; 9. SELEJAN-GUȚAN Bianca, <i>Protecția europeană a drepturilor omului</i> , ediția a șasea, Ed. Hamangiu, București, 2023.		
8.2 Seminar:	Metode de predare	Observații
S.1. Prezentarea cerințelor disciplinei. Prezentarea site-urilor oficiale ale Consiliului Europei, UE. Analiza rezultatelor căutării din perspectiva drepturilor omului	Dezbateri	1 oră
S.2. Rolul și funcțiile UE în protejarea drepturilor omului.	Dezbateri/Problematizare	1 oră
S.3-4. Prezentarea unor studii de caz din jurisprudența CJUE privind drepturile omului	Prezentarea ppt/x, Canva	2 ore
S.5. Rolul și funcțiile Consiliului Europei și ale CtEDO în protejarea drepturilor omului.	Test pe MOODLE.	1 oră
S.6-9. Prezentarea unor studii de caz din jurisprudența CtEDO privind drepturile omului	Prezentare ppt/x, Canva	4 ore
S.10. Dezbateri privind studiile de caz prezentate	Test recapitulativ pe MOODLE	1 oră
Bibliografie: 1. AURESCU, Bogdan, <i>Sistemul jurisdicțiilor internaționale (ed. a II-a)</i> , Editura C.H. Beck, 2013; 2. CORLĂȚEAN, Titus, <i>Protecția europeană și internațională a Drepturilor Omului</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2012; 3. VLĂDILĂ, Lavinia; MĂTUȘESCU Constanța; IONESCU, Steluța, <i>Jurisdicții internaționale și europene permanente</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2014; 4. RADU Răzvan Horațiu, <i>Convenția Europeană a Drepturilor Omului, curs universitar</i> , ediția a treia, Ed. Universul Juridic, București, 2023.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatură de specialitate. La conceperea acestuia s-au avut în vedere atât modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate. Facultatea evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Examen final:	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă sub formă de test grilă	80% (atât la examen, cât și la restanțe)
10.5 Seminar	- capacitatea de a prezenta un caz din jurisprudența CtEDO sau a CJUE privind drepturile omului; - capacitatea de a opera cu	Prezentarea unui caz din jurisprudența CtEDO sau CJUE utilizând ppt sau Canva	20%

	noțiunile prezentate.		
10.6 Standard minim de performanță: - Însușirea unor soluții importante din jurisprudența CEDO privind România și capacitatea de a le invoca în diferite litigii, în plan național.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs,
Conf. univ. dr. Lavinia Mihaela VLĂDILĂ

Titularul de aplicații,
Conf. univ. dr. Lavinia Mihaela VLĂDILĂ

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament,
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan,
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiecte în sectorul public						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					4
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de seminar dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*

*după caz, în funcție de cadrul legal aplicabil

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)
CP 12. Propune strategii de îmbunătățire <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; R 37 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete; <i>c) Responsabilitate și autonomie</i> R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene; R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;
CP 14. Asigură managementul de proiect <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R20 - să identifice oportunități de finanțare pentru proiectele organizațiilor din sectorul public (axe de finanțare și domenii prioritare); <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R19 - să participe la elaborarea și implementarea strategiei instituționale pentru promovarea accesării fondurilor europene; R24 - să elaboreze documentația de contractare și să monitorizeze derularea procedurilor; <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R22 - să participe la scrierea de proiecte și/sau la elaborarea unor documente-suport pentru proiecte;
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)
CT 2. Utilizează tehnici de comunicare <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R32 - să aplice tehnici de relaționare în grup prin dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de deprinderi și abilități pentru scrierea de proiecte care să permită accesarea diverselor surse de finanțare.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea studenților cu mecanismele de finanțare a proiectelor din fonduri europene; - Cunoașterea și înțelegerea specificității programelor ce oferă finanțări organizațiilor din sectorul public; - Înțelegerea importanței dezvoltării și derulării de proiecte de către organizațiile din sectorul public; - Dobândirea de abilități practice referitoare la scrierea de proiecte și elaborarea unor documente-suport pentru proiecte.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare/lucru	Observații
1. Prezentarea activităților și a rezultatelor așteptate. Stabilirea sarcinilor de lucru și formarea echipelor	Conversație/Dezbatere	4 ore
2. Fonduri, programe și instituții pentru finanțarea proiectelor organizațiilor din sectorul public. Axe de finanțare și domenii prioritare.	Dezbatere/Problematizare	8 ore
3. Prezentarea ghidului beneficiarului. Exemple de proiecte finanțate anterior	Dezbatere/Problematizare/Studiu de caz	4 ore
4. Prezentarea organizației beneficiare a proiectului și a contextului în care își desfășoară activitatea	Exercițiu/Reflecție/Interacțiune pe echipe	4 ore
5. Stabilirea conceptului proiectului și justificarea acestuia. Descrierea beneficiarilor și a grupurilor țintă.	Exercițiu/Reflecție/Interacțiune pe echipe	8 ore
6. Elaborarea matricii logice a proiectului	Exercițiu/Reflecție/Interacțiune pe echipe	4 ore
7. Detalierea activităților și a rezultatelor așteptate	Exercițiu/Reflecție/Interacțiune pe echipe	8 ore
8. Elaborarea bugetului și a planului de implementare	Exercițiu/Reflecție/Interacțiune pe echipe	8 ore
9. Prezentarea și evaluarea proiectelor	Prezentare în echipă	4 ore
10. Prezentarea și evaluarea proiectelor	Prezentare în echipă	4 ore
Bibliografie: - Andrei Dobrescu, Elena Pavel, <i>Managementul proiectelor finanțate din fonduri Europene pentru perioada 2014-2020</i>, Editura Editura Pro Universitaria, București, 2014; - Georgeta Ilie, <i>Managementul proiectelor cu finanțare europeană</i>, Editura Universitară, București, 2015; - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, <i>Politica de coeziune 2021-2027</i> (https://mfe.gov.ro/comunicare/comunicarea-politicii-de-coeziune-2021-2027/); - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, <i>Ghid de bune practici în management de proiecte</i>, 2015 (https://www.mlpa.ro/userfiles/ghid_MP.pdf); - Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, <i>Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL)</i> (https://www.mdlpa.ro/pages/programulnationaldezvoltarelocala); - Comisia Europeană, <i>Programe de finanțare ale UE</i> (https://commission.europa.eu/funding-tenders/find-funding/eu-funding-programmes_ro); - Comunicarea Comisiei (2016/C 269/01) - <i>Orientări privind asigurarea respectării Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene atunci când sunt implementate fondurile structurale și de investiții europene</i>, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 269/1 din 23.07.2016; - https://mfe.gov.ro/ (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene) - https://www.mdlpa.ro/ (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației)		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un grad ridicat de aplicabilitate practică, răspunzând prin conținut și finalități nevoii generice a comunității și angajatorilor din administrația publică de creștere a performanțelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator/proiect	Prezența activă Respectarea etapelor proiectului Calitatea proiectului elaborat Prezentarea proiectului	Portofoliu de activitate Proiect	100%
10.6 Standard minim de performanță (nota 5): - elaborarea unei fișe de proiect; - prezență activă în timpul semestrului.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
-

Titularul de aplicații
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Elaborarea lucrării de disertație			
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar				Cadrul didactic coordonator al lucrării de disertație			
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					9
Examinări					-
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Întâlniri directe și comunicare prin mijloace electronice între masterand și îndrumătorul lucrării de disertație
--	--

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 2. Desfășoară activități de cercetare strategică <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R5 - să analizeze date științifice; R31 - să elaboreze un proiect de specialitate aplicând cunoștințe, teorii și să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
CT 1. Gândește analitic <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R29 - să analizeze critic și să circumstanțieze la o situație dată principii, teorii și metode fundamentale din domeniul afacerilor europene; c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	
CT 2. Utilizează tehnici de comunicare <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R32 - să aplice tehnici de relaționare în grup prin dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității masteranzilor de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor de cercetare/documentare însușite pe parcursul studiilor; - Consolidarea capacității de analiză, interpretare și argumentare; - Dobândirea capacității de a aplica informațiile teoretice în domeniu la soluționarea unor situații sau cazuri concrete.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/laborator/practică	Metode de realizare	Observații
Stabilirea ariei de documentare și a planului tematic orientativ ca rezultat al studiului literaturii de specialitate. Întocmirea fișelor de studiu	Muncă individuală, consultații	10 ore

Consultarea ghidului orientativ pentru elaborarea lucrării de disertație și pregătirea planului detaliat de cercetare	Muncă individuală, consultații	6 ore
Documentare privind partea aplicativă a lucrării de disertație (documentare generală și specializată)	Muncă individuală, consultații, culegere, analiză și prelucrare date	20 ore
Redactarea lucrării. Prezentarea rezultatelor studiului	Muncă individuală, consultații	20 ore

Bibliografie:

1. *Bibliografia aferentă temei de cercetare alese (tratate, monografii, studii, articole, culegeri de acte normative și jurisprudență, etc.)*;
2. Septimiu Chelcea, *Cum sa redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol în domeniul științelor socio-umane*, ediția a 4-a, Comunicare.ro, București, 2010;
3. Septimiu Chelcea, *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative si calitative*, Editura Prouniversitaria, București, 2022;
4. Septimiu Chelcea, *Manual de redactare în științele socioumane*, Editura Universitara, București, 2021;
5. Mihaela Rădulescu, *Metodologia cercetării științifice – Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011;
6. Ferreol și Flageul, *Ghid practic pentru redactarea unui raport de cercetare sau a unei disertații în domeniul științelor socio-umane*, Editura Polirom, București, 1998;
7. Ana Lucia Ristea; Valeriu Ioan-Franc; Constanta Popescu, *Metodica în cercetarea științifică: Repere metodologice si didactice pentru formarea cercetătorilor*, Editura Expert, București, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale masteranzilor de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
	-		
	-		
10.5. Practică pentru elaborarea lucrării de licență	- Parcurgerea stagiului și elaborarea lucrării	Evaluare continuă	50%
	Evaluarea la colocviu a rezultatelor cercetării	Răspunsuri la întrebări	50%
10.6 Standard minim de performanță:			
- Lucrarea corespunde cerințelor de redactare. - Referințele bibliografice sunt utilizate corespunzător în lucrare. - Culegerea și analiza datelor a fost realizată cu utilizarea unei metodologii corecte și adecvate. - Concluziile cercetării sunt logice și relevante pentru subiectul abordat.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
-

Titularul de aplicații
-

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Administrarea afacerilor în spațiul european						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					7
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					97
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-
-------------------------------	--

	line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de seminar dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*

*după caz, în funcție de cadrul legal aplicabil

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 4. Relaționează cu agențiile guvernamentale <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; <i>c) Responsabilitate și autonomie</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;	
CP 7. Gestionează implementarea politicii guvernamentale <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R10 - să integreze în activitatea curentă cele mai noi teorii și metode de lucru existente în plan european pentru eficientizarea activității; R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional; <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	
CP 10. Stabilește contacte cu funcționari guvernamentali <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R10 - să integreze în activitatea curentă cele mai noi teorii și metode de lucru existente în plan european pentru eficientizarea activității; <i>c) Responsabilitate și autonomie</i> R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea cunoștințelor studenților cu privire la mediul de afaceri european și piața unică, respectiv conștientizarea constrângerilor și oportunităților pentru organizațiile românești.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea principiilor și metodelor specifice administrării afacerilor în spațiul european - Cunoașterea specificului, domeniului de aplicare și a importanței politicilor economice la nivelul UE - Dezvoltarea abilităților de analiză, interpretare și aplicare a legislației incidente în domeniul afacerilor

	- Cunoașterea și înțelegerea rolului autorităților publice naționale și a mecanismelor de cooperare administrativă transfrontalieră în facilitarea funcționării pieței unice
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Aspecte introductive privind particularitățile administrării afacerilor la nivelul UE. Uniunea Vamală. Piața Comună. Piața internă. Piața unică. Uniunea Economică și Monetară	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.2. Libertățile fundamentale ale pieței interne: libera circulație a mărfurilor, a persoanelor, a serviciilor și a capitalurilor	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.3. Întreprinderile în cadrul pieței interne	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.4. Reguli concurențiale adresate statelor membre și întreprinderilor din Uniunea Europeană	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.5. Aproximarea legislațiilor naționale în cadrul pieței interne	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.6. Cadrul instituțional al politicii de protecție a consumatorilor la nivelul Uniunii Europene. Drepturile consumatorilor în România	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.7. Mecanisme de cooperare administrativă transfrontalieră - Sistemul de informare al pieței interne (IMI)	Prelegere participativă, expunere	2 ore
Bibliografie: Cărți, tratate, monografii - Adrian Țuțuianu, <i>Note de curs</i>, UVT, 2022. - Sergiu Deleanu, <i>Drept european al afacerilor. Piața Internă a Uniunii Europene</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2013. - Mircea N. Costin, M. Călin Costin, <i>Dicționar de dreptul afacerilor</i>, ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2012. - Anca-Ileana Dusca, <i>Dreptul Uniunii privind afacerile, Ediția a II-a revazută și adăugită</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2016; - Andreea-Livia Troanta Rebeles Turculeanu, Dusca Anca Ileana, <i>Drept comunitar al afacerilor</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2010. - Mirela Carmen Dobrilă, <i>Dreptul european al afacerilor. Principii, politici, piață unică, libertăți, drept european al contractelor</i>, Editura Universul Juridic, București, 2019 Legislație *** https://eur-lex.europa.eu/summary/chapter/2406.html		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Uniunea vamală în fața provocărilor societății contemporane	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.2. Libera circulație a mărfurilor – principii, excepții	Dezbateri	2 ore
S.3. Libertatea de stabilire și de a presta servicii	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.4. Întreprinderile în cadrul pieței interne	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.5. Politica de concurență. Reguli aplicabile întreprinderilor. Regimul ajutoarelor de stat	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.6. Politica de protecție a consumatorilor la nivelul Uniunii Europene. Drepturile consumatorilor în România	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S. 7. Mecanisme de cooperare administrativă transfrontalieră - Sistemul de informare al pieței interne (IMI)	Dezbateri/Problematizare	2 ore
Bibliografie: Cărți, tratate, monografii - Adrian Țuțuianu, <i>Note de curs</i>, UVT, 2022. - Adrian Țuțuianu, <i>Drept societății. Caiet de seminar</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2014 - Sergiu Deleanu, <i>Drept european al afacerilor. Piața Internă a Uniunii Europene</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2013. - Mircea N. Costin, M. Călin Costin, <i>Dicționar de dreptul afacerilor</i>, ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2012. - Anca-Ileana Dusca, <i>Dreptul Uniunii privind afacerile, Ediția a II-a revazută și adăugită</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2016; - Andreea-Livia Troanta Rebeles Turculeanu, Dusca Anca Ileana, <i>Drept comunitar al afacerilor</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2010. - Mirela Carmen Dobrilă, <i>Dreptul european al afacerilor. Principii, politici, piață unică, libertăți, drept european al contractelor</i>, Editura Universul Juridic, București, 2019 Legislație *** https://eur-lex.europa.eu/summary/chapter/2406.html *** http://circa.europa.eu/irc/opoce/fact_sheets/info/data/market/market/article_7191_ro.htm *** Jurisprudența CJUE		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura disciplinei și conținuturile temelor propuse sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu cadrul actual (legislativ și jurisprudențial) și cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- capacitate de înțelegere a informațiilor furnizate la curs; - utilizarea raționamentului logic în rezolvarea întrebărilor din testul final; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală (test grilă cu întrebări închise și deschise)	70%
10.5 Seminar/laborator	- capacitatea de a susține cu argumente o teorie sau alta, un răspuns sau altul din testele evaluative; - capacitatea de comprehensiune a noțiunilor predate la curs; - capacitatea de a elabora, prezenta și susține un proiect; - prezență la seminar.	Observarea sistematică Realizarea și susținerea unui proiect	30%
10.6 Standard minim de performanță: - îndeplinirea a 50% din cerințele la examenul final; - realizarea și susținerea cel puțin a unui proiect de seminar;			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚIANU

Titularul de aplicații
Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚIANU

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Politici europene de protecție a mediului					
2.2 Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Livia Mocanu					
2.3 Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Livia Mocanu					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					97
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Politici publice europene, ca disciplină recomandată
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinei menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector/în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE) *
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar dotată cu videoproiector/în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE) *

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)
CP 5. Găsește soluții pentru probleme <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R14 - să înțeleagă modul de funcționare a procesului decizional european, precum și mecanismele și procedurile de implicare a actorilor naționali, subnaționali și privați în acest proces; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; R36 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete. <i>c) Responsabilitate și autonomie</i> R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene; CP 8. Respectă reglementările <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R2 - să analizeze legislația aplicabilă; R24 - să elaboreze documentația de contractare și să monitorizeze derularea procedurilor publice; <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R18 - să elaboreze note de informare/sinteze cu privire la evoluția reglementărilor europene cu incidență în activitatea instituției; CP 9. Studiază teme <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R5 - să analizeze date științifice; R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigurarea cunoașterii și înțelegerii principalelor noțiuni și concepte ale politicii europene privind protecția mediului.
7.2 Obiectivele specifice	- Aprofundarea cunoștințelor privind integrarea componentei de protecție a mediului în cadrul politicilor de la nivel european. - Familiarizarea cu principalele noțiuni și concepte ale politicilor publice europene - Însușirea modului de elaborare și implementare a politicii europene privind protecția mediului

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. – C.2. Politica de mediu a U.E. Scop, obiective și principii.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.3. – C.4. Programele de acțiune în materie de mediu	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.5. Instituționalizarea politicii de mediu	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.6. – C.7. Modalități de implementare a politicii de mediu	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.8.- C.9. Tehnici de protecție a mediului	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.10.-C.11. Planul de acțiune al Uniunii Europene pentru punerea în aplicare a Pactului Verde European	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.12.-C.14. Politica de mediu a Băncii Europene pentru	Prelegere participativă, expunere	

Reconstrucție și Dezvoltare		3 oră
Bibliografie: Tratate, cursuri, manuale, monografii: 1. M. Duțu, <i>Politici publice de mediu</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2012; 2. M. Coșea (coord.), Anca Dunărințu, <i>Politici de mediu și strategii de dezvoltare durabilă în Uniunea Europeană</i> , Ed. Pro Universitaria, București, 2013; 3. C. Mătușescu, <i>Drept instituțional al Uniunii Europene. Curs Universitar</i> , Ed. Pro Universitaria, București, 2013; 4. M. Duțu, <i>Tratat de dreptul mediului</i> , Ediția 4, Ed. C.H. Beck, București, 2014; 5. A.-M. Conea, <i>Politicile Uniunii Europene 2019</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2020; 6. L. Mocanu, <i>Note de curs</i> , Târgoviște, 2025.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Activitățile de seminar se vor axa pe tematica discutată la curs, accentul fiind pus pe latura practică/aplicativă a conceptelor. Masteranzii vor elabora și vor susține referate/proiecte în tematica cursului, după care vor urma dezbateri	Dezbateri/Problematizare/Proiect	14 ore
Bibliografie : Trate, cursuri, manuale, monografii: 1. M. Duțu, <i>Politici publice de mediu</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2012; 2. M. Coșea (coord.), Anca Dunărințu, <i>Politici de mediu și strategii de dezvoltare durabilă în Uniunea Europeană</i> , Ed. Pro Universitaria, București, 2013; 3. C. Mătușescu, <i>Drept instituțional al Uniunii Europene. Curs Universitar</i> , Ed. Pro Universitaria, București, 2013; 4. A.-M. Conea, <i>Politicile Uniunii Europene 2019</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2020.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor juriști, permițându-le acestora să se adapteze cu succes la solicitările specifice domeniului protecției mediului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	însușirea elementelor de ansamblu cu privire la importanței disciplinei studiate și a specificului acesteia;	Examen scris -test grilă tip închis	70%
	folosirea corectă a cunoștințelor asimilate; asimilarea limbajului de specialitate		
10.5 Seminar/laborator	abilitatea de a valorifica studiile doctrinare în argumentarea unor soluții practice;	Test de evaluare, cu prezență fizică sau on-line	30%
	participarea constantă la activitatea didactică și interesul pentru studiul individual.	Intervenții pertinente Realizarea și susținerea unui referat/proiect	
10.6 Standard minim de performanță: - operaționalizarea conceptelor-cheie; - participarea la cel puțin un test de verificare a cunoștințelor.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Conf. univ. dr. Livia MOCANU

Titularul de aplicații
Conf. univ. dr. Livia MOCANU

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



FIȘA DISCIPLINEI AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Concesiuni și parteneriat public-privat						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	97				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de seminar dotată cu videoproiector - tablă/flipchart

- materiale pe suport electronic sau fotocopyate
- în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (<https://moodle.valahia.ro>) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*

*după caz, în funcție de cadrul legal aplicabil

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)
CP 7. Gestionează implementarea politicii guvernamentale <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R10 - să integreze în activitatea curentă cele mai noi teorii și metode de lucru existente în plan european pentru eficientizarea activității; R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional; c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene; CP 10. Stabilește contacte cu funcționari guvernamentali <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R10 - să integreze în activitatea curentă cele mai noi teorii și metode de lucru existente în plan european pentru eficientizarea activității; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene; CP 12. Propune strategii de îmbunătățire <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; R37 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene; R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către masteranzi a principiilor care guvernează contractul de concesiune și contractul de parteneriat public-privat, a noțiunilor specifice acestei materii, precum și a celor mai importante reglementări legale aplicabile la nivel național și european
7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea specificității contractelor de concesiune și de parteneriat public-privat și a distincției dintre ele; - înțelegerea raportului dintre dreptul național și dreptul UE în materie; - cunoașterea procedurilor de atribuire și a modalităților de executare a contractelor de concesiune și de parteneriat public-privat;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Contractele publice. Noțiuni, caracteristici	Expunerea, conversația, explicația	2
C2. Contractul de concesiune. Noțiune. Distincția concesiune – achiziții publice - parteneriat public-privat	Expunerea, conversația, explicația	2

C3. Raportul dintre dreptul național și dreptul UE în materie de concesiuni și parteneriat public-privat	Expunerea, conversația, explicația	2
C4. Proceduri de atribuire a contractelor de concesiune și de parteneriat public-privat	Expunerea, conversația, explicația	2
C5. Executarea contractelor de concesiune și de parteneriat public-privat	Expunerea, conversația, explicația	2
C6. Modificarea și încetarea contractelor de concesiune și de parteneriat public-privat	Expunerea, conversația, explicația	2
C7. Contenciosul în materia contractului de concesiune și a contractului de parteneriat public privat	Expunerea, conversația, explicația	2
Total		14

Bibliografie:

1. Cătălin-Daniel DUMITRICĂ, Achiziții publice. Aspecte teoretice și practice, Editura Economică, București, 2021.
2. Dan CIMPOERU, Achiziții publice. Concesiuni. Gestiunea serviciilor de utilități publice. Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac, Ediția 7, Ed. C.H. Beck, București, 2022.
3. Oliviu PUIE - Contenciosul special în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, În contextul noului cadru legislativ intern și unional - Editura Universul Juridic, 2018.
4. Ivan Vasile IVANOFF, Achiziții publice, Valahia University Press, 2011.
5. Ivan Vasile IVANOFF, Ioana PANAGORET, Some consideration on the legal qualification of the contracting authority, Tribuna Juridică Vol 6 Issue 2, 2016.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Contractele publice. Noțiuni, caracteristici	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
S2. Contractul de concesiune. Noțiuni. Distincția concesiune – achiziții publice - parteneriat public-privat. Cooperarea verticală și orizontală între autoritățile contractante	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
S3. Raportul dintre dreptul național și dreptul UE în materie de concesiuni și parteneriat public-privat	Conversația, explicația, studii de caz	2
S4. Proceduri de atribuire a contractelor de concesiune și de parteneriat public-privat	Conversația, explicația, studii de caz	2
S5. Executarea contractelor de concesiune și de parteneriat public-privat	Conversația, explicația, studii de caz	2
S6. Modificarea și încetarea contractelor de concesiune și de parteneriat public-privat	Conversația, explicația, studii de caz	2
S7. Contenciosul în materia contractului de concesiune și a contractului de parteneriat public privat	Conversația, explicația, studii de caz	2
Total		14

Bibliografie:

1. Cătălin-Daniel DUMITRICĂ, Achiziții publice. Aspecte teoretice și practice, Editura Economică, București, 2021.
2. Dan CIMPOERU, Achiziții publice. Concesiuni. Gestiunea serviciilor de utilități publice. Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac, Ediția 7, Ed. C.H. Beck, București, 2022.
3. Oliviu PUIE - Contenciosul special în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, În contextul noului cadru legislativ intern și unional - Editura Universul Juridic, 2018.
4. Ivan Vasile IVANOFF, Achiziții publice, Valahia University Press, 2011.
5. Ivan Vasile IVANOFF, Ioana PANAGORET, Some consideration on the legal qualification of the contracting authority, Tribuna Juridică Vol 6 Issue 2, 2016.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Informațiile prezentate sunt corelate cu informațiile regăsite în publicațiile de specialitate din domeniu și cu cerințele angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor acumulate	Răspunsurile la examen (evaluarea finală)	60 %
10.5 Seminar/laborator	Lucrări de control Realizarea de teme / referate / eseuri / proiecte	Testare periodică Testare continuă pe parcursul semestrului	- 40 %

10.6 Standard minim de performanță

- Obținerea notei cinci la evaluarea finală.
- Cunoașterea noțiunilor de bază specifice disciplinei
- Capacitatea de a rezolva probleme și teste de dificultate medie

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității în administrația publică						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Bogdan Cătălin SAVU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Bogdan Cătălin SAVU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					7
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					97
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de seminar dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)
CP 7. Gestionează implementarea politicii guvernamentale <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R10 - să integreze în activitatea curentă cele mai noi teorii și metode de lucru existente în plan european pentru eficientizarea activității; R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional; <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene; CP 13. Deleagă responsabilități <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; R 37 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete; <i>c) Responsabilitate și autonomie</i> R33 - să coordoneze munca în echipă prin identificarea sarcinilor în cadrul echipei, planificarea și monitorizarea activității echipei; CP 14. Asigură managementul de proiect <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R20 - să identifice oportunități de finanțare pentru proiectele organizațiilor din sectorul public (axe de finanțare și domenii prioritare); <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R19 - să participe la elaborarea și implementarea strategiei instituționale pentru promovarea accesării fondurilor europene; R24 - să elaboreze documentația de contractare și să monitorizeze derularea procedurilor; <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R22 - să participe la scrierea de proiecte și/sau la elaborarea unor documente-suport pentru proiecte;
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor, teoriilor și principiilor specifice managementului calității în administrația publică, a sistemelor de măsurare, a metodelor și tehnicilor de planificare a activității și de evaluare a rezultatelor.
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea de cunoștințe și abilități de organizare și asigurare a calității în instituțiile publice; cunoașterea standardelor de domeniu și a măsurilor de implementare a acestora în vederea adoptării la nivelul instituției publice a unui sistem integrat de asigurare a calității.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Definirea conceptului de calitate. Modele ale calității	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.2. Rolul și importanța calității în administrația publică	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.3. Instrumente de analiză și planificare a calității. Bune practici manageriale	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.4.-C.5. Sistemul de management al calității. Standarde	Expunerea, conversația, explicația	4 ore
C.6. Implementarea sistemului de management al calității	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.7. Instrumente utilizate în îmbunătățirea calității	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
Bibliografie - Raboca H., M. Managementul calității în administrație publică, Editura Tritonic, București, 2013; - Juran J., M., Planificarea calității, Editura Teora, București, 2000; - Dogaru M.-M., Managementul calității, Editura Universitară, București, 2016;		

- Onofrei M., Oprea F. coord, Raboca H.M., Profiroiu A., Sabie O., Onofrei M, Maxim E, Oprea F., Ghid privind managementul calității programelor de masterat în administrația publică, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2012; - Dragulanescu N. (coordonator), Ciobanu E., Dragulanescu C. N., Sistemul de management al calitatii. Ghid de implementare a standardului SR EN ISO 9001:2015, Editura Standardizarea, 2016; - Certificare ISO 9001: Sistem de management al calitatii - https://www.isostandard.ro/certificare-iso-9001-2/		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Componentele și principiile de bază ale managementului calității	Studii de caz, lucru în echipă, analiză, problematizare, exercițiu	2 ore
S2. Orientarea către cetățean a administrației prin excelența operatională în procese	Studii de caz, lucru în echipă, analiză, problematizare, exercițiu	2 ore
S3. Modele ale calității	Studii de caz, lucru în echipă, analiză, problematizare, exercițiu	2 ore
S4.-S.5. Standarde de calitate	Studii de caz, lucru în echipă, analiză, problematizare, exercițiu	4 ore
S6. Utilizarea instrumentelor de îmbunătățire a calității	Studii de caz, lucru în echipă, analiză, problematizare, exercițiu	2 ore
S7. Evaluarea activității de seminar – colocviu	Test de evaluare a cunostintelor dobândite	2 ore
Bibliografie - Raboca H., M. Managementul calității în administrație publică, Editura Tritonic, București, 2013; - Juran J., M., Planificarea calității, Editura Teora, București, 2000; - Dogaru M.-M., Managementul calității, Editura Universitară, București, 2016; - Onofrei M., Oprea F. coord, Raboca H.M., Profiroiu A., Sabie O., Onofrei M, Maxim E, Oprea F., Ghid privind managementul calității programelor de masterat în administrația publică, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2012; - Dragulanescu N. (coordonator), Ciobanu E., Dragulanescu C. N., Sistemul de management al calitatii. Ghid de implementare a standardului SR EN ISO 9001:2015, Editura Standardizarea, 2016; - Certificare ISO 9001: Sistem de management al calitatii - https://www.isostandard.ro/certificare-iso-9001-2/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Informațiile prezentate sunt corelate cu informațiile regăsite în publicațiile de specialitate din domeniu și cu cerințele angajatorilor în ceea ce privește managementul calității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examinare scrisă privitoare la însușirea cunoștințelor teoretice și aplicative.	Test grilă	40%
10.5 Seminar/laborator	Participare constantă la activitatea didactică. Intervenții pertinente. Aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor/abilităților în elaborarea și prezentarea temelor de casă	Evaluare continuă prin teme de casă/aplicații; Proiect aplicativ	60%
10.6 Standard minim de performanță: • participă la un nivel minimal la desfășurarea activităților practice; • realizarea unui proiect aplicativ referitor la o problemă de complexitate medie din domeniul managementului calității, în baza unei documentări proprii, argumentând metodele, tehnicile, procedurile și instrumentele propuse a fi folosite, potrivit principalelor concepte și teorii însușite;			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Lect. univ. dr. Bogdan Cătălin SAVU

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. Bogdan Cătălin SAVU

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU