



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Relații și organizații europene. Teorii ale integrării						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Bogdan ȚONEA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Bogdan ȚONEA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Oblig.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					108
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT
-------------------------------	--

	(https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de seminar dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopyate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*

*după caz, în funcție de cadrul legal aplicabil

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 2. Desfășoară activități de cercetare strategică <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R5 - să analizeze date științifice; R31 - să elaboreze un proiect de specialitate aplicând cunoștințe, teorii și să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	
CP 9. Studiază teme <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R5 - să analizeze date științifice; R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
CT 1. Gândește analitic <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R29 - să analizeze critic și să circumstanțieze la o situație dată principii, teorii și metode fundamentale din domeniul afacerilor europene; c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților masteranzi cu aspectele fundamentale ale relațiilor internaționale în prezent precum și situația României în cadrul acestor relații. Rolul și importanța principalelor organisme europene în dezvoltarea relațiilor internaționale în vecinătatea UE și rolul României în cadrul acestor relații.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea importanței relațiilor internaționale în contextul actual. Rolul României în noul context politic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Instituțiile și autoritățile centrale ale statului român cu atribuții în domeniul relațiilor internaționale. Misiunile diplomatice și consulare.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.2. Modul de formare al relațiilor diplomatice în Europa actuală. Conceptul de rațiune de stat în relațiile diplomatice.	Prelegere participativă, expunere	2 ore

Conceptul de balanță a puterii. Situația specială a Angliei și a Rusiei în cadrul relațiilor diplomatice din secolele trecute.		
C.3-4. Formarea diplomaților români în a doua jumătate a secolului al XIX-lea Importanța Congresului de la Paris din 1857-1858 în realizarea Micii Uniri. Războiul de independență și transformarea României în Regat.. Rolul monarhiei românești în relațiile diplomatice de la final de secol XIX și începutul secolului XX. Formarea Germaniei, în baza concepției de Realpolitik, și importanța sa în noua configurație europeană de după 1878.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.5-6. Diplomația românească în timpul Primului Război Mondial. Rolul partidelor politice și al monarhiei în edificarea României Mari. Conferința de Pace de la Paris și rolul său în restructurarea geopolitică a Europei.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.7. Crearea principalelor organizații europene (CE și UE), după 1945 și rolul lor în reclădirea politică și structurală a Europei.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.8. Procesul de integrare europeană – etape și rezultate. Războiul din Ucraina și politica de integrare europeană.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.9-10. Teorii generale ale integrării europene: realism, funcționalism, federalism, neo-funcționalism, interguvernamentalism, interguvernamentalism liberal.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C. 11-12. Teorii referitoare la viitorul diplomației mondiale: globalism vs suveranism noile sfere de influență, fragmentare multibloc. Rolul statului național în acest viitor.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
Bibliografie: 1. Lavinia Mihaela Vlădilă, Constanța Mătușescu, <i>Relații și organizații europene. Teorii ale integrării, Note de curs</i>, 2021; 2. Ion M. Anghel (coord.), <i>Politica externă și diplomația României pe parcursul unui secol de la înfăptuirea României Mari, Vol. I și Vol. II</i>, Ed. Academiei Române, București, 2018; 3. Irina Zlătescu, Adrian Bulgaru, <i>Organizații europene și euroatlantice</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2015; 4. Constanța Mătușescu, <i>Construcția europeană. Evoluția ideii de unitate europeană</i>, Editura Bibliotheca, Târgoviste, 2007; 5. Ioana Panagoreț, <i>Gaullismul și poziția Franței în procesul construcției europene</i>, Editura Sitech, Craiova, 2015; 6. Bogdan Țonea, A. Cîrciumaru, <i>Modele ale statului de drept în Europa</i> Editura Sitech, Craiova, 2014; 7. Bogdan Țonea, A. Cîrciumaru, <i>Regionalizarea administrativ-teritorială în statele Uniunii Europene</i>, Editura Sitech, Craiova, 2015; 8. Bogdan Țonea, Gabriel Moinescu, <i>Instituții constituționale și administrative în dreptul european</i>, Editura SITECH Craiova, 2008.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Dezbatere liberă privind rolul instituțiilor statului în cadrul relațiilor diplomatice. Analiza Deciziei CCR nr. 683/27.06.2012 și a Deciziei CCR nr. 784/26.09.2012	Dezbatere/Problematizare/Proiect	1 oră
S.2-3. Rolul misiunilor diplomatice și consulare.	Dezbatere/Problematizare/Proiect	2 oră
S.4-5. Conceptele politice de <u>rațiune de stat</u>, de <u>balanță a puterii</u> și de <u>realpolitik</u> și configurarea Europei în secolele XVII-XIX.	Dezbatere/Problematizare/Proiect	2 ore
S.6-7. Diplomația românească în timpul Primului Război Mondial.	Dezbatere/Problematizare/Proiect	2 ore
S.8-9. Pactul Ribbentrop-Molotov și Conferințele de la Malta și Yalta. Războiul Rece în Europa.	Dezbatere/Problematizare/Proiect	2 ore
S.10. România și UE. România și CE.	Dezbatere/Problematizare/Proiect	1 oră
S.11. Teorii ale integrării – partea întâi; dezbateri	Dezbatere/Problematizare/Proiect	1 oră
S.12-13. Teorii referitoare la viitorul diplomației mondiale: globalism, noile sfere de influență, fragmentare multibloc. Rolul statului național în acest viitor	Dezbatere/Problematizare/Proiect	2 oră
S.14. Noi abordări în contextul crizelor recente. Consecințele Brexit pentru Anglia și pentru Europa. Războaiele din Ucraina și Orientul Mijlociu și influența lor asupra politicii de integrare europeană.	Dezbatere/Problematizare/Proiect	1 oră
Bibliografie 1. Lavinia Mihaela Vlădilă, Constanța Mătușescu, <i>Relații și organizații europene. Teorii ale integrării, Note de curs</i>, 2021; 2. Ion M. Anghel (coord.), <i>Politica externă și diplomația României pe parcursul unui secol de la înfăptuirea României Mari, Vol. I și Vol. II</i>, Ed. Academiei Române, București, 2018; 3. Irina Zlătescu, Adrian Bulgaru, <i>Organizații europene și euroatlantice</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2015; 4. Constanța Mătușescu, <i>Construcția europeană. Evoluția ideii de unitate europeană</i>, Editura Bibliotheca, Târgoviste, 2007; 5. Ioana Panagoreț, <i>Gaullismul și poziția Franței în procesul construcției europene</i>, Editura Sitech, Craiova, 2015; 6. Bogdan Țonea, A. Cîrciumaru, <i>Modele ale statului de drept în Europa</i> Editura Sitech, Craiova, 2014; 7. Bogdan Țonea, A. Cîrciumaru, <i>Regionalizarea administrativ-teritorială în statele Uniunii Europene</i>, Editura		

- Sitech, Craiova, 2015;
8. Bogdan Țonea, Gabriel Moinescu, *Instituții constituționale și administrative în dreptul european*, Editura SITECH Craiova, 2008.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatura de specialitate. La conceperea acestora s-au avut în vedere modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate european și internațional;	Probă scrisă (Test – atât în cazul examinării față în față cât și on-line)	75%
10.5 Seminar/laborator	- participarea activă; - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - capacitatea de a susține o dezbatere contradictorie	Evaluare continuă. Realizarea și susținerea unei prezentări orale, și eventual power-point, din tematica cursului. Participarea activă la dezbaterile lansate în cadrul seminarului	25%
10.6 Standard minim de performanță			
(pentru nota 5): Însușirea noțiunilor privind modul de organizare al relațiilor diplomatice în România, prezentarea uneia dintre organizațiile internaționale sau europene la care România este parte			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Prof. univ. dr. Bogdan ȚONEA

Titularul de aplicații
Prof. univ. dr. Bogdan ȚONEA

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Instituții administrative comparate</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Claudia GILIA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Claudia GILIA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități: proiecte/studii de caz					30
3.7 Total ore studiu individual					108
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sală de curs dotată cu videoproiector, tablă/flipchart -materiale pe suport electronic sau fotocopiate
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală de seminar dotată cu videoproiector, tablă/flipchart -materiale pe suport electronic sau fotocopiate -materiale pe suport electronic.

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 3. Menține relații cu reprezentanți locali <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R7 - să compare sisteme și culturi administrative ale statelor UE și, din această perspectivă, să analizeze critic propriul sistem național; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu aquis-ul unional; R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene; CP 17. Lucrează cu comunități <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R21 - să realizeze materiale de informare cu privire la oportunitățile de finanțare din fonduri UE; R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R34 - să autoevalueze obiectiv nevoia de formare profesională continuă, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice sectorului public;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
-	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental al disciplinei constă în furnizarea unui cadru teoretic și analitic privind instituțiile administrative de la nivelul Uniunii Europene. În plan secundar, cursul urmărește examinarea formelor de organizare ale administrației publice locale din statele membre ale Uniunii Europene, a nivelurilor de structurare ale acestora, a mecanismelor de conducere, precum și a relațiilor instituționale stabilite între diferitele niveluri administrative. Totodată, sunt analizate modelele de cooperare teritorială existente între colectivitățile teritoriale ale statelor membre ale Uniunii Europene. Activitatea de seminar are rolul de a consolida și aprofunda conceptele fundamentale abordate în cadrul cursului, prin analiza concretă a structurilor administrațiilor publice naționale ale statelor membre ale Uniunii Europene. De asemenea, se realizează o analiză comparativă a diverselor forme de guvernare locală, se dezbate problematica și provocările cu care se confruntă administrațiile naționale, precum și modalitățile de colaborare ale autorităților locale, atât în cadrul statului, cât și în relația cu instituțiile reprezentative ale Uniunii Europene.
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea cunoștințelor fundamentale referitoare la organizarea și funcționarea instituțiilor administrative din statele membre ale Uniunii Europene.

	Dezvoltarea capacității de aplicare, în viitoarea activitate profesională, a modelelor de organizare ale colectivităților teritoriale, precum și a bunelor practici de guvernanță implementate la nivelul statelor membre ale Uniunii Europene
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1-C.2. Concepte, instituții și principii fundamentale ale administrației publice locale.	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.3-C.4. Rolul formei de stat în organizarea administrativă a statelor europene.	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.5-C.6. Principiile fundamentale ale administrației publice. Principiul legalității. Principiul deconcentrării. Principiul descentralizării. Principiul autonomiei locale. Principiul subsidiarității. Principiul proporționalității.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.7. Aparatele administrative centrale. Administrația ministerială – Caracteristici generale și diversitate	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.8-C.11. Colectivități locale și structuri teritoriale. Marile sisteme de organizare teritorială. Instituțiile locale. Desemnare. Competențe. - State unitare: România, Danemarca, Finlanda, Suedia, Lituania, Letonia, Estonia - State regionale: Franța, Italia, Spania, Portugalia - State federale: Belgia, Austria, Germania	Prelegere participativă, expunere	6 ore
C.12-C.14 Justiția administrativă în statele UE	Prelegere participativă, expunere	2 ore
Bibliografie obligatorie: 1. GILIA Claudia, <i>Instituții administrative comparate, Note de curs</i>, 2025-2026. 2. GILIA Claudia, <i>Instituții politice și administrative în statele nordice</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2020.		
Bibliografie recomandată 1. ALEXANDRU Ioan, GILIA Claudia, IVANOFF Ivan Vasile, <i>Sisteme politico-administrative europene</i>, Ed. Hamangiu, București, 2008. 2. APOSTOL TOFAN, Dana, <i>Instituții administrative europene</i>, Ed. C.H.Beck, București, 2006. 3. BĂLAN Emil, <i>Instituții administrative</i>, Ed. C.H.Beck, București, 2008. 4. DIMA, Bogdan, <i>Proceduri administrative necontencioase</i>, Ed. C.H.Beck, București, 2021. 5. ENACHE, Marian, BĂRBĂȚEANU Valentina, STĂNCIULESCU ALEXE, Andreea, <i>Autoritățile administrației publice locale în jurisprudența Curții Constituționale a României</i>, Ed. C.H.Beck, București, 2025. 6. MĂTUȘESCU Constanța, GILIA Claudia, <i>Puterile regionale și locale în Uniunea Europeană</i>, Editura Universul Juridic, București, 2011. 7. VEDINAȘ, Verginia, <i>Drept administrativ</i>, Ediția a 15-a, revăzută și adăugită. Doctrina, practica, jurisprudența - Ed. Universul Juridic, București, 2024.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Influența regimului constituțional asupra relațiilor dintre statul central și autoritățile publice	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.2. Rolul autonomiei locale în consolidarea democrației și a eficienței administrative în statele UE	Dezbateri/Problematizare/	2 ore
S.3-S.4. Structurile puterilor regionale	Dezbateri	4 ore
S.5-S.6. Competențele exclusive și partajate ale regiunilor. Studiu de caz Italia/Spania	Dezbateri	4 ore
S.7-S.8. Instituțiile autorităților locale. Adunările deliberative. Studiu de caz: Germania, Franța/Estonia	Dezbateri/Proiect	4 ore
S.9. Autorități locale intermediare. Studiu de caz: Belgia	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.10. Relația dintre autoritățile locale și instituțiile UE: acces real sau formal la procesul decizional european?	Proiect	2 ore
S.11. Administrația publică și gestionarea crizelor (pandemii, migrație, securitate): o perspectivă comparată.	Dezbateri	2 ore
S.12. Organisme administrative specializate	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.13. Pluralitatea de jurisdicții	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.14. Controlul exercitat de autorități independente non jurisdicționale	Dezbateri	2 ore
Bibliografie: 1. GILIA Claudia, <i>Instituții politice și administrative în statele nordice</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2020.		

2. GILIA Claudia, *Instituții administrative comparate, Note de curs, 2025-2026.*
 3. MĂTUȘESCU, Constanța, GILIA Claudia, *Puterile regionale și locale în Uniunea Europeană*, Editura Universul Juridic, București, 2011.
 *** [https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol2%20\(1\).pdf](https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol2%20(1).pdf)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Instituții administrative comparate* sunt corelate cu așteptările comunității epistemice din domeniul administrației publice europene, promovând o abordare comparativă a sistemelor administrative naționale și europene, în acord cu tendințele actuale ale guvernancei multilaterale și integrării europene. Disciplina valorifică modele administrative consacrate la nivelul Uniunii Europene, răspunzând standardelor academice și recomandărilor formulate de asociațiile profesionale din domeniul administrației publice.

Totodată, conținuturile sunt adaptate cerințelor angajatorilor din sectorul public european și național – instituții ale Uniunii Europene, administrații publice centrale și locale, precum și structuri cu atribuții în implementarea politicilor publice – prin dezvoltarea competențelor de analiză comparativă, evaluare instituțională și aplicare a bunelor practici administrative europene. Disciplina contribuie astfel la formarea unor absolvenți capabili să înțeleagă și să gestioneze procese administrative în context european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Capacitate de sinteză și analiză;	Evaluarea finală Examen scris	70%
	- Creativitate;		
	- Modalitate de redactare și prezentare a proiectului de cercetare; - gradul de documentare pentru realizarea proiectului;		
10.5 Seminar	- realizarea unor proiecte pe tematici date – 20%	Evaluare pe parcurs	30%
	- implicare activă în problematica supusă dezbaterilor de la seminar – 10%		
10.6 Standard minim de performanță: Pentru nota 5: - îndeplinirea a 50% din cerințele la examenul final; - realizarea și susținerea cel puțin a unui proiect de seminar.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Conf. univ. dr. Claudia GILIA

Titularul de aplicații
Conf. univ. dr. Claudia GILIA

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Drept administrativ european			
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF			
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat 175 (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 2 curs	2	1 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 28 curs	28	14 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					8
Examinări					0
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					108
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz:

	- sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
--	--

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)
CP 1. Stabilește contacte cu autorități locale <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; CP 4. Relaționează cu agențiile guvernamentale. <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina oferă masteranzilor posibilitatea aprofundării studiului în științele administrative prin conștientizarea utilității noțiunilor acumulate pe parcurs și prin verificarea acestora prin practică Se urmărește crearea unei imagini de ansamblu, coerente a sistemului administrativ al autorităților publice europene, cu legi și proceduri de lucru proprii, în scopul înțelegerii noii arhitecturi ale Uniunii Europene din care și România face parte Adaptarea administrației publice din România la cerințele impuse de U.E.
7.2 Obiectivele specifice	Studiul disciplinei urmărește: - Cunoașterea spațiului administrativ european, a convergențelor administrative europene - Cunoașterea procesului decizional în Uniunea Europeană.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Capitolul 1 - Uniunea Europeană și dreptul administrativ 1.1. Conceptul de administrație și de drept administrativ în Uniunea Europeană 1.2. Structura politico-administrativă a Uniunii Europene 1.2.1. Instituțiile politice 1.2.2. Structurile administrative 1.3. Izvoarele dreptului administrativ european 1.3.1. Izvoarele scrise 1.3.2. Dreptul cutumiar 1.3.3. Jurisprudența ca izvor de drept	Expunere	4
Capitolul 2 – Spațiul administrativ european (SAE) 2.1. Spațiul Administrativ European componentă a Spațiului Public European 2.2. Convergențe administrative europene	Expunere/Problematizare	6

2.3. Elementele componente ale Spațiului Administrativ European 2.3.1. Elementele componente ale Spațiului Administrativ European în legislația primară 2.3.2. Elementele componente ale Spațiului Administrativ European în legislația secundară		
Capitolul 3 – Principiile generale ale dreptului administrativ european 3.1. Explicații introductive 3.2. Încredere și previzibilitate 3.3. Deschidere și transparență 3.4. Răspunderea delictuală a administrației comunitare 3.5. Eficiență și eficacitate	Expunere/Problematizare	6
Capitolul 4 – Procesul decizional în Uniunea Europeană între restricțiile legale și libertatea de decizie 4.1. Explicații preliminare 4.2. Căile de contestare a deciziilor administrative ilegale 4.3. Limitele controlului realizat de Curtea Europeană de Justiție asupra deciziilor cu caracter discreționar ale instituțiilor comunitare 4.4. Limitele libertății de decizie a administrației publice în domeniile specifice dreptului comunitar 4.4.1. Limitele puterii discreționare în dreptul funcției publice comunitare 4.4.2. Limitele puterii discreționare în Dreptul comunitar al concurenței 4.4.3. Limitele puterii discreționare în cadrul Politicii comerciale comune. Prevederi antidumping 4.4.4. Limitele puterii discreționare în cadrul Politicii agricole comune 4.4.5. Limitele puterii discreționare în cadrul Uniunii Vamale 4.4.6. Limitele puterii discreționare în Dreptul social comunitar 4.5. Principiul proporționalității în practica decizională a instituțiilor Uniunii Europene 4.5.1. Conținutul principiului proporționalității în dreptul comunitar 4.5.2. Diferențierea principiului proporționalității în funcție de domeniul de aplicare și de forma luată de acțiunea oficială 4.5.3. Aplicarea principiului proporționalității în domeniile de activitate comunitară	Expunere/Problematizare	8
Capitolul 5 – Principiul egalității și nediscriminarea - reguli fundamentale ale dreptului administrativ european 5.1. Considerații privind transformarea ideii de egalitate în principiu fundamental de drept 5.2. Conținutul conceptelor egalitate și nediscriminare 5.2.1. Legislația și jurisprudența comunitară privind principiul egalității și nediscriminării 5.2.2. Mijloacele prin care principiul egalității și nediscriminarea devin realitate în acțiunea de guvernare în statele membre ale Uniunii europene 5.3. Dreptul administrativ european cu privire la libera circulație a persoanelor 5.3.1. Cadrul normativ general 5.3.2. Libera circulație prin efectuarea de călătorii turistice 5.3.3. Politica în domeniul vizelor 5.3.4. Libera circulație a forței de muncă	Expunere/Problematizare	4
Bibliografie Ivan Vasile Ivanoff, <i>Drept administrativ european</i> , note de curs, 2025. Ioan Alexandru, colectiv, <i>Dreptul administrativ în Uniunea Europeană</i> , Editura Lumina Lex, București, 2007. Ioan Alexandru, <i>Drept administrativ European</i> , ediția a 2-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2010. Lazar Teofil, <i>Drept administrativ european</i> , Ed. Pro Universitaria, București, 2013. Elisabeta Slabu, <i>Buna administrare în spațiul administrativ european</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2018. George Claudiu Pupazan, <i>Drept administrativ european</i> , Ed. Hamangiu, București, 2019.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
	Referate/autoevaluări	
Aprofundarea noțiunii de spațiu administrativ european prin includerea în acest concept a spațiului administrativ național și județean.	Dezbateri	2
Identificarea principiilor generale ale dreptului administrativ european în legislația internă și aplicarea acestora în	Dezbateri	4

administrația publică județeană și locală		
Căile de contestare a deciziilor administrative ilegale ale structurilor deliberative europene si compararea acestora cu cele naționale	Proiect de cercetare/Prezentare	4
Studierea gradului de conformitate a comportamentelor profesionale rezultate din codul de conduită al funcționarilor publici, din cadrul serviciilor publice județene și locale, cu cele recomandate de directivele europene	Proiect de cercetare/Prezentare	4
Bibliografie Ivan Vasile Ivanoff, <i>Drept administrativ european</i> , note de curs, 2025. Ioan Alexandru, colectiv, <i>Dreptul administrativ în Uniunea Europeană</i> , Editura Lumina Lex, București, 2007. Ioan Alexandru, <i>Drept administrativ European</i> , ediția a 2-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2010. Lazar Teofil, <i>Drept administrativ european</i> , Ed. ProUniversitaria, București, 2013.		

9.Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este conform așteptărilor mediului public si privat.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la activitățile de curs și seminar Rezolvarea întrebărilor din testul grilă	Test grilă	50 %
10.5 Seminar/laborator	Complexitatea, noutatea, acuratețea proiectelor de cercetare	Proiecte de cercetare	30%
	Capacitatea de sinteză a informațiilor și modul coerent de susținere a proiectelor de cercetare	Prezentarea proiectelor de cercetare în cadrul activităților de seminar	20%
10.6 Standard minim de performanță: Pentru nota 5: - îndeplinirea a 50% din cerințele la examenul scris (testul grilă); - realizarea cel puțin a unui proiect/temă de casă			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etică și integritate academică						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ.dr. Emilian Alexandru BULEA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Emilian Alexandru BULEA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					55
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					122
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector/în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/ și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE) *
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar dotată cu videoproiector/în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/ și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE) *

*după caz, în funcție de cadrul legal aplicabil

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)
CP 15. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; R28 - să identifice și să evalueze condițiile de risc și incertitudine specifice procesului decizional la nivel supranațional; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)
CT 1. Gândește analitic <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R29 - să analizeze critic și să circumstanțieze la o situație dată principii, teorii și metode fundamentale din domeniul afacerilor europene; c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice; CT 3. Demonstrează angajament <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R36 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete.c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea de către studenții masteranzi a principalelor reglementări în materie de etică, integritate academică și deontologie profesională, facilitând înțelegerea și folosirea lor în conduita academică în general, în planificarea și realizarea activităților de studiu și cercetare precum și în redactarea lucrărilor cu caracter științific.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea aspectelor teoretice privind conceptele de etica și integritatea academică; - cunoașterea normelor care reglementează etica și integritatea academică; - cunoașterea jurisdicției privind etica și integritatea academică; - utilizarea de practici corecte din punct de vedere etic în organizarea și realizarea cercetării juridice, redactării lucrărilor științifice și în comunicarea academică; - înțelegerea formelor și manifestările plagiatului în viața academică; - formarea unui comportament adecvat de evitare și contracarare a plagiatului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Aspecte generale privind etica, moralitatea și legea	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	1 oră Activitatea se va desfășura față în față/on-line*
C.2. Codul de etică și deontologie profesională al Universității Valahia Târgoviște	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore Activitatea se va desfășura față în față/on-line*
C.3 Cercetarea științifică - aspecte deontologice	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore Activitatea se va desfășura față în față/on-line*
C.4. Forme și metode de cercetare științifică	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore Activitatea se va desfășura față în față/on-line*
C.5. Redactarea corectă a unei lucrări academice	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore Activitatea se va desfășura față în față/on-line*
C.6. Plagiatul și autoplagiatul	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	3 ore Activitatea se va desfășura față în față/on-line*
C.7. Utilizarea programelor informatice în scopul detectării plagiatului	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore Activitatea se va desfășura față în față/on-line*

Bibliografie:

I. Tratat, monografii, cursuri universitare, alte lucrări

Aristotel, *Etica nicomahica*, Editura Antet, București, 2007.
Chelcea, Septimiu, *Cum sa redactam o lucrare de licenta, o teza de doctorat, un articol stiintific in domeniul stiintelor socioumane*, Editura Comunicare.ro, București, 2010.
Craiovan, Ion, *Tratat elementar de teoria generală a dreptului*, Ed. All Beck, București, 2001.
Desbois, Henri, *Le droit d'auteur en France*, Dalloz, 1978.
Dobrescu, Alexandru, *Corsarii minții - Istoria ilustrată a plagiatului la români*, vol. I, Editura EMOLIS, Iași, 2007.
Eminescu, Yolanda, *Dreptul de autor - Legea nr.8 din 14 martie 1996 comentată*, Editura Lumina Lex, 1997.

Gheorghiu, Gheorghe, *Operele audiovizuale*, Editura Lumina Lex, București, 2004.

Gheorghe GHEORGHIU, Constanța MĂTUȘESCU, Steluța IONESCU, Emilian BULEA, *Etică și integritate academică*, 2018, suport de curs;

Pompiliu ALEXANDRU, Silviu MILOIU, Constanța MĂTUȘESCU, Steluța IONESCU, Marius MIHĂLĂCHIOIU, Emilian BULEA, *Despre antiplagiat. Scurt manual pentru studenți*, Editura Tritonic, București, 2025, ISBN 9786067498028

Ghigheci, Cristinel, *Etica profesiilor juridice*, Editura Hamangiu, 2017.

Gautier, Pierre-Yves, *Propriete litteraire et artistique*, Editura Puf, 1991.

Lucas, Andre; Lucas, Henri-Jacques, *Traite de la Propriete litteraire& artistique*, Editura Litec, 1994.

Macovei, Ioan, *Tratat de drept al proprietății intelectuale*, Editura C.H. Beck, București, 2010.

Nica, Daniel, *Pastila Rosie*, Editura Trei, Bucuresti, 2015.

Papadima, Liviu, (Coord.) *Deontologie academică. Curriculum-cadru*, Editura Universității București, București, 2017.

Potincu Laura, *Etica si integritate academica Aspecte de natură etică și juridică în activitatea studenților, masteranzilor și doctoranzilor, fundament al responsabilității sociale a instituției de învățământ și cercetare*, Editura C.H. Beck, București, 2021.

Roș, Viorel; Bogdan Dragoș; Spineanu-Matei, Octavia, *Dreptul de autor si drepturile conexe, Tratat*, Editura All Beck, 2005.

Safta, Roger Cristian, *Etică și integritate academică*, Editura Presa Universitara, Cluj, 2024.

Spineanu-Matei, Octavia, *Proprietate intelectuală (2). Practică judiciară 2006-2007*, Editura Hamangiu, București, 2007.

Șercan, Emilia, *Deontologie academică. Ghid Practic*, Editura Universității București, București, 2017.

Socaciu Emanuel, Vică Constantin, Mihailov Emilian, Gibea Toni, Mureșan Valentin, Constantinescu Mihaela, *Etică și integritate academică*, Editura Universității București, București, 2018.

Stefan, Elena Emilia, *Etică și antegritate academică*, Editura ProUniversitaria, București, 2018.

Tafforeau, Patrick; Monnerie, Cedric, *Droit de la propriete intellectuelle*, Editura Gualimo, 2012.

Ungureanu, Carmen Tamara, *Drept civil. Partea generală. Persoanele*, Editura Hamangiu, 2012.

II. Studii, Articole de specialitate

Cătuna, Ligia, *Opere și idei.Plagiat. Exceptia exceptiei* în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr.1/2009.

Florea, Sonia, *Consideratii privind notiunea tehnico-juridica de contrafacere. Evolutii legale si jurisprudentiale*, Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 1/2012.

Florea, Sonia, *Plagiatul si incalcarea dreptului de autor*, în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 4/2016.

Livădaru, Andreea, *Plagiatul – scurte consideratii din perspectiva juridica* în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 3/2016.

Romițan, Mirela, *Unele consideratii cu privire la notiunea de plagiat*, în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 2/2008.

Gheorghiu, Gheorghe, *Criteriul originalității operelor protejate prin drept de autor*, în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 2/2016.

Olteanu, Edmond Gabriel, *Dreptul de autor si progresul tehnic*, în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 2/2010.

Romițan, Ciprian Raul, *Insusirea in intregime sau in parte a operei unui alt autor*, în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 4/2017.

Roș, Viorel, *Dreptul de citare*, în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 3/2009.

III. Legislație

Codul penal - Legea nr.286/2009, cu toate modificările și completările ulterioare;

Codul de procedură penală - Legea nr.135/2010, cu toate modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 489 din 14 iunie 2018, cu toate modificările și completările ulterioare;

Legea nr.199/2023 a învățământului superior, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 614 din 05 iulie 2023, cu toate modificările și completările ulterioare;

Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 546 din 12 iunie 2024, cu toate modificările și completările ulterioare.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Etică. Moralitate. Deontologie profesională. Delimitări terminologice și interferențe.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră

		Activitatea se va desfășura față în față/on-line*
S2.Valori etice înscrise în Codul de etică și deontologie profesională al Universității Valahia Târgoviște	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore Activitatea se va desfășura față în față/on-line*
S3. Procedura disciplinară prevăzută de Codul de etică și deontologie profesională al Universității Valahia Târgoviște	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore Activitatea se va desfășura față în față/on-line*
S4. Surse de documentare și evidențierea lor	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 ore Activitatea se va desfășura față în față/on-line*
S5. Redactarea unei lucrări de disertație	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore Activitatea se va desfășura față în față/on-line*
S.6. Cum se plagiază? Moduri de evitare a plagiatului	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore Activitatea se va desfășura față în față/on-line*
S.7. Protecția operelor științifice	Dezbateri/problematizare	2 ore Activitatea se va desfășura față în față/on-line*

Bibliografie :

I. Tratat, monografii, cursuri universitare, alte lucrări

Aristotel, *Etica nicomahica*, Editura Antet, București, 2007.
Chelcea, Septimiu, *Cum sa redactam o lucrare de licenta, o teza de doctorat, un articol stiintific in domeniul stiintelor socioumane*, Editura Comunicare.ro, București, 2010.
Craiovan, Ion, *Tratat elementar de teoria generală a dreptului*, Ed. All Beck, București, 2001.
Desbois, Henri, *Le droit d'auteur en France*, Dalloz, 1978.
Dobrescu, Alexandru, *Corsarii minții –Istoria ilustrată a plagiatului la români*, vol. I, Editura EMOLIS, Iași, 2007.
Eminescu, Yolanda, *Dreptul de autor - Legea nr.8 din 14 martie 1996 comentată*, Editura Lumina Lex, 1997.
Gheorghiu, Gheorghe, *Operele audiovizuale*, Editura Lumina Lex, București, 2004.
Gheorghe GHEORGHIEU, Constanța MĂTUȘESCU, Steluța IONESCU, Emilian BULEA, *Etică și integritate academică*, 2018, suport de curs;
Pompiliu ALEXANDRU, Silviu MILOIU, Constanța MĂTUȘESCU, Steluța IONESCU, Marius MIHĂLĂCHIOIU, Emilian BULEA, *Despre antiplagiat. Scurt manual pentru studenți*, Editura Tritonic, București, 2025, ISBN 9786067498028
Ghigheci, Cristinel, *Etica profesiilor juridice*, Editura Hamangiu, 2017.
Gautier, Pierre-Yves, *Propriete litteraire et artistique*, Editura Puf, 1991.
Lucas, Andre; Lucas, Henri-Jacques, *Traite de la Propriete litteraire& artistique*, Editura Litec, 1994.
Macovei, Ioan, *Tratat de drept al proprietății intelectuale*, Editura C.H. Beck, București, 2010.
Nica, Daniel, *Pastila Rosie*, Editura Trei, Bucuresti, 2015.
Papadima, Liviu, (Coord.) *Deontologie academică. Curriculum-cadru*, Editura Universității București, București, 2017.
Potincu Laura, *Etica si integritate academica Aspecte de natură etică și juridică în activitatea studenților, masteranzilor și doctoranzilor, fundament al responsabilității sociale a instituției de învățământ și cercetare*, Editura C.H. Beck, București, 2021.
Roș, Viorel; Bogdan Dragoș; Spineanu-Matei, Octavia, *Dreptul de autor si drepturile conexe, Tratat*, Editura All Beck, 2005.
Safta, Roger Cristian, *Etică și integritate academică*, Editura Presa Universitara, Cluj, 2024.
Spineanu-Matei, Octavia, *Proprietate intelectuală (2). Practică judiciară 2006-2007*, Editura Hamangiu, București, 2007.
Șercan, Emilia, *Deontologie academică. Ghid Practic*, Editura Universității București, București, 2017.

Socaciu Emanuel, Vică Constantin, Mihailov Emilian, Gibea Toni, Mureșan Valentin, Constantinescu Mihaela, *etică și integritate academică*, Editura Universității București, București, 2018.
 Stefan, Elena Emilia, *etică și integritate academică*, Editura ProUniversitaria, București, 2018.
 Tafforeau, Patrick; Monnerie, Cedric, *Droit de la propriété intellectuelle*, Editura Gualimo, 2012.
 Ungureanu, Carmen Tamara, *Drept civil. Partea generală. Persoanele*, Editura Hamangiu, 2012.

II. Studii, Articole de specialitate

Cătuna, Ligia, *Opere și idei. Plagiat. Exceptia exceptiei* în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr.1/2009.
 Florea, Sonia, *Consideratii privind notiunea tehnico-juridica de contrafacere. Evolutii legale si jurisprudentiale*, Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 1/2012.
 Florea, Sonia, *Plagiatul si incalcarea dreptului de autor*, în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 4/2016.
 Livădaru, Andreea, *Plagiatul – scurte consideratii din perspectiva juridica* în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 3/2016.
 Romițan, Mirela, *Unele consideratii cu privire la notiunea de plagiat*, în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 2/2008.
 Gheorghiu, Gheorghe, *Criteriul originalității operelor protejate prin drept de autor*, în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 2/2016.
 Olteanu, Edmond Gabriel, *Dreptul de autor si progresul tehnic*, în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 2/2010.
 Romițan, Ciprian Raul, *Insusirea in intregime sau in parte a operei unui alt autor*, în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 4/2017.
 Roș, Viorel, *Dreptul de citare*, în Revista română de dreptul proprietății intelectuale nr. 3/2009.

III. Legislație

Codul penal - Legea nr. 286/2009, cu toate modificările și completările ulterioare;
Codul de procedură penală - Legea nr.135/2010, cu toate modificările și completările ulterioare;
Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 489 din 14 iunie 2018, cu toate modificările și completările ulterioare;
Legea nr.199/2023 a învățământului superior, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 614 din 05 iulie 2023, cu toate modificările și completările ulterioare;
Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 546 din 12 iunie 2024, cu toate modificările și completările ulterioare.

*după caz, în funcție de cadrul legal aplicabil

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le acestora să se adapteze cu succes la solicitările specifice profesiei, la schimbările și dinamica aferente domeniului administrației publice, în care etica și integritatea profesională joacă un rol important.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea și completitudinea cunoștințelor;	Evaluare finală (test de cunoștințe) în sesiunea de colocvii	70%
	- coerența logică;		

	- gradul de asimilare a limbajului de specialitate european și internațional;		
10.5 Seminar/laborator	Participare constantă la activitatea didactică. Intervenții pertinente. Aplicarea cunoștințelor, a aptitudinilor/abilităților în elaborarea și prezentarea temelor de casă	Observare sistematică/Evaluare continuă pe parcursul desfășurării activităților	30%
10.6 Standard minim de performanță: - operaționalizarea conceptelor-cheie; - folosirea adecvată a limbajului propriu disciplinei <i>etică și integritate academică</i> în elaborarea discursului oral și scris, precum și a prevederilor legale în materie, în concordanță cu doctrina și jurisprudența, în scopul soluționării unei probleme concrete.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Lect. univ. dr. Emilian Alexandru BULEA

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. Emilian Alexandru BULEA

Data avizării în departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE ALEXANDRIA
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE

FIȘA DISCIPLINEI AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria
1.3 Departamentul	Științe și inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică Europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Digitalizarea serviciilor publice					
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Florin RADU					
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Florin RADU					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei
						Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					31
Tutoriat					5
Examinări					-
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					108
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu tablă inteligentă - Realizarea de prezentări ppt
5.2 de desfășurare a seminarului	- Sală de laborator dotată cu tablă inteligentă și cu PC-uri

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 5. Găsește soluții pentru probleme <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R14 - să înțeleagă modul de funcționare a procesului decizional european, precum și mecanismele și procedurile de implicare a actorilor naționali, subnaționali și privați în acest proces; b) Abilități și aptitudini: R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; R36 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete. c) Responsabilitate și autonomie R32 - să aplice tehnici de relaționare în grup prin dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă; R33 - să coordoneze munca în echipă prin identificarea sarcinilor în cadrul echipei, planificarea și monitorizarea activității echipei; CP 12. Propune strategii de îmbunătățire <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea; b) Abilități și aptitudini: R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; R37 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete c) Responsabilitate și autonomie R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene; R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene; CP 15. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; R28 - să identifice și să evalueze condițiile de risc și incertitudine specifice procesului decizional la nivel supranațional; b) Abilități și aptitudini: R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; c) Responsabilitate și autonomie R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
-	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei „Digitalizarea serviciilor publice” este de a dezvolta la studenți o înțelegere avansată, critică și integrată a proceselor de transformare digitală în administrația publică, prin fundamentarea conceptuală și normativă a digitalizării serviciilor publice, cunoașterea modelelor și arhitecturilor de e-guvernare, precum și formarea competențelor necesare pentru proiectarea, implementarea și evaluarea unor servicii publice digitale centrate pe utilizator, în concordanță cu standardele și strategiile europene și naționale.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice vizează: - cunoașterea principalelor concepte utilizate în domeniul digitalizării serviciilor publice; - cunoașterea cadrului strategic, normativ și instituțional european și național privind transformarea digitală a administrației publice; - înțelegerea modelelor de e-guvernare și a arhitecturilor TIC utilizate în furnizarea serviciilor publice digitale; - formarea capacității de analiză și modelare a fluxurilor de servicii publice, în vederea simplificării procedurilor și reducerii birocrăției prin soluții digitale; - dezvoltarea abilității de utilizare a unor platforme și aplicații digitale specifice administrației publice în rezolvarea de exerciții și studii de caz;

	- cunoașterea și integrarea principiilor de guvernanță a datelor, protecția datelor cu caracter personal și securitate cibernetică în proiectarea serviciilor publice digitale; - înțelegerea impactului digitalizării asupra relației administrație-cetățean, din perspectiva accesibilității, incluziunii digitale, transparenței și responsabilității publice; - dezvoltarea unei atitudini responsabile și etice față de utilizarea tehnologiilor digitale în administrația publică și față de rolul profesionistului în procesele de modernizare administrativă.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs:	Metode de predare	Observații
1. Transformarea digitală a serviciilor publice: context european și național	Expunere/Interacțiune	1 oră
2. Obiectivele digitalizării serviciilor publice în România	Expunere/Interacțiune	1 oră
3. Beneficiile și riscurile digitalizării serviciilor publice	Expunere/Interacțiune	1 oră
4. Digitizare, digitalizare și transformare digitală în administrația publică	Expunere/Interacțiune	1 oră
5. Concepte cheie: e-guvernare, e-participare, one-stop-shop, once-only	Expunere/Interacțiune	1 oră
6. Servicii publice digitale centrate pe utilizator	Expunere/Interacțiune	1 oră
7. Infrastructura TIC în administrația publică	Expunere/Interacțiune	1 oră
8. Soluții și platforme pentru servicii publice digitale	Expunere/Interacțiune	1 oră
9. Front-office și back-office în administrația digitală	Expunere/Interacțiune	1 oră
10. Metodologii și cadre pentru proiectarea serviciilor publice digitale	Expunere/Interacțiune	1 oră
11. Analiza și simplificarea proceselor administrative în context digital	Expunere/Interacțiune	1 oră
12. Modelarea și documentarea serviciilor publice digitale	Expunere/Interacțiune	1 oră
13. Implementarea proiectelor de digitalizare a serviciilor publice	Expunere/Interacțiune	1 oră
14. Guvernanța datelor, protecția datelor și securitatea cibernetică în serviciile publice digitale	Expunere/Interacțiune	1 oră

Bibliografie:

Baltac, V. (2024). e-Guvernarea. Transformarea digitală a administrației publice. București: Pro Universitaria. ISBN 978-606-26-1892-6.

Dincă, D.V. (2024). Serviciile publice. Ediția a II-a. București: Editura Economică. ISBN 978-606-093-055-6.

Vrabie, C. (2024). Elemente de e-guvernare. București: Pro Universitaria. ISBN 978-606-26-1889-6.

Institutul Național de Administrație (2024). Transformarea digitală în administrația publică. Soluții informatice și rolul formării profesionale. București: INA.

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (2024). Ghidul digitalizării – Repere informative ale transformării digitale a serviciilor publice. București: MCID.

Gil-Garcia, J.R.; Dawes, S.S.; Pardo, T.A. (eds.) (2022). Digital Government and Public Management: Generating Public Sector Innovation at the Crossroads of Research and Practice. Abingdon, UK: Routledge. ISBN 978-1-032-19344-1.

Lips, M. (2023). Digital Transformation in the Public Sector. Cheltenham, UK: Edward Elgar Publishing. ISBN 978-1-80220-259-5.

Urs, N.; Špaček, D.; Nömmik, S. (eds.) (2025). Digital Transformation in European Public Services: Complexities, Challenges, and Good Practices. Cham, Switzerland: Palgrave Macmillan (Governance and Public Management Series). ISBN 978-3-031-81424-2.

OECD (2021). The E-Leaders Handbook on the Governance of Digital Government. Paris: OECD Publishing. ISBN 978-92-64-63531-4.

OECD (2023). 2023 OECD Digital Government Index: Results and Key Findings. Paris: OECD Publishing.

8.2 Seminar:	Metode de predare	Observații
Cartografierea inițiativelor de transformare digitală în administrația publică: studii de caz europene și naționale.	Lucrare practică	2 ore
Analiza critică a strategiilor și programelor naționale de digitalizare a serviciilor publice.	Lucrare practică	2 ore
Identificarea și evaluarea beneficiilor și riscurilor în proiecte concrete de digitalizare a serviciilor publice.	Lucrare practică	2 ore
Exerciții aplicative de delimitare și exemplificare a conceptelor de digitizare, digitalizare și transformare digitală.	Lucrare practică	2 ore
Studiu de caz asupra modelelor de e-guvernare, e-participare și implementarea principiilor one-stop-shop și once-only.	Lucrare practică	2 ore
Analiza și redesenarea unui serviciu public din perspectiva	Lucrare practică	2 ore

experienței utilizatorului (user journey mapping).		
Inventarierea și analiza infrastructurii TIC într-o instituție publică: resurse, limitări și oportunități.	Lucrare practică	2 ore
Explorarea unor soluții și platforme pentru servicii publice digitale (portaluri, formulare electronice, plăți online).	Lucrare practică	2 ore
Simularea fluxurilor front-office și back-office pentru un serviciu public digital.	Lucrare practică	2 ore
Aplicarea unor metodologii de analiză și proiectare a serviciilor publice digitale (diagrame de proces, BPMN simplificat).	Lucrare practică	2 ore
Exerciții de simplificare a proceselor administrative și de reducere a birocrăției prin digitalizare.	Lucrare practică	2 ore
Modelarea și documentarea unui serviciu public digital: fișe de proces, actori, intrări, ieșiri și indicatori.	Lucrare practică	2 ore
Elaborarea și prezentarea unui mini-proiect de digitalizare a unui serviciu public la nivel local sau central.	Lucrare practică	2 ore
Analiza unui scenariu de guvernare a datelor, protecția datelor personale și securitate cibernetică într-o instituție publică.	Lucrare practică	2 ore
Bibliografie: Guvernul României (2013). Strategia națională privind Agenda Digitală pentru România 2020. București: Guvernul României. Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (2023). Planul național de acțiune privind Deceniul digital 2030 – România. București: MCID. Edge Institute & Digital Nation (2025). Cadrul de guvernare digitală în România. București: Edge Institute. Fundația Friedrich Naumann pentru Libertate (2020). Ghid de e-guvernare – repere generale și bune practici. București. FSPAC – Universitatea „Babeș-Bolyai” (2025). Suport de curs: E-Guvernare II, Administrație Publică ID 2025–2026. Cluj-Napoca. 5. OECD (2020). The OECD Digital Government Policy Framework: Six Dimensions of a Digital Government. Paris: OECD Publishing. 7. Dener, C.; Nii-Aponsah, H.; Ghunney, L.E.; Johns, K.D. (2021). GovTech Maturity Index: The State of Public Sector Digital Transformation. International Development in Focus. Washington, DC: World Bank. ISBN 978-1-4648-1765-6. 8. Inter-American Development Bank (2022). Government Digital Transformation Guide. Washington, DC: IDB Publications. 9. United Nations DESA (2023). Handbook on Digital Transformation in Local Government: Leadership, Human Resources and Organizational Structure. New York: United Nations. 10. OECD (2023). Digital Government Review of Romania: Accelerating the Digital Transformation of the Public Sector. Paris: OECD Publishing.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei „Digitalizarea serviciilor publice” sunt aliniate direcțiilor actuale de cercetare și dezbateră din comunitatea epistemică în domeniul administrației publice și guvernării digitale, care accentuează rolul transformării digitale în modernizarea statului. Temele abordate (de la clarificarea conceptelor și cadrului normativ până la proiectarea, implementarea și evaluarea serviciilor digitale) răspund așteptărilor asociațiilor profesionale și ale angajatorilor din administrația publică privind formarea de specialiști capabili să participe la proiecte de transformare digitală. Prin accentul pe studii de caz, exerciții aplicative și proiecte de echipă, disciplina urmărește dezvoltarea unor competențe direct transferabile în practica instituțională, susținând inserția absolvenților pe poziții care implică gestionarea și modernizarea serviciilor publice digitale.

Notă: Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Examen final:	capacitatea de integrare a cunoștințelor teoretice cu cadrul normativ și strategic european și național în domeniul administrației publice digitale; capacitatea de aplicare a noțiunilor teoretice în rezolvarea unor studii	Probă scrisă sub formă de test grilă	60%

	de caz și situații problemă privind proiectarea și implementarea serviciilor publice digitale;		
10.5 Seminar	– participarea activă și sistematică la activitățile aplicative (discuții, analize de caz, exerciții); – calitatea și corectitudinea lucrărilor practice (fișe de lucru, exerciții de modelare și documentare a serviciilor publice digitale); – realizarea și prezentarea unui proiect aplicativ privind digitalizarea unui serviciu public (definirea serviciului, modelarea fluxului, identificarea actorilor, resurselor, riscurilor și beneficiilor);	Evaluare continuă a activității de seminar/laborator, realizată pe baza participării active, a lucrărilor/aplicațiilor practice și a proiectului aplicativ	40%
10.6 Standard minim de performanță: Studentul trebuie să demonstreze: – cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte legate de digitalizarea serviciilor publice (e-guvernare, one-stop-shop, once-only, interoperabilitate etc.); – capacitatea de a descrie, în linii mari, fluxul unui serviciu public digital și principalele beneficii și riscuri asociate; – abilitatea de a aplica, în situații simple, instrumentele și metodele prezentate la seminar/laborator (exerciții de modelare a unor procese elementare). Standardul minim este îndeplinit prin obținerea cel puțin a notei 5 (cinci) atât la examenul scris, cât și la activitățile de seminar/laborator, în conformitate cu cerințele programului de studii.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Prof. univ. dr. Florin RADU

Titularul de aplicații
Prof. univ. dr. Florin RADU

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proprietatea publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					108
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe Microsoft TEAMS/ZOOM
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe Microsoft TEAMS/ZOOM
--	--

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)
CP 1. Stabilește contacte cu autorități locale <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R8 - să soluționeze probleme specifice administrației publice; R2 - să analizeze legislația aplicabilă; <i>c) Responsabilitate și autonomie</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale;
CP 8. Respectă reglementările <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R2 - să analizeze legislația aplicabilă; R24 - să elaboreze documentația de contractare și să monitorizeze derularea procedurilor publice; <i>c) Responsabilitate și autonomie</i> R18 - să elaboreze note de informare/sinteze cu privire la evoluția reglementărilor europene cu incidență în activitatea instituției.
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)
-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Proprietatea publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale</i> oferă masteranzilor posibilitatea de a-și însuși cunoștințe elementare privind problematica dreptului de proprietate în general și a dreptului de proprietate publică în special.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea următoarelor instituții: dreptul de proprietate privată, dreptul de proprietate publică, exproprierea pentru cauză de utilitate publică, rechiziția, confiscarea, exercitarea dreptului de proprietate publică, apărarea dreptului de proprietate publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Patrimoniul. Drepturile reale și drepturile de creanță Noțiune. Caractere juridice. Funcții Drepturile reale și drepturile de creanță Categoriile juridice intermediare Clasificarea drepturilor reale Formele dreptului de proprietate	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.2-C.3. Dreptul de proprietate privată Noțiune. Definiție Titularii dreptului de proprietate privată Obiectul dreptului de proprietate privată Conținutul dreptului de proprietate privată Caracterele juridice ale dreptului de proprietate privată Limitele exercitării dreptului de proprietate privată Regimul juridic al unor categorii de bunuri proprietate privată	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.4. Dreptul de proprietate publică Noțiune. Definiție Titularii dreptului de proprietate publică	Prelegere participativă, expunere	1 oră

Obiectul dreptului de proprietate publică Caracterele juridice ale dreptului de proprietate publică		
C.5.-C.6. Dreptul de proprietate publică Modurile de dobândire a dreptului de proprietate publică. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică reglementată de <i>Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică</i>	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.7. Dreptul de proprietate publică Exproprierea pentru cauză de utilitate publică reglementată de <i>Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local</i>	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.8. Dreptul de proprietate publică Rechiziția Confiscarea	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.9. Dreptul de proprietate publică Exercitarea dreptului de proprietate publică Dreptul de administrare Închirierea bunurilor proprietate publică Dreptul de folosință gratuită	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.10.-C.11. Dreptul de proprietate publică Concesionarea bunurilor proprietate publică Încetarea dreptului de proprietate publică	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.12.-C.14. Dreptul de proprietate publică Aspecte generale privind acțiunea în revendicare imobiliară. Delimitarea de alte acțiuni Acțiunea în revendicare imobiliară Proba dreptului de proprietate Imprescriptibilitatea acțiunii în revendicare imobiliară Acțiunea în revendicarea dreptului de proprietate publică Acțiunea în revendicare a drepturilor reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică	Prelegere participativă, expunere	3 ore
Bibliografie: 1. F.-A. Baias, R. Constantinovici, E. Chelaru, I. Macovei, (coordonatori), <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i> , ed. a 3-a, Ed. C. H. Beck, București, 2021. 2. C. Bîrsan, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i> , ed. a 5-a revizuită și actualizată, Ed. Hamangiu, București, 2023. 3. G. Boroș, C.A. Anghelescu, I. Neculae, <i>Drepturile reale principale</i> , în <i>Fișe de drept civil. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale</i> , vol. I, ed. a 9-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2025. 4. C. Boroș, C. Anghelescu, B. Nazat, <i>Curs de drept civil. Drepturile reale principale</i> , ed. a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2025. 5. V. Stoica, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i> , ed. a 4-a, Ed. C. H. Beck, București, 2021.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Patrimoniul. Drepturile reale și drepturile de creanță	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.2.-S.3. Dreptul de proprietate privată	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S.4. Dreptul de proprietate publică. Noțiuni. Definiție Titularii dreptului de proprietate publică Obiectul dreptului de proprietate publică Caracterele juridice ale dreptului de proprietate publică	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.5.-S.7. Modurile de dobândire a dreptului de proprietate publică. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică reglementată de <i>Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică</i>	Dezbateri/Problematizare/Proiect	6 ore
S.8.-S.9. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică reglementată de <i>Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local</i>	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S.10. Rechiziția. Confiscarea	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.11. Exercitarea dreptului de proprietate publică Dreptul de administrare Închirierea bunurilor proprietate publică Dreptul de folosință gratuită	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.12.-S.13. Concesionarea bunurilor proprietate publică Încetarea dreptului de proprietate publică	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S.14. Aspecte generale privind acțiunea în revendicare imobiliară. Delimitarea de alte acțiuni Acțiunea în revendicare imobiliară		2 ore

Proba dreptului de proprietate Imprescriptibilitatea acțiunii în revendicare imobiliară Acțiunea în revendicare dreptului de proprietate publică Acțiunea în revendicare a drepturilor reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică		
Bibliografie: 1. F.-A. Baias, R. Constantinovici, E. Chelaru, I. Macovei, (coordonatori), <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i> , ed. a 3-a, Ed. C. H. Beck, București, 2021. 2. C. Bîrsan, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i> , ed. a 5-a revizuită și actualizată, Ed. Hamangiu, București, 2023. 3. G. Boroî, C.A. Anghelescu, I. Neculae, <i>Drepturile reale principale</i> , în <i>Fișe de drept civil. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale</i> , vol. I, ed. a 9-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2025. 4. C. Boroî, C. Anghelescu, B. Nazat, <i>Curs de drept civil. Drepturile reale principale</i> , ed. a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2025. 5. V. Stoica, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i> , ed. a 4-a, Ed. C. H. Beck, București, 2021.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor necesare pentru identificarea principiilor aplicabile și a modului de soluționare a unui caz practic, precum și pentru aplicarea prevederilor legale adecvate rezolvării cazului respectiv, permițând masteranzilor să se adapteze cu succes la solicitările specifice pieței muncii și la schimbările și dinamica aferente acestei materii.

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatura de specialitate. La conceperea acestuia s-au avut în vedere atât modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate, cât și opinia exprimată de experți ai unor instituții.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Referințe din suportul de curs și din recomandările bibliografice	Evaluare finală pe bază de test scris (pentru evaluarea față în față sau on-line pe platforma e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și platforma on-line de videoconferințe ZOOM/Microsoft TEAMS)	70%
10.5 Seminar/laborator	Aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor/abilităților în realizarea unui proiect de cercetare	Evaluare continuă prin teme de casă/aplicații (proiect de cercetare) (pentru evaluarea față în față sau on-line pe platforma e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și platforma on-line de videoconferințe ZOOM/Microsoft TEAMS); Observare sistematică	30%

10.6 Standard minim de performanță

- folosirea adecvată a limbajului juridic propriu disciplinei *Proprietatea publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale* în elaborarea discursului oral și scris, precum și a legislației în materie, în concordanță cu doctrina și jurisprudența, în scopul realizării unui proiect de cercetare referitor la o problemă de complexitate medie, în baza unei documentări proprii, argumentând metodele, tehnicile, procedurile și instrumentele propuse a fi folosite, potrivit principalelor concepte și teorii însușite.

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Titularul de aplicații
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Procesul decizional în UE						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					3
Examinări					-
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					83
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de seminar dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT

(<https://moodle.valahia.ro>) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*

*după caz, în funcție de cadrul legal aplicabil

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 5. Găsește soluții pentru probleme <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R14 - să înțeleagă modul de funcționare a procesului decizional european, precum și mecanismele și procedurile de implicare a actorilor naționali, subnaționali și privați în acest proces; b) Abilități și aptitudini: R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; R36 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete. c) Responsabilitate și autonomie R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;	
CP 7. Gestionează implementarea politicii guvernamentale <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; b) Abilități și aptitudini: R10 - să integreze în activitatea curentă cele mai noi teorii și metode de lucru existente în plan european pentru eficientizarea activității; R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional; c) Responsabilitate și autonomie: R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	
CP 15. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; R28 - să identifice și să evalueze condițiile de risc și incertitudine specifice procesului decizional la nivel supranațional; b) Abilități și aptitudini: R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; c) Responsabilitate și autonomie R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de analiză a procesului complex de luare a deciziilor în Uniunea Europeană și înțelegerea interacțiunilor complexe care se stabilesc între factorii de decizie situați la nivel subnațional, național și supranațional în probleme europene.
7.2 Obiectivele specifice	Studiul disciplinei urmărește: - Cunoașterea procedurilor decizionale ale instituțiilor UE și a modalității în care acestea influențează negocierea dintre diferiții actori implicați; - Cunoașterea funcțiilor pe care diferiți actori (subnaționali, naționali, supranaționali, transnaționali) le au în sistemul instituțional al UE; - Înțelegerea mecanismelor de participare a României la procesul decizional european. - Dobândirea capacității de a înțelege și analiza interacțiunile dintre actorii supranaționali și actorii de la nivel național în procesul de integrare europeană, în special cu referire la România;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Aspecte introductive privind obiectivele, actorii și metodele procesului	Prelegere participativă, expunere, problematizarea, explicația	2 ore

C.2. Categori și domenii de competențe ale Uniunii Europene. Impactul asupra procesului decizional	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.3. Sistemul normativ: caracteristicile dreptului UE, izvoare, aplicare și relația cu dreptul național al statelor membre	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.4. Sistemul instituțional al Uniunii Europene I - actori supranaționali (Comisia, Parlamentul European, Curtea de Justiție a Uniunii Europene)	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.5. Sistemul instituțional al Uniunii Europene II - actori interguvernamentali: Consiliul European și Consiliul Uniunii Europene	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.6. Alți actori implicați în procesul decizional: Banca Centrală Europeană, Curtea de Conturi, organisme auxiliare	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.7. Procesul decizional interinstituțional și procedura pentru adoptarea legislației în Uniunea Europeană – prezentare generală	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.8. Procedura legislativă ordinară	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.9. Actorii naționali și sub-naționali în procesul de realizare a politicilor publice ale UE	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.10. Actorii non-instituționali ai procesului de realizare a politicilor publice ale UE (grupurile de interese)	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.11. Procedura de cooperare consolidată	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.12. Procedura de revizuire a tratatelor și procedura de extindere	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.13. Inițiativa cetățenească europeană	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.14. Participarea României la procesul decizional al UE	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
Bibliografie: - BERTONCINI, Yves, CHOPIN, Thierry, Politique europeenne, Dalloz, Paris, 2010; - BĂRBULESCU, Iordan Gheorghe, Procesul decizional în Uniunea Europeană, Editura Polirom, Iași, 2008; - CRAIG, Paul, DE BURCA, Grainne, Dreptul Uniunii Europene. Comentarii, jurisprudență și doctrină, Editia a VI-a, Editura Hamangiu, 2017; - HARDWARE, Alan (ed.), How the EU Institutions Work and How to Work with EU Institutions, John Harper, Londra, 2011; - ION, Oana Andreea, Guvernanța Uniunii Europene. Abordări actuale, Editura Polirom, Iași, 2013; - MĂTUȘESCU, Constanța, Drept instituțional al Uniunii Europene. Curs Universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2013; - MĂTUȘESCU, Constanța, Procesul decizional în Uniunea Europeană. Note de curs, Universitatea Valahia din Târgoviște, 2025; - SAURON, Jean-Luc, LANCERON, Virginie, L'administration nationale et l'Europe, La documentation française, 2008; - WALLACE, Hellen, MARK A. Pollack, YOUNG R., Alasdair, Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană, Ediția a șasea, Institutul European, București, 2011. - Tratatul privind Uniunea Europeană și Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (versiune consolidată, 2016).		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Actorii sistemului instituțional al UE implicați în procesul decizional	Dezbateră/Problematizare/Proiect	2 ore
S2. Procedura legislativă ordinară - pregătirea draftului legislativ de către Comisia Europeană	Dezbateră/Problematizare/Proiect	2 ore
S3. Procedura legislativă ordinară – prima și a doua lectură a PE și CUE; concilierea	Dezbateră/Problematizare/Proiect	2 ore
S4. Actorii naționali și sub-naționali în procesul decizional european	Dezbateră/Problematizare/Proiect	2 ore
S5. Lobby-ul european	Dezbateră/Problematizare/Proiect	2 ore
S6. Proceduri de cooperare consolidată	Dezbateră/Problematizare/Proiect	2 ore

S7. Inițiativa cetățenească	Dezbatare/Problematizare/Proiect	2 ore
Bibliografie: 1. BERTONCINI, Yves, CHOPIN, Thierry, <i>Politique europeenne</i>, Dalloz, Paris, 2010; 2. BĂRBULESCU, Iordan Gheorghe, <i>Procesul decizional în Uniunea Europeană</i>, Editura Polirom, Iași, 2008; 3. CRAIG, Paul, DE BURCA, Grainne, <i>Dreptul Uniunii Europene. Comentarii, jurisprudență și doctrină</i>, Editia a VI-a, Editura Hamangiu, 2017; 4. HARDWARE, Alan (ed.), <i>How the EU Institutions Work and How to Work with EU Institutions</i>, John Harper, Londra, 2011; 5. ION, Oana Andreea, <i>Guvernarea Uniunii Europene. Abordări actuale</i>, Editura Polirom, Iași, 2013; 6. MĂTUȘESCU, Constanța, <i>Drept instituțional al Uniunii Europene. Curs Universitar</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2013; 7. MĂTUȘESCU, Constanța, <i>Procesul decizional în Uniunea Europeană. Note de curs</i>, Universitatea Valahia din Târgoviște, 2025; 8. SAURON, Jean-Luc, LANCERON, Virginie, <i>L'administration nationale et l'Europe</i>, La documentation française, 2008; 9. WALLACE, Hellen, MARK A. Pollack, YOUNG R., Alasdair, <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i>, Ediția a șasea, Institutul European, București, 2011. 10. Tratatul privind Uniunea Europeană și Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (versiune consolidată, 2016).		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la o înțelegere complexă a întregului proces decizional realizat în cadrul instituțional european. Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le acestora să se adapteze la transformările pe care aderarea României la Uniunea Europeană le-a adus în ceea ce privește exercitarea funcției publice. Structura disciplinei și conținuturile temelor propuse sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu cadrul actual (legislativ și jurisprudențial) și cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- însușirea elementelor de ansamblu cu privire la importanței disciplinei studiate și a specificului acesteia; - folosirea corectă a cunoștințelor asimilate; - asimilarea limbajului de specialitate;	Examen scris (test grilă cu întrebări închise și deschise)	60%
10.5 Seminar/laborator	- abilitatea de a valorifica studiile doctrinare în argumentarea unor soluții practice; - participarea constantă la activitatea didactică și interesul pentru studiul individual.	Evaluare continuă - Realizarea și susținerea unui proiect	40%
10.6 Standard minim de performanță: - tratarea a jumătate din subiectele de examen (obținerea cel puțin a notei 5 la examenul scris); - realizarea și susținerea proiectului de seminar;			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU

Titularul de aplicații
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Funcția publică europeană						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat 150(ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 1 curs	1	2 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 14 curs	14	28 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					0
Examinări					0
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					83
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
--	---

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 5. Găsește soluții pentru probleme <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R14 - să înțeleagă modul de funcționare a procesului decizional european, precum și mecanismele și procedurile de implicare a actorilor naționali, subnaționali și privați în acest proces; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; R36 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete. <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene.	
CP 6. Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative <i>a) Cunoștințe:</i> R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R2 - să analizeze legislația aplicabilă; R11 - să ofere consultanță cu privire la bunele practici existente în spațiul european; <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R18 - să elaboreze note de informare/sinteze cu privire la evoluția reglementărilor europene cu incidență în activitatea instituției.	
CP 17. Lucrează cu comunități <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R21 - să realizeze materiale de informare cu privire la oportunitățile de finanțare din fonduri UE; R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R34 - să autoevalueze obiectiv nevoia de formare profesională continuă, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice sectorului public;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
-	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina oferă masteranzilor posibilitatea aprofundării studiului în științele administrative prin conștientizarea utilității noțiunilor acumulate pe parcurs și prin verificarea acestora prin practică Se urmărește crearea unei imagini de ansamblu, coerente a sistemului funcțiilor publice europene, cu legi și proceduri de lucru proprii, în scopul înțelegerii noii arhitecturi ale Uniunii Europene din care și România face parte Adaptarea statutului funcționarului public din România la cerințele impuse de U.E.
7.2 Obiectivele specifice	Studiul disciplinei urmărește: - Cunoașterea categoriilor de funcții publice europene, - Înțelegerea rolului funcției publice europene în procesul decizional în Uniunii Europene.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1. Apariția și evoluția conceptelor de funcție publică europeană și de funcționar public European Secțiunea 1. Caracteristici și specificități ale funcției publice europene Secțiunea 2. Noțiunea de funcționar public european	Expunere	2 ore
Tema 2. Aspecte teoretice și practice privind cariera funcționarului public European Secțiunea 1. Noțiunea raportului de funcție publică europeană Secțiunea 2. Recrutarea funcționarilor publici europeni Secțiunea 3. Activitatea desfășurată de funcționarul public european Secțiunea 4. Condițiile de muncă ale funcționarului public european Secțiunea 5. Avansarea și promovarea funcționarilor europeni Secțiunea 6. Încetarea raportului de funcție publică europeană	Expunere	2 ore
Tema 3. Drepturile și obligațiile statutare ale funcționarului public European Secțiunea 1. Principiile care stau la baza exercitării drepturilor și obligațiilor funcționarului public european Secțiunea 2. Drepturile statutare ale funcționarilor publici europeni Secțiunea 3. Obligațiile statutare ale funcționarilor publici europeni	Expunere/dezbatere	4 ore
Tema 4. Timpul afectat activității și timpul de odihnă Secțiunea 1. Timpul afectat desfășurării activității funcționarului public european Secțiunea 2. Timpul de odihnă al funcționarului public european	Expunere/dezbatere	2 ore
Tema 5. Răspunderea juridică a funcționarilor publici europeni Secțiunea 1. Forme de răspundere aplicabile funcționarilor europeni Secțiunea 2. Principii generale care guvernează răspunderea disciplinară a funcționarilor europeni Secțiunea 3. Consiliul de disciplină și procedura disciplinară Secțiunea 4. Sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor europeni Secțiunea 5. Căile de atac împotriva sancțiunilor administrativ-disciplinare	Expunere/dezbatere	4 ore
Bibliografie Ivan Vasile Ivanoff, <i>Funcția publică europeană</i> , note de curs, 2024. Ivan Vasile Ivanoff, <i>Deontologia funcției publice</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2013. Mihaela Tofan, <i>Dreptul european al funcției publice</i> , Editura Universității "Al. I. Cuza", Iași, 2006. Dana Apostol Tofan, <i>Instituții administrative europene</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2006. D.M. Popescu Petrovszki, <i>Statutul funcționarilor publici din România și din Uniunea Europeană</i> , Ed. I.R.D.O., București, 2011. Cristian Clipa, <i>Drept administrativ. Teoria funcției publice</i> , Ed. Hamangiu, București, 2011. Nick Thijs, Gerhard Hammerschmid, Enora Palaric, <i>A comparative overview of public administration characteristics and performance in EU28</i> , Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2018 file:///C:/Users/NB19/Downloads/Comp%20overview%20of%20public%20admin%20characteristics%20and%20perf.pdf *** Statutul funcționarilor Uniunii Europene și a Regimului aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului, versiune consolidată).		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Caracteristici și specificități ale funcției publice europene	Dezbatere	4 ore
Activitatea desfășurată de funcționarul public european	Dezbatere	6 ore
Drepturile statutare ale funcționarilor publici europeni	Proiect de cercetare	6 ore
Timpul afectat desfășurării activității funcționarului public european	Dezbatere/problematicizare	6 ore
Sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor europeni	Studiu de drept comparat Dezbatere	6 ore
Bibliografie Ivan Vasile Ivanoff, <i>Funcția publică europeană</i> , note de curs, 2024. Ivan Vasile Ivanoff, <i>Deontologia funcției publice</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2013. Mihaela Tofan, <i>Dreptul european al funcției publice</i> , Editura Universității "Al. I. Cuza", Iași, 2006. Dana Apostol Tofan, <i>Instituții administrative europene</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2006. D.M. Popescu Petrovszki, <i>Statutul funcționarilor publici din România și din Uniunea Europeană</i> , Ed. I.R.D.O.,		

București, 2011.

Cristian Clipa, *Drept administrativ. Teoria funcției publice*, Ed. Hamangiu, București, 2011.

Nick Thijs, Gerhard Hammerschmid, Enora Palaric, *A comparative overview of public administration characteristics and performance in EU28*, Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2018
<file:///C:/Users/NB19/Downloads/Comp%20overview%20of%20public%20admin%20characteristics%20and%20perf.pdf>

*** Statutul funcționarilor Uniunii Europene și a Regimului aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului, versiune consolidată)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei corespunde așteptărilor mediului public, astfel cum rezultă din consultările periodice organizate cu reprezentanți ai instituțiilor de resort.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor - rezolvarea întrebărilor din testul grilă	Test grilă	80%
10.5 Seminar/laborator	Proiecte de cercetare Participarea la dezbateri	Evaluare pe parcurs	20%
10.6 Standard minim de performanță: Pentru nota 5: - îndeplinirea a 50% din cerințele la examenul scris (test grilă); - realizarea cel puțin a unui proiect.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. Ivan Vasile IVANOFF

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proces bugetar și fiscalitate europeană						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Răzvan BĂIEȘIU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Răzvan BĂIEȘIU						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie/de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					83
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport CD/DVD sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport CD/DVD sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 14. Asigură managementul de proiect <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R20 - să identifice oportunități de finanțare pentru proiectele organizațiilor din sectorul public (axe de finanțare și domenii prioritare); b) Abilități și aptitudini: R19 - să participe la elaborarea și implementarea strategiei instituționale pentru promovarea accesării fondurilor europene; R24 - să elaboreze documentația de contractare și să monitorizeze derularea procedurilor; c) Responsabilitate și autonomie R22 - să participe la scrierea de proiecte și/sau la elaborarea unor documente-suport pentru proiecte; CP 16. Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) Cunoștințe: R20 - să identifice oportunități de finanțare pentru proiectele organizațiilor din sectorul public (axe de finanțare și domenii prioritare); b) Abilități și aptitudini: R19 - să participe la elaborarea și implementarea strategiei instituționale pentru promovarea accesării fondurilor europene; R23 - să acorde consultanță în ceea ce privește administrarea și utilizarea corectă a fondurilor UE, precum și a consecințelor încălcării regulilor în domeniu; c) Responsabilitate și autonomie: R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
-	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către masteranzi a noțiunilor și principiilor referitoare la bugetul și fiscalitatea unională, la procedura și conținutul finanțelor publice europene
7.2 Obiectivele specifice	- abordarea procesului bugetului unional, pe etape ale acestuia - abordarea fondurilor proprii ale bugetului Uniunii Europene - cunoașterea modalităților de finanțare a cheltuielilor din fonduri europene - înțelegerea rolului statelor membre în cadrul procesului procesului bugetar unional

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1.-C.2. Premisele integrării fondurilor structurale în politica europeană de coeziune economică și social Fundamentele teoretice ale politicii de coeziune economică și social Politica de coeziune economică și socială, în evoluția sa – repere financiare și obiective	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.3.-C.4 Politica de coeziune economică și socială – principii, obiective și fondurile structurale și de investiții alocate politicii de coeziune Principii Obiective de politică, obiective fundamentale, obiective specific Instrumente: Fondul Social European (FSE), Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul de Coeziune (FC), Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ)	Prelegere participativă, expunere	4 ore

C.5.-C.6. Politica de coeziune economică și socială – principii, obiective și fondurile structurale și de investiții alocate politicii de coeziune Principii Obiective de politică, obiective fundamentale, obiective specifice Instrumente: Fondul Social European (FSE), Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul de Coeziune (FC), Fondul pentru o Tranzitie Justă (FTJ)	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.7.-C.8. Sistemul instituțional de gestiune a fondurilor europene Cadrul instituțional european de gestiune a fondurilor europene. Prerogative Cadrul instituțional național de gestiune a fondurilor europene (autoritatea de gestionare/management; autoritatea de certificare; autoritatea de audit).	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.9.-C.10 Constituirea și distribuirea fondurilor structurale și de investiții la nivelul Uniunii Europene	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.11-C.12. Utilizarea fondurilor structurale europene Cadrul juridic al utilizării (gestionării) Fluxul financiar al fondurilor europene structurale și de investiții/programele operaționale/Proiectele Controlul utilizării fondurilor structurale prin autoritățile de plată	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.13.-C.14 Răspunderea juridică în utilizarea fondurilor structurale europene	Prelegere participativă, expunere	4 ore
Bibliografie: <i>Monografii, tratate, cursuri universitare:</i> BIRIȘ, Gabriel, Despre fiscalitate și competitivitate., Cartea 1. Competitivitate: Principii, probleme, soluții, Ed. Universul Juridic, București, 2012; BOUVIER, Michel, ESCLASSAN, Marie-Christine, LASSALE, Jean-Pierre, Finances Publiques, 8e édition, L.G.D.J., Paris, 2006; CONSTANTIN-VOROVENCI, Daniela, Aplicarea legii fiscale în timp, Ed. Universul Juridic, București, 2024; COSTAS, Cosmin Flavius, Drept financiar, editia a III-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2021; LAZĂR, Ioan, Dreptul finanțelor publice. Vol. I. Drept bugetar, ediția 2, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2017; POSTOLACHE, Rada, Proces bugetar și fiscalitate europeană, suport de curs, Universitatea Valahia din Târgoviște, Facultatea de Drept și Științe Administrative, 2020; POSTOLACHE, Rada, Drept financiar, ediția 2, Ed. C.H. Beck, București, 2014. <i>Articole</i> Cucură, Daniel, "Influența bugetului asupra securității naționale în contextul crizelor economice." Revista Transilvană de Științe Administrative [Online], 24.51 (2022): 14-33. Web. Cucură, Daniel, 2022 dec 15. Influența bugetului asupra securității naționale în contextul crizelor economice. Revista Transilvană de Științe Administrative. [Online] 24:51 CUCURĂ, Daniel Dorin. Influența bugetului asupra securității naționale în contextul crizelor economice. Revista Transilvană de Științe Administrative, [S.l.], p. 14-33, dec. 2022. ISSN 1454-1378. Disponibil de la: < https://rtsa.ro/rtsa/index.php/rtsa/article/view/625 >		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminariile respectă aria tematică prezentată în cadrul prelegerilor, susținută fiind de elemente de ordin jurisprudențial.	Dezbateri/Problematizare/studiu de caz	14 ore
Bibliografie este aceeași cu cea indicată pentru curs.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale masteranzilor, permițându-le să se adapteze cu succes la solicitările specifice funcției publice europene, la schimbările și dinamica aferente fenomenului financiar contemporan – european și național.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor financiare	Colocviu/ cu întrebări de tip grilă închisă	70%
	- coerența logică - gradul de asimilare a		

	limbajului de specialitate		
10.5 Seminar/laborator	- participarea activă - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate - capacitatea de a soluționa o situație faptică contradictorie, potrivit contextului juridic financiar existent	Observarea sistematică, test grilă	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- testul de evaluare finala (colocviu) să fie rezolvat corect în proporție de 50% (3,5 puncte din 7 posibile).			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Lect. univ. dr. Răzvan BĂIEȘIU

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. Răzvan BĂIEȘIU

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Protecția datelor cu caracter personal						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Lavinia Mihaela VLĂDILĂ						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					97
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopyate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS*
--	--

*după caz, în funcție de cadrul legal aplicabil

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 6. Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R2 - să analizeze legislația aplicabilă; R11 - să ofere consultanță cu privire la bunele practici existente în spațiul european; <i>c) Responsabilitate și autonomie</i> R18 - să elaboreze note de informare/sinteze cu privire la evoluția reglementărilor europene cu incidență în activitatea instituției;	
CP 9. Studiază teme <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R5 - să analizeze date științifice; R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; <i>c) Responsabilitate și autonomie:</i> R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	
CP 11. Analizează legislația <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional; <i>c) Responsabilitate și autonomie</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea principalelor reguli aplicabile prelucrării datelor cu caracter personal și dobândirea capacității de operaționalizare a acestora.
7.2 Obiectivele specifice	Studiul disciplinei urmărește: - înțelegerea corelației dintre dreptul european și dreptul național în transpunerea și implementarea reglementărilor din materia protecției datelor personale; - însușirea noțiunilor de bază în domeniu și a principalelor reguli specifice regimului juridic al protecției datelor personale; - dobândirea capacității de a identifica încălcările datelor cu caracter personal, de a dezvolta și implementa programe de instruire și sensibilizare a personalului și de a gestiona relațiile cu autoritățile de supraveghere.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Considerații introductive. Principalele aspecte ale conceptului de date cu caracter personal	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore

C.2. Cadrul legislativ actual aplicabil protecției datelor cu caracter personal din perspectivă națională și europeană	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.3. Sfera de aplicare a normelor de protecție a datelor personale	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C4. Principiile protecției datelor personale. Reguli de prelucrare a datelor	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.5. Drepturile persoanelor vizate	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.6. Supravegherea respectării normelor privind protecția datelor personale și regimul sancționator	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.7. Protecția datelor în cadrul autorităților și organismelor publice – proceduri specifice	Prelegere participativă, expunere, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore

Bibliografie:

1. Agenția Uniunii Europene pentru Drepturi Fundamentale și Consiliul Europei, *Handbook on European Data Protection Law*, 2018;
2. ALEXE, Irina, ȘANDRU, Daniel-Mihai, PLOEȘTEANU, Nicolae-Dragoș (coord.), *Protecția datelor cu caracter personal*, Editura Universitară, 2017;
3. BARBUR, Diana Flavia, *Protecția datelor cu caracter personal. Ghid practic*, Ed. C. H. Beck, 2020;
4. MĂTUȘESCU, Constanța, *Protecția datelor cu caracter personal – note de curs*, 2025;
5. PLOEȘTEANU, Nicolae-Dragoș, FARCAS, Darius, SUMALAN, Hilda, MIRON, Raul, *Protecția datelor cu caracter personal. Modele și formulare*, Ed. Universitară, București, 2019;
6. ȘANDRU, Daniel-Mihail, *Protecția datelor în cadrul autorităților și organismelor publice în România*, "Pandectele Române", nr. 2/2019, pp. 30-37;
7. ȘANDRU, Simona, *Protecția datelor personale și viața privată*, Editura Hamangiu, București, 2016;
8. SĂVESCU, Andrei (coord.), *Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal. Comentarii și explicații*, Editura Hamangiu, București, 2018;
9. SIMIONOVICI, Daniela (coord.), CIREAȘĂ, Daniela-Irina, LUNGU, Cătălina, DAN, Marius-Florian, *GDPR aplicat. Instrument de lucru pentru implementarea Regulamentului UE 679/2016*, Ed. Lumen, Iași, 2019;
10. **Ghiduri emise de Comitetul European pentru protecția datelor (https://edpb.europa.eu/our-work-tools/general-guidance/guidelines-recommendations-best-practices_en) și de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<https://www.dataprotection.ro/>).

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Aspecte introductive. Definirea protecției datelor personale	Dezbateră/Problematizare	2 ore
S.2. Cadrul normativ în vigoare: Regulamentul (UE) 2016/679, reglementări sectoriale; Convenția 108/1981 a Consiliului Europei, măsuri de implementare la nivel național	Dezbateră/Problematizare	2 ore
S.3. Domeniul de aplicare material și teritorial al normelor în domeniu. Restricții și excepții	Dezbateră/Problematizare/Studiu de caz	2 ore
S4. Principiile protecției datelor personale. Reguli de prelucrare a datelor	Dezbateră/Problematizare/Studiu de caz	2 ore
S.5. Drepturile persoanelor vizate	Dezbateră/Problematizare/Studiu de caz	2 ore
S.6. Supravegherea respectării normelor privind protecția datelor personale și regimul sancționator	Dezbateră/Problematizare/Studiu de caz	2 ore
S.7. Protecția datelor în cadrul autorităților și organismelor publice – proceduri specifice	Dezbateră/Problematizare/Studiu de caz	2 ore

Bibliografie:

1. Agenția Uniunii Europene pentru Drepturi Fundamentale și Consiliul Europei, *Handbook on European Data Protection Law*, 2018;
2. ALEXE, Irina, ȘANDRU, Daniel-Mihai, PLOEȘTEANU, Nicolae-Dragoș (coord.), *Protecția datelor cu caracter personal*, Editura Universitară, 2017;
3. BARBUR, Diana Flavia, *Protecția datelor cu caracter personal. Ghid practic*, Ed. C. H. Beck, 2020;
4. MĂTUȘESCU, Constanța, *Protecția datelor cu caracter personal – note de curs*, 2024;
5. PLOEȘTEANU, Nicolae-Dragoș, FARCAS, Darius, SUMALAN, Hilda, MIRON, Raul, *Protecția datelor cu caracter personal. Modele și formulare*, Ed. Universitară, București, 2019;
6. ȘANDRU, Daniel-Mihail, *Protecția datelor în cadrul autorităților și organismelor publice în România*, "Pandectele Române", nr. 2/2019, pp. 30-37;
7. ȘANDRU, Simona, *Protecția datelor personale și viața privată*, Editura Hamangiu, București, 2016;
8. SĂVESCU, Andrei (coord.), *Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal. Comentarii și*

- explicații*, Editura Hamangiu, București, 2018;
9. SIMIONOVICI, Daniela (coord), CIREAȘĂ, Daniela-Irina, LUNGU, Cătălina, DAN, Marius-Florian, *GDPR aplicat. Instrument de lucru pentru implementarea Regulamentului UE 679/2016*, Ed. Lumen, Iași, 2019;
10. **Ghiduri emise de Comitetul European pentru protecția datelor (https://edpb.europa.eu/our-work-tools/general-guidance/guidelines-recommendations-best-practices_en) și de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<https://www.dataprotection.ro/>).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un grad ridicat de aplicabilitate practică, răspunzând prin conținut și finalități nevoii specifice a autorităților și organismelor publice în contextul responsabilităților ce le revin acestora de asigurare a implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Structura disciplinei și conținuturile temelor propuse sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu cadrul actual (legislativ și jurisprudențial) și cu așteptările angajatorilor reprezentativi, exprimate cu ocazia consultărilor inițiate de Facultatea de Drept și Științe Administrative.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- însușirea elementelor de ansamblu cu privire la importanței disciplinei studiate și a specificului acesteia; - folosirea corectă a cunoștințelor asimilate; - asimilarea limbajului de specialitate;	Examen oral	60%
10.5 Seminar/laborator	- abilitatea de a valorifica studiile doctrinare în argumentarea unor soluții practice; - participarea constantă la activitatea didactică și interesul pentru studiul individual.	Evaluare continuă Realizarea și susținerea unui proiect	40%
10.6 Standard minim de performanță (pentru nota 5): - tratarea a jumătate din subiectul/ele de examen și prezentarea unei lucrări coerente și originale; - activitate minimă în timpul semestrului.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU

Titularul de aplicații
Conf. univ. dr. Lavinia Mihaela VLĂDILĂ

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate (I)*		
2.2 Titularul activităților de curs	-		
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Dan GUNĂ		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână**	-	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					3
Examinări					-
Alte activități – rezolvare aplicații, joc de rol, soluționare spețe					56
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

*Activitatea de practică se realizează pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice din semestru.

** Distribuție inegal, în funcție de disponibilitatea partenerilor de practică (așa cum rezultă din convenția de practică și din portofoliu).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

2. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 1. Stabilește contacte cu autorități locale <i>a) Cunoștințe:</i> R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R8 - să soluționeze probleme specifice administrației publice; R2 - să analizeze legislația aplicabilă; <i>c) Responsabilitate și autonomie</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale;	
CP 17. Lucrează cu comunități <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R21 - să realizeze materiale de informare cu privire la oportunitățile de finanțare din fonduri UE; R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; <i>c) Responsabilitate și autonomie</i> R34 - să autoevalueze obiectiv nevoia de formare profesională continuă, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice sectorului public;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
CT 2. Utilizează tehnici de comunicare <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> <i>a) Cunoștințe:</i> R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; <i>b) Abilități și aptitudini:</i> R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; <i>c) Responsabilitate și autonomie</i> R32 - să aplice tehnici de relaționare în grup prin dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Stagiul de practică oferă masteranzilor un cadru de aprofundare a studiului în domeniu, prin verificarea aplicabilității în practică a cunoștințelor teoretice acumulate. Disciplina dă posibilitatea masteranzilor de a realiza o analiză corectă și o interpretare realistă a fenomenelor și proceselor administrative care se derulează în entitățile publice, în contextul integrării europene.
7.2 Obiectivele specifice	- Asigurarea unui grad corespunzător de formare a masteranzilor cu privire la procesul de integrare europeană și a eforturilor necesare administrației publice românești pentru atingerea standardelor europene în domeniu; - Realizarea perspectivei profesionale pentru absolvenții care urmăresc o carieră în administrația publică, dar și în alte servicii și profesii care necesită o astfel de pregătire; - Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a fenomenului administrativ, însușirea pachetului de proceduri, metode și tehnici de lucru în entitatea – partener de practică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator/practică	Metode de realizare	Observații
P.1-3. Funcția publică și funcționarul public. Cadrul normativ intern și european.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	12 ore

P.4-5. Stadiul actual al integrării României în UE - compartimente/servicii/structuri specializate din administrația publică. Mecanisme de lucru, proceduri specifice.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	20 ore
P.6-7. Procesul decizional în instituția publică - partener de practică (factori decizionali, competențe, flux informațional). Exerciții practice.	Exercițiu/Problematizare/Studiu de caz/Proiect	24 ore
Bibliografie: 1. Mădălina Tomescu, Daniela Stănculescu, <i>Caiet - îndrumar pentru studenții care efectuează practica de specialitate în instituții publice sau organizații neguvernamentale</i> , Ediția a X-a, revazută și adăugită, Ed. Pro Universitaria, București, 2018; 2. Actele normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru instituția publică parteneră de practică; 3. Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ; 4. Ghiduri practice pentru administrația publică; 5. Culegeri de jurisprudență		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le să se adapteze cu succes la solicitările specifice funcției publice, la schimbările și dinamica aferente fenomenului administrativ contemporan, la nivel național și european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
	-		
	-		
10.5 Seminar/laborator/lucrări practice	- Elaborarea raportului de practică;	Lucrare scrisă	50%
	- Evaluarea de către tutore;	Evaluare continuă	25%
	- Evaluarea la colocviu	Răspunsuri la întrebări	25%
10.6 Standard minim de performanță: - Parcurgerea stagiului de practică în organizația - partener de practică și elaborarea raportului de practică/elaborarea conform cerințelor a unui proiect de practică.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
-

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. Dan GUNĂ

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Politici publice europene		
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Vlad BARBU		
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Vlad BARBU		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 3. Menține relații cu reprezentanți locali <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R7 - să compare sisteme și culturi administrative ale statelor UE și, din această perspectivă, să analizeze critic propriul sistem național. b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional; R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	
CP 7. Gestionează implementarea politicii guvernamentale <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R10 - să integreze în activitatea curentă cele mai noi teorii și metode de lucru existente în plan european pentru eficientizarea activității; R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	
CP 11. Analizează legislația <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional; c) <i>Responsabilitate și autonomie</i> R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
-	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigurarea cunoașterii și înțelegerii principalelor noțiuni și concepte ale politicilor publice europene.
7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu principalele noțiuni și concepte ale politicilor publice europene - Însușirea modului de elaborare și implementare a politicilor europene - Dobândirea unor competențe analitice în evaluarea modului de desfășurare a politicilor UE la nivel național, regional și local și a capacității de a elabora planuri de măsuri pentru punerea în aplicare a politicilor publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------

C.1. Definirea conceptului de politică publică	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.2. Actorii, agenda și procesul politicilor publice la nivelul UE	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.3. Politici și acțiuni ale Uniunii Europene. Prezentare de ansamblu	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.4. Politica socială. Concepte și probleme de bază	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.5.-C.7. Politica de ocupare a forței de muncă	Prelegere participativă, expunere	6 ore
C.8.-C.9. Politica Agricolă Comună	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.10.-C.11. Politica de mediu	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.12. Politicile UE în domeniul migrației și azilului	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.13.-C.14. Implementarea politicilor europene în România – cadru strategic, mecanisme, rezultate	Prelegere participativă, expunere	4 ore

Bibliografie:

Vlad Barbu, *Politici publice europene*, note de curs, 2021;
Vlad Barbu, Victor Aelenei, Teodor Frunzeti, Constantin Hlihor, Gabriel Pereș, *Politici, strategii și managementul european pentru frontiera externă*, Editura Prouniversitaria, București, 2010;
Maria-Beatrice Berna, *Drept și politici ale Uniunii Europene*, Universul juridic, București, 2019;
Alina-Mihaela Conea, *Politicile Uniunii Europene 2019*, Editura Universul Juridic, București, 2020;
Nicoleta Diaconu, *Dreptul Uniunii Europene. Politicile Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, București, 2017;
Marius Profiroiu, *Institutiile și politici europene*, Editura Economica, București, 2008;
Marius Profiroiu, *Politici publice. Teorie, analiză, practică*, Editura Economică, București, 2006.
Helen Wallace, Mark A. Pollack, Alasdair R. Young (ed.), *Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană*, ed. a 6-a, trad. din lb. engleză, Institutul European din România, București, 2011.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Conceptul de politică publică	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.1. Definirea conceptului de politică publică	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.2. Actorii, agenda și procesul politicilor publice la nivelul UE	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.3. Politici și acțiuni ale Uniunii Europene. Prezentare de ansamblu	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.4. Politica socială. Concepte și probleme de bază	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.5.-S.7. Politica de ocupare a forței de muncă	Dezbateri/Problematizare/Proiect	3 ore
S.8.-S.9. Politica Agricolă Comună	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.10.-S.11. Politica de mediu	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.12. Politicile UE în domeniul migrației și azilului	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore

Bibliografie:

Vlad Barbu, *Politici publice europene*, note de curs, 2021;
Vlad Barbu, Victor Aelenei, Teodor Frunzeti, Constantin Hlihor, Gabriel Pereș, *Politici, strategii și managementul european pentru frontiera externă*, Editura Prouniversitaria, București, 2010;
Maria-Beatrice Berna, *Drept și politici ale Uniunii Europene*, Universul juridic, București, 2019;
Alina-Mihaela Conea, *Politicile Uniunii Europene 2019*, Editura Universul Juridic, București, 2020;
Nicoleta Diaconu, *Dreptul Uniunii Europene. Politicile Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, București, 2017;
Marius Profiroiu, *Institutiile și politici europene*, Editura Economica, București, 2008;
Marius Profiroiu, *Politici publice. Teorie, analiză, practică*, Editura Economică, București, 2006.
Helen Wallace, Mark A. Pollack, Alasdair R. Young (ed.), *Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană*, ed. a 6-a, trad. din lb. engleză, Institutul European din România, București, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la o înțelegere complexă a întregului proces de elaborare și implementare a politicilor publice europene și a impactului acestora la nivel național, regional și local, în acord cu nevoile actuale din sectorul public.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- însușirea elementelor de ansamblu cu privire la importanței disciplinei studiate și a specificului acesteia; - folosirea corectă a cunoștințelor asimilate;	Examen scris -test grilă cu întrebări închise	60%

	- asimilarea limbajului de specialitate;		
10.5 Seminar/laborator	- abilitatea de a valorifica studiile doctrinare în argumentarea unor soluții practice; - participarea constantă la activitatea didactică și interesul pentru studiul individual.	Observarea sistematică Realizarea și susținerea a două referate/proiecte	40%
10.6 Standard minim de performanță: Pentru nota 5: - îndeplinirea a 50% din cerințele la examenul final; - realizarea și susținerea cel puțin a unui referat de seminar;			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Prof. univ. dr. Vlad BARBU

Titularul de aplicații
Prof. univ. dr. Vlad BARBU

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Responsabilitatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice		
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Olivian MASTACAN		
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Olivian MASTACAN		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					8
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					83
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-
-------------------------------	--

	line de videoconferinte ZOOM/ Microsoft TEAMS
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferinte ZOOM/ Microsoft TEAMS

6. Rezultatele învățării

Competențe profesionale (cf. planului de învățământ)	
CP 8. Respectă reglementările <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R2 - să analizeze legislația aplicabilă; R24 - să elaboreze documentația de contractare și să monitorizeze derularea procedurilor publice; c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R18 - să elaboreze note de informare/sinteze cu privire la evoluția reglementărilor europene cu incidență în activitatea instituției.	
CP 13. Deleagă responsabilități <i>După parcurgerea disciplinei, masterandul/absolventul este capabil:</i> a) <i>Cunoștințe:</i> R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente; b) <i>Abilități și aptitudini:</i> R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; R 37 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete c) <i>Responsabilitate și autonomie:</i> R33 - să coordoneze munca în echipă prin identificarea sarcinilor în cadrul echipei, planificarea și monitorizarea activității echipei;	
Competențe transversale (cf. planului de învățământ)	
-	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea principiilor și normelor care guvernează responsabilitatea și răspunderea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.
7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu regimul răspunderii în activitatea publică; - Susținerea responsabilității și responsabilizării în funcția publică; - Promovarea regulilor de deontologie profesională care trebuie să caracterizeze activitatea în sectorul public.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Responsabilitate și răspundere – delimitări conceptuale.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.2. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.3.-C4. Etica și integritatea în funcția publică. Conduita alesului local din perspectiva standardelor naționale și europene.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.5. Regimul general al răspunderii în activitatea publică. Formele răspunderii juridice în administrația publică	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.6.-C.7. Răspunderea administrativă	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.8. Răspunderea civilă a funcționarilor publici	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.9. Răspunderea penală. Infrațiuni de serviciu sau în legătură cu serviciu. Aspecte generale.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.10.-C.11. Abuzul în serviciu și neglijența în serviciu	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.12.-C.13. Infrațiuni de corupție	Prelegere participativă, expunere	4 ore

C.14. Infracțiuni contra patrimoniului. Infracțiuni de fals.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
Bibliografie: Verginia Vedinaș, <i>Codul administrativ adnotat</i> , Universul Juridic, București, 2021; Olivian Mastacan, <i>Raspunderea penala a functionarului public</i> , ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, București, 2011; Radu Nicolae, Valerian Stan, <i>Bune practici și instrumente de lucru pentru prevenirea corupției în administrația publică</i> , Centrul de Resurse Juridice, 2015 (http://www.cri.ro/wp-content/uploads/2016/03/ghid-de-bune-practici.pdf); Gabriela Pohoată, <i>Etica si transparenta decizionala în administrația publică</i> , Editura Pro Universiaria, București, 2018; Elena-Giorgiana Simionescu, Petre Dungan, <i>Functionarul public și răspunderea penal</i> , Editura Hamangiu, București, 2016; Fundatia pentru Apărarea Cetățenilor Împotriva Abuzurilor Statului, <i>Răspunderea funcționarului public, garanție a respectării drepturilor omului în relația administrație-cetățean</i> , Editura Universul Juridic, București, 2024; Agenția Națională de Integritate, <i>Ghid privind incompatibilitățile și conflictele de interese</i> , ediția 2016 (https://sgg.gov.ro/new/wp-content/uploads/2016/06/GhidPrivIncompatibilitati26ConflicteInterese_Editia2016.pdf) Legislație de bază: - Codul administrativ (OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare); - Codul penal ((Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare).		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Activitățile de seminar se vor axa pe tematica discutată la curs, accentul fiind pus pe latura practica/aplicativă a conceptelor. Masteranzii vor elabora și vor susține referate/proiecte în tematica cursului, după care vor urma dezbateri.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	14 ore
Bibliografie: Olivian Mastacan, <i>Raspunderea penala a functionarului public</i> , ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, București, 2011 Radu Nicolae, Valerian Stan, <i>Bune practici și instrumente de lucru pentru prevenirea corupției în administrația publică</i> , Centrul de Resurse Juridice, 2015 (http://www.cri.ro/wp-content/uploads/2016/03/ghid-de-bune-practici.pdf) Gabriela Pohoată, <i>Etica si transparenta decizionala în administrația publică</i> , Editura Pro Universiaria, București, 2018; Elena-Giorgiana Simionescu, Petre Dungan, <i>Functionarul public si raspunderea penala</i> , Editura Hamangiu, București, 2016; Verginia Vedinaș, <i>Codul administrativ adnotat</i> , Universul Juridic, București, 2021; Fundatia pentru Apărarea Cetățenilor Împotriva Abuzurilor Statului, <i>Răspunderea funcționarului public, garanție a respectării drepturilor omului în relația administrație-cetățean</i> , Editura Universul Juridic, București, 2024; Agenția Națională de Integritate, <i>Ghid privind incompatibilitățile și conflictele de interese</i> , ediția 2016 (https://sgg.gov.ro/new/wp-content/uploads/2016/06/GhidPrivIncompatibilitati26ConflicteInterese_Editia2016.pdf) Legislație de bază: - Codul administrativ (OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare); - Codul penal ((Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare).		

9.Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei corespunde așteptărilor mediului public, astfel cum rezultă din consultările periodice organizate cu reprezentanți ai instituțiilor de resort.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- însușirea elementelor de ansamblu cu privire la importanței disciplinei studiate și a specificului acesteia; - folosirea corectă a cunoștințelor asimilate; - asimilarea limbajului de specialitate;	Examen scris - test grilă cu variante predefinite, din care cel puțin una este corectă	60%
10.5 Seminar/laborator	- abilitatea de a valorifica studiile doctrinare în argumentarea unor soluții practice;	Observarea sistematică Realizarea și susținerea unor referate/proiecte	40%

	- participarea constantă la activitatea didactică și interesul pentru studiul individual.		
10.6 Standard minim de performanță: Pentru nota 5: - îndeplinirea a 50% din cerințele la examenul final; - realizarea și susținerea cel puțin a unui referat de seminar;			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs
Lect. univ. dr. Olivian MASTACAN

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. Olivian MASTACAN

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Cristian MAREȘ

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU