



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Instituții europene de dreptul familiei				
2.2 Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Cristian Mareș				
2.3 Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Nicoleta Enache				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					108
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept administrativ european și Instituții administrative comparate, ca discipline recomandate
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	În sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	În sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM
--	---

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 - Identificarea, analizarea și soluționarea de probleme specifice instituțiilor administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în UE C3 - Competențe de gestionare a activității specifice administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în Uniunea Europeană
Competențe transversale	

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Instituții europene de dreptul familiei</i> oferă masteranzilor cunoștințelor necesare privind Dreptul familiei la nivel european, cu accent deosebit pe componenta practică.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea următoarelor instituții: căsătoria, rudenția, afinitatea și filiația, ocrotirea minorului, obligația legală de întreținere, precum și a regulamentelor europene în materia dreptului familiei.

8.Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Căsătoria Considerații introductive. Reglementare, noțiune și natură juridică Caracterele căsătoriei Încheierea căsătoriei. Condițiile de fond pozitive și negative Condițiile de formă ale încheierii căsătoriei	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.2-C.3. Căsătoria. Efectele căsătoriei Efectele încheierii căsătoriei cu privire la raporturile personale dintre soți și la capacitatea de exercițiu Efectele încheierii căsătoriei cu privire la raporturile patrimoniale dintre soți Regimul primar imperativ Aspecte generale privind regimurile matrimoniale Convenția matrimonială Modificarea regimului matrimonial Încetarea regimului matrimonial Lichidarea regimului matrimonial	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.4. Regimurile matrimoniale Regimul matrimonial al comunității legale Regimul matrimonial al separației de bunuri Regimul matrimonial al comunității convenționale	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.5. Nulitatea căsătoriei Considerații introductive. Noțiune. Particularități Cazurile de nulitate absolută Cazurile de nulitate relativă Regimul juridic al nulității căsătoriei Efectele nulității căsătoriei Căsătoria putativă Aspecte procedurale	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.6.-C.7. Desfacerea căsătoriei. Divorțul pe cale judiciară, pe cale administrativă și pe cale notarială Considerații introductive. Noțiune. Particularități Divorțul pe cale judiciară Procedura divorțului Medierea în materia neînțelegerilor dintre soți Divorțul pe cale administrativă și pe cale notarială Condiții Competența de soluționare a cererii de divorț	Prelegere participativă, expunere	4 ore

Cererea de divorț Soluțiile care pot fi pronunțate Data desfacerii căsătoriei		
C.8. Efectele desfacerii căsătoriei. Încetarea căsătoriei Efectele cu privire la relațiile nepatrimoniale dintre soți Efectele cu privire la relațiile patrimoniale dintre soți Efectele cu privire la raporturile nepatrimoniale dintre părinți și copii Efectele cu privire la raporturile patrimoniale dintre părinți și copii Încetarea căsătoriei	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.9.-C.10. Rudenia. Afinitatea. Filiația. Ocrotirea minorului Considerații introductive privind rudenția Clasificarea rudeniei Gradul de rudenie Durata rudeniei Dovada rudeniei Efectele rudeniei Afinitatea Considerații generale privind filiația. Dovada filiației Acțiunile în justiție privind filiația Filiația față de mamă Filiația față de tată Filiația față de tatăl din căsătorie Stabilirea filiației față de tatăl din afara căsătoriei Reproducerea umană asistată medical cu terț donator Instituții și servicii cu atribuții în ocrotirea minorului Autoritatea părintească	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.11 Obligația legală de întreținere Considerații introductive. Reglementare, noțiuni și caractere juridice Persoanele între care există obligația legală de întreținere și ordinea în care se datorează Condițiile de existență ale obligației legale de întreținere Categorii de obligații de întreținere Stabilirea și executarea întreținerii Aspecte procedurale	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.12. Răpirea internațională de copii <i>Convenția asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii</i>, adoptată la Haga la 25 octombrie 1980, la care România a aderat prin Legea nr. 100/1992. <i>Legea nr. 369/2004 privind aplicarea Convenției asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii</i>, adoptate la Haga la 25 octombrie 1980, la care România a aderat prin Legea nr. 100/1992, republicată în 2014. <i>Regulamentul (CE) nr. 2201/2003</i> al Consiliului din 27 noiembrie 2003 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1347/2000. <i>Regulamentul (UE) 2019/1111</i> al Consiliului din 25 iunie 2019 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești și privind răpirea internațională de copii	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.13.-C.14. Regulamente europene în materia raporturilor de familie Regulamentul (UE) nr. 1259/2010 al Consiliului din 20 decembrie 2010 de punere în aplicare a unei forme de cooperare consolidată în domeniul legii aplicabile divorțului și separării de corp Regulamentul (CE) nr. 2201/2003 al Consiliului din 27 noiembrie 2003 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1347/2000 Regulamentul (UE) 2019/1111 al Consiliului din 25 iunie 2019 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești și	Prelegere participativă, expunere	4 ore

privind răpirea internațională de copii Regulamentul (CE) nr. 4/2009 al Consiliului din 18 decembrie 2008 privind competența, legea aplicabilă, recunoașterea și executarea hotărârilor și cooperarea în materie de obligații de întreținere Regulamentul (UE) 2016/1103 al Consiliului din 24 iunie 2016 de punere în aplicare a unei cooperări consolidate în domeniul competenței, al legii aplicabile și al recunoașterii și executării hotărârilor judecătorești în materia regimurilor matrimoniale Regulamentul (UE) 2016/1104 al Consiliului din 24 iunie 2016 de punere în aplicare a unei cooperări consolidate în domeniul competenței, al legii aplicabile și al recunoașterii și executării hotărârilor judecătorești în materia efectelor patrimoniale ale parteneriatelor înregistrate		
---	--	--

Bibliografie:

Trate, cursuri, manuale, monografii:

1. **M. Avram**, *Drept civil. Familia*, ed. a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2016.
2. **F.-A. Baias, R. Constantinovici, E. Chelaru, I. Macovei**, (coordonatori), *Noul Cod civil. Comentariu pe articole*, ed. a 2-a, Ed. C. H. Beck, București, 2014.
3. **G. Boroș, C.A. Anghelescu, I. Neculae**, *Familia*, în *Fișe de drept civil. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale*, vol. I, ed. a 5-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2020.
4. **E. Florian**, *Dreptul familiei. Căsătoria. Regimurile matrimoniale. Filiația*, ed. a 5-a revizuită și adăugită, Ed. C. H. Beck, București, 2016.
5. **D. Lupașcu, M. C. Crăciunescu**, *Dreptul familiei*, ed. a 3-a, Ed. Universul Juridic, București, 2017.
6. **G. Lupșan**, *Ghid de drept internațional privat în materia dreptului familiei*, Ed. Magic Print, Onești, 2014.
7. **C. Mareș**, *Dreptul familiei*, ed. a 2-a revizuită și adăugită, Ed. C. H. Beck, București, 2015.
8. **B. D. Moloman, L.-C. Ureche**, *Noul Cod civil. Cartea a II-a. Despre familie. Art. 258-534. Comentarii, explicații și jurisprudență*, Ed. Universul Juridic, București, 2016.

Reglementări juridice:

1. *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil*, republicată în Monitorul oficial al României nr. 505 din 15 iulie 2011.
2. *Legea nr. 71/2011 privind punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009*, publicată în Monitorul oficial al României nr. 409 din 10 iunie 2011.
3. *Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă*, republicată în Monitorul oficial al României nr. 339 din 18 mai 2012.
4. *Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, publicată în Monitorul oficial al României nr. 151 din 2 martie 2011.
5. *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată în Monitorul oficial al României nr. 159 din 5 martie 2014.
6. *Convenția asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii*, adoptată la Haga la 25 octombrie 1980, la care România a aderat prin Legea nr. 100/1992.
7. *Legea nr. 369/2004 privind aplicarea Convenției asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii*, adoptate la Haga la 25 octombrie 1980, la care România a aderat prin Legea nr. 100/1992, republicată în 2014.
8. *Regulamentul (UE) nr. 1259/2010 al Consiliului din 20 decembrie 2010 de punere în aplicare a unei forme de cooperare consolidată în domeniul legii aplicabile divorțului și separării de corp*.
9. *Regulamentul (CE) nr. 2201/2003 al Consiliului din 27 noiembrie 2003 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1347/2000*.
10. *Regulamentul (UE) 2019/1111 al Consiliului din 25 iunie 2019 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești și privind răpirea internațională de copii*.
11. *Regulamentul (CE) nr. 4/2009 al Consiliului din 18 decembrie 2008 privind competența, legea aplicabilă, recunoașterea și executarea hotărârilor și cooperarea în materie de obligații de întreținere*.
12. *Regulamentul (UE) 2016/1103 al Consiliului din 24 iunie 2016 de punere în aplicare a unei cooperări consolidate în domeniul competenței, al legii aplicabile și al recunoașterii și executării hotărârilor judecătorești în materia regimurilor matrimoniale*.
13. *Regulamentul (UE) 2016/1104 al Consiliului din 24 iunie 2016 de punere în aplicare a unei cooperări consolidate în domeniul competenței, al legii aplicabile și al recunoașterii și executării hotărârilor judecătorești în materia efectelor patrimoniale ale parteneriatelor înregistrate*.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Căsătoria	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.2.-S.4. Efectele căsătoriei. Regimurile matrimoniale	Dezbateri/Problematizare/Proiect	6 ore
S.5. Nulitatea căsătoriei	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.6.-S.8. Desfacerea căsătoriei. Încetarea căsătoriei	Dezbateri/Problematizare/Proiect	6 ore
S.9.-S.10. Rudenia. Afinitatea. Filiația. Ocrotirea minorului	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S.11. Obligația legală de întreținere	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.12.-S.14 Regulamente europene în materia dreptului familiei	Dezbateri/Problematizare/Proiect	6 ore

Bibliografie:

Trate, cursuri, manuale, monografii:

1. **M. Avram**, *Drept civil. Familia*, ed. a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2016.
2. **F.-A. Baiaș, R. Constantinovici, E. Chelaru, I. Macovei**, (coordonatori), *Noul Cod civil. Comentariu pe articole*, ed. a 2-a, Ed. C. H. Beck, București, 2014.
3. **G. Boroi, C.A. Anghelescu, I. Neculae**, *Familia*, în *Fișe de drept civil. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale*, vol. I, ed. a 5-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2020.
4. **E. Florian, M. Avram (coordonatori)**, *Fișe de drept civil. Dreptul familiei*, Ed. Universul Juridic, București, 2018.
5. **G. C. Frentiu**, *Dreptul familiei. Practică judiciară conform noului Cod civil. Jurisprudență C.E.D.O.*, Ed. Hamangiu, București, 2013.
6. **G. Lupșan**, *Ghid de drept internațional privat în materia dreptului familiei*, Ed. Magic Print Onești, 2014.
7. **D. Lupașcu, M. C. Crăciunescu**, *Dreptul familiei*, ed. a 3-a, Ed. Universul Juridic, București, 2017.
8. **C. Mareș**, *Dreptul familiei*, ed. a 2-a revizuită și adăugită, Ed. C. H. Beck, București, 2015.
9. **B. D. Moloman, L.-C. Ureche**, *Noul Cod civil. Cartea a II-a. Despre familie. Art. 258-534. Comentarii, explicații și jurisprudență*, Ed. Universul Juridic, București, 2016.

Reglementări juridice:

1. *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil*, republicată în Monitorul oficial al României nr. 505 din 15 iulie 2011.
2. *Legea nr. 71/2011 privind punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009*, publicată în Monitorul oficial al României nr. 409 din 10 iunie 2011.
3. *Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă*, republicată în Monitorul oficial al României nr. 339 din 18 mai 2012.
4. *Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, publicată în Monitorul oficial al României nr. 151 din 2 martie 2011.
5. *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată în Monitorul oficial al României nr. 159 din 5 martie 2014.
6. *Convenția asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii*, adoptată la Haga la 25 octombrie 1980, la care România a aderat prin Legea nr. 100/1992.
7. *Legea nr. 369/2004 privind aplicarea Convenției asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii*, adoptate la Haga la 25 octombrie 1980, la care România a aderat prin Legea nr. 100/1992, republicată în 2014.
8. *Regulamentul (UE) nr. 1259/2010 al Consiliului din 20 decembrie 2010 de punere în aplicare a unei forme de cooperare consolidată în domeniul legii aplicabile divorțului și separării de corp*.
9. *Regulamentul (CE) nr. 2201/2003 al Consiliului din 27 noiembrie 2003 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1347/2000*.
10. *Regulamentul (UE) 2019/1111 al Consiliului din 25 iunie 2019 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești și privind răpirea internațională de copii*.
11. *Regulamentul (CE) nr. 4/2009 al Consiliului din 18 decembrie 2008 privind competența, legea aplicabilă, recunoașterea și executarea hotărârilor și cooperarea în materie de obligații de întreținere*.
12. *Regulamentul (UE) 2016/1103 al Consiliului din 24 iunie 2016 de punere în aplicare a unei cooperări consolidate în domeniul competenței, al legii aplicabile și al recunoașterii și executării hotărârilor judecătorești în materia regimurilor matrimoniale*.
13. *Regulamentul (UE) 2016/1104 al Consiliului din 24 iunie 2016 de punere în aplicare a unei cooperări consolidate în domeniul competenței, al legii aplicabile și al recunoașterii și executării hotărârilor judecătorești în materia efectelor patrimoniale ale parteneriatelor înregistrate*.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor necesare pentru identificarea principiilor aplicabile și a modului de soluționare a unui caz practic, precum și pentru aplicarea prevederilor legale adecvate rezolvării cazului respectiv, permițând masteranzilor să se adapteze cu succes la solicitările specifice pieței muncii și la schimbările și dinamica aferente acestei materii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Referințe din suportul de curs și din recomandările bibliografice	Examen scris platforma e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și platforma on-line de videoconferințe ZOOM	80%
10.5 Seminar/laborator	Aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor/abilităților în soluționarea unor cazuri date	Platforma e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și platforma on-line de videoconferințe ZOOM	20%
10.6 Standard minim de performanță: - folosirea adecvată a limbajului juridic propriu disciplinei <i>Instituții europene și de dreptul familiei</i> în elaborarea discursului oral și scris, precum și a legislației în materie, în concordanță cu doctrina și jurisprudența, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete.			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. **Cristian MAREȘ**

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. **Nicoleta ENACHE**

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. dr. **Rada POSTOLACHE**



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Savu Bogdan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Savu Bogdan						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					108
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management
4.2 de competențe	Cunoașterea elementelor teoretice specifice managementului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 - Competențe de administrare și utilizare corectă a fondurilor UE folosite în instituțiile publice naționale C5 - Soluționarea de probleme specifice administrației publice naționale printr-o cooperare cu terțe instituții naționale și europene
Competențe transversale	-

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea principalelor noțiuni, principii, metode, tehnici și instrumente specifice managementului proiectelor de afaceri, urmărind formarea unei viziuni unitare și cuprinzătoare cu privire la: fundamentele managementului proiectelor și utilizarea creativă a metodelor și tehnicilor specifice.
7.2 Obiectivele specifice	Descrierea conceptelor, abordărilor, teoriilor și modelelor specifice managementului proiectelor de afaceri și utilizarea acestora într-un mod original pentru inițiere, planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor. Explicarea și interpretarea conceptelor, abordărilor, teoriilor și metodologiilor necesare înțelegerii managementului proiectelor. Cunoașterea și înțelegerea corectă și fără echivoc a problematicei managementului proiectelor.

8.Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Fundamentele managementului proiectelor	Expunerea, conversația, explicația	2
C2. Mediul strategic al proiectelor	Expunerea, conversația, explicația	2
C3. Inițierea și finanțarea proiectelor	Expunerea, conversația, explicația	2
C4. Planificarea proiectelor. Organizarea în managementul proiectelor	Expunerea, conversația, explicația	2
C5. Lideriatul și comunicarea în managementul proiectelor	Expunerea, conversația, explicația	2
C6. Managementul calității și al riscurilor proiectelor	Expunerea, conversația, explicația	2
C7. Controlul, monitorizarea și finalizarea proiectelor. Managementul proiectelor în societatea Informațională	Expunerea, conversația, explicația	2
Total		14

Bibliografie

1. Androniceanu ,A.-"Management Public. Studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice", ediția a III-a, Ed Universitară, București, 2008.
2. Androniceanu ,A.-"Noutăți în managementul public", ediția a III-a, Ed Universitară, București, 2008.
3. Bondar, F.(coord), „Noutăți în managementul public”, Ed. Polirom, Iași, 2007.
4. Duică, M.C. -, „Managementul Proiectelor”, Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2009.
5. McCollum, J.,Bănuș, C. S.- „Management de proiect – O abordare practică”, Ed. Universitară, București, 2005.
6. Mocanu, M,Schuster ,C-„Managementul proiectelor - cale spre creșterea competitivității.” Ed. All-Beck, București, 2001.
7. Opran,C.-„Managementul proiectelor”, Ed. Comunicare. ro, București, 2002.
8. Petrescu I.(coord), „Contribuții la conturarea unui model românesc de management », Editura Expert, București, 2014.
9. Românu, I, Vasilescu, I -,„Managementul investițiilor”, Ed. Mărgăritar, București 1997.
10. Vagu P., Stegăroiu I. Croitoru, G. ,Duică, A., Duică M.C., Strategii manageriale, Ed. ProUniversitaria, București, 2014
11. www.fonduristructurale.ro
12. www.microsoft.com

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Metode și tehnici de definire a proiectelor - Stabilirea echipelor de proiect. Mecanismele de coordonare a echipei de proiect	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	4
Metode și tehnici utilizate în managementul calității proiectelor	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	4

Metode și tehnici de planificare a activităților unui proiect.	Conversația, explicația, studii de caz	4
Metode și tehnici de evaluare financiară a proiectelor	Conversația, explicația, studii de caz	4
Metode și tehnici utilizate în managementului riscurilor proiectului. Strategii de reacție la risc	Conversația, explicația, studii de caz	4
Simularea unei propuneri de proiect cu programul Microsoft Project	Conversația, explicația, studii de caz	4
Prezentarea și evaluarea proiectelor realizate de echipele de proiect stabilite	Conversația, explicația, studii de caz	4
Total		28

Bibliografie:

1. Androniceanu ,A.-„Management Public. Studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice”, ediția a III-a, Ed Universitară, București, 2008.
2. Androniceanu ,A.-„Noutăți în managementul public”, ediția a III-a, Ed Universitară, București, 2008.
3. Bondar, F.(coord), „Noutăți în managementul public”, Ed. Polirom, Iași, 2007.
4. Duică, M.C. -, „Managementul Proiectelor”, Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2009.
5. McCollum, J.,Bănuș, C. S.- „Management de proiect – O abordare practică”, Ed. Universitară, București, 2005.
6. Mocanu, M,Schuster ,C-„Managementul proiectelor - cale spre creșterea competitivității.” Ed. All-Beck, București, 2001.
7. Opran,C.-„Managementul proiectelor”, Ed. Comunicare. ro, București, 2002.
8. Petrescu I.(coord), „Contribuții la conturarea unui model românesc de management », Editura Expert, București, 2014.
9. Românu, I, Vasilescu, I -,„Managementul investițiilor”, Ed. Mărgăritar, București 1997.
10. Vagu P., Stegăroiu I., Croitoru, G. ,Duică, A., Duică M.C., Strategii manageriale, Ed. ProUniversitaria, București, 2014
11. www.fonduristructurale.ro
12. www.microsoft.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

DA

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor acumulate	Răspunsurile la examen (evaluarea finală)	60 %
10.5 Seminar/laborator	Lucrări de control	Testare periodică	-
	Realizarea de teme / referate / eseuri /proiecte	Testare continuă pe parcursul semestrului	40 %
10.6 Standard minim de performanță			
➤ Obținerea notei cinci la evaluarea finală. ➤ Cunoașterea noțiunilor de bază specifice disciplinei ➤ Capacitatea de a rezolva probleme și teste de dificultate medie			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Savu Bogdan

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Savu Bogdan

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rada Postolache



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI

ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică Europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Regimul juridic al finanțării europene						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Rada POSTOLACHE						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Rada POSTOLACHE						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	Examen scris	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie/de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități – rezolvare spețe					3
3.7 Total ore studiu individual					97
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Ca discipline recomandate – Drept financiar; Proces bugetar și fiscalitate europeană
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	În sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	În sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 - Competențe de gestionare a resurselor instituției în vederea punerii în aplicare a politicii publice într-un domeniu oarecare C4 - Competențe de administrare și utilizare corectă a fondurilor UE folosite în instituțiile publice naționale
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea masteranzilor cu mecanismul juridic al finanțării europene. Disciplina își structurează informația accentuând: noțiunea, evoluția, speciile, principiile, constituirea și gestionarea fondurilor europene structurale și de investiții.
7.2 Obiectivele specifice	- abordarea procesului de constituire a fondurilor europene structurale și de investiții - abordarea procesului de utilizare a fondurilor europene structurale și de investiții - abordarea actului de răspundere juridică pentru legalitatea utilizării alocațiilor structurale, potrivit contextului juridic intern și unional - protecția juridică a intereselor financiare ale Uniunii Europene

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Premisele integrării fondurilor structurale în politica europeană de coeziune economică și socială	Prelegere participativă, expunere	2 ore
Fundamentele teoretice ale politicii de coeziune economică și socială		
Politica de coeziune economică și socială, în evoluția sa – repere financiare și obiective		
C.2. Politica de coeziune economică și socială – principii, obiective și instrumente	Prelegere participativă, expunere	2 ore
Principii		
Obiective (convergența, competitivitate regională și ocuparea forței de muncă, cooperare teritorială europeană)		
Instrumente: Fondul Social European (FSE), Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul de Coeziune (FC)		
C.3. Sistemul instituțional de gestiune a fondurilor europene	Prelegere participativă, expunere	2 ore
Cadrul instituțional european de gestiune a fondurilor europene. Prerogative		
Cadrul instituțional național de gestiune a fondurilor europene (autoritatea de gestionare/management; autoritatea de certificare; autoritatea de audit).		
C.4. Constituirea și distribuirea fondurilor structurale și de coeziune la nivelul Uniunii Europene	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.5-6. Utilizarea fondurilor structurale	Prelegere participativă, expunere	4 ore
Cadrul juridic al utilizării (gestionării)		
Fluxul financiar al fondurilor europene structurale și de investiții/programele operaționale/Proiectele		
Controlul utilizării fondurilor structurale prin autoritățile de plată		
C.7. Răspunderea juridică în utilizarea fondurilor structurale europene	Prelegere participativă, expunere	2 ore

Bibliografie:

1. POSTOLACHE, Rada, *Regimul juridic al finanțării europene. Suport de curs*, Universitatea Valahia din Târgoviște, Facultatea de Drept și Științe Administrative, 2020.
2. DORNEANU, Adina, *Gestiunea fondurilor structurale europene*, Ed. C.H. Beck, București, 2013.
3. POSTOLACHE, Rada, *Drept financiar*, ediția 2, Ed. C.H. Beck, București, 2014
4. BOUVIER, Michel, ESCLASSAN, Marie-Christine, LASSALE, Jean-Pierre, *Finances Publiques*, 8e édition, L.G.D.J.,

Paris, 2006.

5. LAZĂR, Ioan, *Dreptul finanțelor publice. Vol. I. Drept bugetar*, Ed. Universul Juridic, București, 2013.

Acte normative interne:

Hotărârea Guvernului nr. 43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, M.Of., Partea I, nr. 98 din 19 februarie 2013

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, mod prin L 133/2014

Oronanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, M.Of., Partea I, nr. 461 din 30 iunie 2011

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora, M.Of., partea I, nr. 215 din 17 mai 1999

HG nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, M.Of., Partea I, nr. 364 din 13 mai 2009

Oronanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă, M.Of., Partea I, nr. 413 din 17 iunie 2009+ *Hotărârea Guvernului nr. 218/2012* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă, M.Of., Partea I, nr. 193 din 23 martie 2012

Ordonanța de urgență nr. 9/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale, M.Of., Partea I, nr. 151 din 28 februarie 2014, aprobată prin Legea nr. 133/2014

Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, M.Of., Partea I, nr. 517 din 1 august 2007

HGR nr. 793/2005 privind aprobarea Strategiei naționale de luptă antifraudă pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România, nr. 743 din 16 august 2005

Reglementări din Dreptul Uniunii Europene:

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului și Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune și generale privind FEDR, FEADR, FSE, FC, F.E. pescuit și afaceri maritime (FEPAM), JOUE L. 347 din 20 decembrie 2012

Regulamentul (UE) 1300/2013 al Parlamentului și Consiliului privind Fondul de Coeziune, JOUE L. 347 din 20 decembrie 2012

Regulamentul (UE) 1301/2013 al Parlamentului și Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, JOUE L. 347 din 20 decembrie 2012

Regulamentul (UE) 1304/2013 al Parlamentului și Consiliului privind Fondul Social European, JOUE L. 347 din 20 decembrie 2012

Regulamentul (UE) 1305/2013 al Parlamentului și Consiliului privind Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, JOUE L. 347 din 20 decembrie 2012

Regulamentul (UE) 1309/2013 al Parlamentului și Consiliului privind Fondul european de ajustare la globalizare, JOUE L. 347 din 20 decembrie 2012

Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1046/2018 cu privire la normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii Europene, JOUE L. 193/1 din 30 iulie 2018

Decizia Comisiei Nr. 3472/2007 de aprobare a Programului Operațional Sectorial pentru Creșterea Competitivității Economice (POS CCE)

Regulamentul Consiliului nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, JOCE, L. nr. 312 din 23 decembrie 1995, p. 1

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Seminariile respectă aria tematică prezentată în cadrul prelegerilor, susținută fiind de elemente de ordin jurisprudențial.	Dezbateri/Problematizare/studiu de caz	14 ore

Bibliografie: este aceeași cu cea indicată pentru prelegeri.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale masteranzilor, permițându-le să se adapteze cu succes la solicitările specifice accesării și utilizării fondurilor europene structurale și de investiții, la schimbările și dinamica aferente fenomenului financiar contemporan – european și național.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și	Examen scris/	70%

	completitudinea cunoștințelor financiare	Dupa caz, clasic sau on-line	
	- coerența logică		
	- gradul de asimilare a limbajului de specialitate		
10.5 Seminar	- participarea activă - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate - capacitatea de a soluționa o situație faptică contradictorie, potrivit contextului juridic financiar existent	observarea sistematică, testul- grilă	30%
10.6 Standard minim de performanță: - cunoașterea fondurilor europene structurale și de investiții; - cunoașterea operațiunilor integrate obținerii și utilizării acestora; - cunoașterea mecanismului de stabilire a abaterilor săvârșite în obținerea/utilizarea acestora și de recuperare a prejudiciilor create în cadrul acestor operațiuni.			

Data completării
21.09.2020

Semnătura titularului de curs/seminar
Conf. univ. dr. **Rada POSTOLACHE**

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. **Rada POSTOLACHE**



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI

ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică Europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metodologia cercetării științifice						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Tomiță Ciulei						
2.3 Titularul activităților de seminar	As.univ.dr. Mihai Hîncu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					72
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de seminar dotată cu videoproiector și conexiune la internet - tablă/flipchart
-------------------------------	---

	- în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de seminar dotată cu videoprojector și conexiune la internet - tablă/flipchart - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analizarea și soluționarea de probleme specifice instituțiilor administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în UE C2. Competențe de gestionare a resurselor instituției în vederea punerii în aplicare a politicii publice într-un domeniu oarecare
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, desfășurarea de activități de documentare, informare, specializare, perfecționare și învățare utilizând metode și tehnici de învățare formală, nonformală și informală pentru dezvoltarea personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Aprofundarea domeniului cercetării științifice
7.2 Obiectivele specifice	- Aprofundarea și punerea în practică a metodologiilor de cercetare științifică, utilizarea lexicului și conceptelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Cunoașterea comună și cunoașterea științifică. Principiile cercetării științifice.	Prelegere participativă, expunere	2 h
C.2. Principii epistemologice în cercetarea administrației publice	Prelegere participativă, expunere	2 h
C.3. Importanța metodei în cercetarea științifică.	Prelegere participativă, expunere	2 h
C.4. Principii metodologice în cercetarea socialului.	Prelegere participativă, expunere	2 h
C.5. Principii ale comensurabilității în științele socio-umane.	Prelegere participativă, expunere	2 h
C.6. Analiza metodologiilor calitative.	Prelegere participativă, expunere	2 h
C.7. Analiza metodologiilor calitative.	Prelegere participativă, expunere	2 h
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Metoda interviului.	Dezbateri/Problematică/Proiect	2 h
S.2. Metoda observației.	Dezbateri/Problematică/Proiect	2 h
S.3. Metoda experimentului.	Dezbateri/Problematică/Proiect	2 h
S.4. Metoda studiului documentelor.	Dezbateri/Problematică/Proiect	2 h
S.5. Metoda analizei de conținut.	Dezbateri/Problematică/Proiect	2 h
S.6. Metoda studiului de caz.	Dezbateri/Problematică/Proiect	2 h
S.7. Metoda chestionarului.	Dezbateri/Problematică/Proiect	2 h
Bibliografie		
➤ Chelcea, Septimiu, <i>Inițiere în cercetarea sociologică</i>, Comunicare.ro, București, 2004; ➤ Idem, <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i>, Economică, București, 2007; ➤ Ciulei, Tomiță, <i>Mic tratat de gnoseologie</i>, Lumen, Iași, 2009; ➤ Enăchescu, C-tin, <i>Tratat de teoria cercetării științifice</i>, Polirom, Iași, 2007; ➤ Moscovici, Serge (coord.), <i>Metodologia științelor socioumane</i>, Polirom, Iași, 2007; ➤ Șandor, Sorin Dan, <i>Metode de cercetare în științele sociale</i>, Accent, 2012;		

9.Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul altor cursuri similare. Cunoștințele dobândite la această disciplină favorizează o abordare a practicii în administrația publică validate științific prin lectura adecvată a literaturii de specialitate, analiza și interpretarea datelor avute la dispoziție pentru luarea deciziilor și verificarea eficienței unor măsuri.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor de specialitate	Examen oral (on-line)	70%
10.5 Seminar/laborator	Elaborare tema de cercetare	Analiza lucrărilor elaborate	30%
10.6 Standard minim de performanță – Capacitatea de a formula o temă de cercetare în aria de competență, capacitatea de formulare a metodelor de cercetare, stăpânirea termenilor fundamentali și a conotațiilor acestora.			

Data completării
23.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în
departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2020-2021

1.Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Dan Alexandru GUNĂ						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					8
Examinări					-
Alte activități – rezolvare aplicații, joc de rol, soluționare spețe					14
3.7 Total ore studiu individual					72
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Ca discipline recomandate - Drept administrativ european, Politici publice europene, Proces decizional în UE, Funcția publică europeană
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analizarea și soluționarea de probleme specifice instituțiilor administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în UE
Competențe transversale	CT1. Executarea responsabilă și cu promptitudine a sarcinilor profesionale în condiții de eficacitate și eficiență în spiritul valorilor deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Stagiul de practică oferă masteranzilor un cadru de aprofundare a studiului în domeniu, prin verificarea aplicabilității în practică a cunoștințelor teoretice acumulate. Disciplina dă posibilitatea masteranzilor de a realiza o analiză corectă și o interpretare realistă a fenomenelor și proceselor administrative care se derulează în entitățile publice, în contextul integrării europene.
7.2 Obiectivele specifice	- Asigurarea unui grad corespunzător de formare a masteranzilor cu privire la procesul de integrare europeană și a eforturilor necesare administrației publice românești pentru atingerea standardelor europene în domeniu; - Realizarea perspectivei profesionale pentru absolvenții care urmăresc o carieră în administrația publică, dar și în alte servicii și profesii care necesită o astfel de pregătire; - Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a fenomenului administrativ, însușirea pachetului de proceduri, metode și tehnici de lucru în entitatea – partener de practică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator/practică	Metode de realizare	Observații
P.1-3. Funcția publică și funcționarul public. Cadrul normativ intern și european.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	12 ore
P.4-5. Stadiul actual al integrării României în UE - compartimente/servicii/structuri specializate din administrația publică. Mecanisme de lucru, proceduri specifice.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	8 ore
P.6-7. Procesul decizional în instituția publică - partener de practică (factori decizionali, competențe, flux informațional). Exerciții practice.	Exercițiu/Problematizare/Studiu de caz/Proiect	8 ore
Bibliografie: 1. Mădălina Tomescu, Daniela Stănculescu, <i>Caiet - îndrumar pentru studenții care efectuează practica de specialitate în instituții publice sau organizații guvernamentale</i> , Ediția a X-a, revazută și adăugită, Ed. Pro Universitaria, București, 2018; 2. Actele normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru instituția publică parteneră de practică; 3. Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ; 4. Ghiduri practice pentru administrația publică; 5. Culegeri de jurisprudență		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le să se adapteze cu succes la solicitările specifice funcției publice, la schimbările și dinamica aferente fenomenului administrativ contemporan, la nivel național și european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
	-		
	-		
10.5 Seminar/laborator/lucrări practice	- Elaborarea raportului de practică;	Lucrare scrisă	50%
	- Evaluarea de către tutore;	Evaluare continuă	25%
	- Evaluarea la colocviu	Răspunsuri la întrebări	25%
10.6 Standard minim de performanță:			
- Parcurgerea stagiului de practică în organizația - partener de practică și elaborarea raportului de practică/elaborarea conform cerințelor a unui proiect de practică.			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. **Dan Alexandru GUNĂ**

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. **Rada POSTOLACHE**



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Drept social european				
2.2 Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Dan Țop				
2.3 Titularul activităților de seminar			Prof. univ. dr. Dan Țop				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					97
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Dreptul securității sociale, ca disciplină recomandată
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinei menționate

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	În sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM Materiale pe suport CD/DVD sau fotocopiate
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	În sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM Materiale pe suport CD/DVD sau fotocopierte
--	--

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 - Identificarea, analizarea și soluționarea de probleme specifice instituțiilor administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în UE C3 - Competențe de gestionare a activității specifice administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în Uniunea Europeană
Competențe transversale	-

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea de către studenți a reglementărilor în materie socială adoptate de către Consiliul Europei și respectiv Uniunea Europeană
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea aspectelor teoretice privind nivelul de ocupare a forței de muncă - cunoașterea normelor care reglementează raporturile juridice de muncă, precum și cele prin care se realizează securitatea socială - înțelegerea mecanismelor beneficiilor și serviciilor sociale oferite de colectivitate ca asistentă socială - cunoașterea modalităților de jurisdicție a asigurărilor sociale

8.Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Noțiune și trăsăturile caracteristice dreptului social european. Izvoarele dreptului social european. Principii în dreptul social European	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.2.Relățiile individuale de muncă. Cadrul juridic pentru diferite tipuri de contracte individuale de muncă	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.3. Relațiile colective de muncă. Informarea și consultarea lucrătorilor	Prelegere participativă, expunere	1 ore
C.6. Protecția lucrătorilor în caz de : concediere colectivă ; de insolvabilitate a angajatorului ; transferului întreprinderii sau a unor părți din aceasta	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.7. Sănătatea și securitatea în muncă.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.8.Asigurări și prestații sociale în Uniunea Europeană	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C. 9. Asigurările sociale de sănătate în U.E	Prelegere participativă, expunere	1 ore
C.10. Protecția maternității, a muncii femeilor și a tinerilor în UE	Prelegere participativă, expunere	1 ora
C.11. Protecția persoanelor cu dizabilități în UE	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.12. Strategia europeană de protecție și asistentă socială	Prelegere participativă, expunere	1 ore

Bibliografie:

1. Dan Țop, *Drept social european*, ediția a II-a, Editura Zven, Târgoviște, 2018.
2. Nicolae Voiculescu, Maria-Beatrice Berna, *Tratat de drept social internațional și european*, editura Universul Juridic, București, 2019.
3. *Dreptul securității sociale*, Ediția a II-a, Editura Zven, Târgoviște, 2016.
4. Nicolae Voiculescu, *Drept social european*, Editura Universul Juridic, București, 2014.
5. Dan Țop, Marc Richeveaux, *Protecția salariaților în Uniunea Europeană*, editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007
6. Marioara Țichindelean, *Legislația asistenței sociale*, Editura Universul Juridic, București, 2017.
7. Ovidiu Ținca, *Drept social comunitar. Drept comparat. Legislație română*, Editura Lumina Lex, București, 2005.
8. Costel Gâlcă, *Îndrumar de drept social român și european*, Editura Rosetti, București, 2005.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Izvoarele dreptului social european.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S 2. Directive și regulamente privind încadrarea în munca a lucrătorilor	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S 3. Comitetul european de întreprindere.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S 4. Sănătatea și securitatea în muncă.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S 5. Protecția maternității, a tinerilor și a persoanelor cu dizabilități.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S. 6 Asigurări și prestații sociale în Uniunea Europeană	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S. 7. Strategia europeană de protecție și asistență socială.	Dezbateri/problematizare	2 oră
Bibliografie: 1. Dan Țop, <i>Drept social european</i>, editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009. 2. Claudia-Ana Moarcăș, Cristina Casian, Valentina Lidia Lupu, Bianca-Georgiana Dumbravă, Gheorghe Codruț Preda, <i>Dreptul social al Uniunii Europene în practica - Partea a II-a, Întrebări, grile, studii de caz</i>, Editura Universul Juridic, București, 2019. 3. Nicolae Voiculescu, <i>Drept social european</i>, Editura Universul juridic, București, 2014. 4. Dan Țop, <i>Drept social european</i>, ediția a II-a, Editura Zven, Târgoviște, 2018. 5. Dan Țop, <i>Dreptul securității sociale</i>, ediția a II-a, Editura Zven, Târgoviște, 2016. 6. Marioara Țichindelean, <i>Legislația asistenței sociale</i>, Editura Universul Juridic, București, 2017.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le acestora să se adapteze cu succes la solicitările specifice profesiei, la schimbările și dinamica aferente sferei publice naționale și europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor	Examen scris/oral	70%
10.5 Seminar/laborator	Participare constantă și activă la activitățile de seminar	Evaluare pe parcurs	30%
	Aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor/abilităților în elaborarea și prezentarea proiectelor de cercetare		
10.6 Standard minim de performanță: Prezentarea a cel puțin unui proiect de cercetare în cadrul activităților de seminar; Participarea la 50% din activitățile de curs și seminar.			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs/seminar
Prof. dr. **Dan ȚOP**

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. dr. **Rada POSTOLACHE**



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Contracte administrative			
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Mihai Grigore			
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Mihai Grigore			
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					97
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Dreptul securității sociale, ca disciplină recomandată
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinei menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning
-------------------------------	---

	MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 - Identificarea, analizarea și soluționarea de probleme specifice instituțiilor administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în UE. C2. Competențe de gestionare a resurselor instituției în vederea punerii în aplicare a politicii publice într-un domeniu oarecare. C4. Competențe de administrare și utilizare corectă a fondurilor UE folosite în instituțiile publice naționale. C5. Soluționarea de probleme specifice administrației publice naționale printr-o cooperare cu terțe instituții naționale și europene
Competențe transversale	-

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Contracte administrative</i> are menirea de a-i ajuta pe masteranzi să aprofundeze problematica complexă a mecanismelor juridice contractuale prin care se înfăptuiește administrația publică în România, precum și la nivelul Uniunii Europene, prin aprofundarea teoriilor și practicilor în materia contractelor administrative.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea și aplicarea reglementărilor legale în materia contractelor administrative; - Înțelegerea semnificațiilor și implicațiilor juridice ale clauzelor diverselor contracte utilizate în activitatea administrației publice; - Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică, prin aplicarea creativă a cunoștințelor teoretice în contexte practice diferite; - Dobândirea capacității de analiză a cazuisticii în domeniu.

8.Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1.-C.2. Contractul administrativ. Noțiuni și clasificare. Delimitarea în raport cu contractele civile. Încheierea contractelor administrative. Principii care guvernează atribuirea contractului administrativ	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.3. Efectele contractelor administrative - Drepturile și obligațiile autorității publice contractante și ale cocontractantului; - Mijloacele de constrângere la executarea obligațiilor contractuale; - Interpretarea contractelor administrative; - Modificarea, suspendarea și încetarea efectelor contractelor	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.4.-C.6. Contractele de achiziții publice, achizițiile sectoriale, concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii	Prelegere participativă, expunere	6 ore
C.7. Contractul de parteneriat public-privat; Contractele de concesiune și închiriere de bunuri proprietate publică, contractele administrative din materia serviciilor de utilități publice.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
Bibliografie:		
1. Alexandru-Sorin Ciobanu, <i>Regimul contractelor de concesiune</i> , Universul Juridic, 2015;		

2. Verginia Vedinaș, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, 2020.
3. Dan Cimpoeu, *Achiziții publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac*. Editia 4, Editura C.H. Beck, 2019.
4. Daniel Serban Dumitru, *Remedii și căi de atac în domeniul achizițiilor publice. Legea nr. 101/2016 – geneza, interpretare, limite, perspective*, Editura Hamangiu, 2019.
5. Cătălina Georgeta Dinu, *Contractul de concesiune - Ediția 2*, Editura CH Beck, 2016.
6. Oliviu Puie, *Tratat de contracte administrative și contencios al contractelor administrative în contextul Codului administrativ și al actelor normative interne și unionale*, Editura Universul Juridic, 2020.
7. Oliviu Puie, *Contenciosul special în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, în contextul noului cadru legislativ intern și unional*, Editura Universul Juridic, 2018

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Încheierea contractelor administrative. Principii care guvernează atribuirea contractului administrativ	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S 2. Efectele contractelor administrative	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S 3. Contractele de achiziții publice și achiziții sectoriale – aspecte practice	Dezbateri/Problematizare/Studiu de caz	2 ore
S 4. Concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz	2 ore
S 5. Contractul de parteneriat public-privat – aspecte practice	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz	2 ore
S. 6. Contractele de concesiune și închiriere de bunuri proprietate publică, contractele administrative din materia serviciilor de utilități publice.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S. 7. Soluționarea litigiilor derivate din contractele administrative	Dezbateri/problematizare/ Studiu de caz	2 ore

Bibliografie:

1. Alexandru-Sorin Ciobanu, *Regimul contractelor de concesiune*, Universul Juridic, 2015;
2. Verginia Vedinaș, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, 2020.
3. Dan Cimpoeu, *Achiziții publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac*. Editia 4, Editura C.H. Beck, 2019.
4. Daniel Serban Dumitru, *Remedii și căi de atac în domeniul achizițiilor publice. Legea nr. 101/2016 – geneza, interpretare, limite, perspective*, Editura Hamangiu, 2019.
5. Cătălina Georgeta Dinu, *Contractul de concesiune - Ediția 2*, Editura CH Beck, 2016.
6. Oliviu Puie, *Tratat de contracte administrative și contencios al contractelor administrative în contextul Codului administrativ și al actelor normative interne și unionale*, Editura Universul Juridic, 2020.
7. Oliviu Puie, *Contenciosul special în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, în contextul noului cadru legislativ intern și unional*, Editura Universul Juridic, 2018□

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le acestora să se adapteze cu succes la solicitările specifice profesiei, la schimbările și dinamica aferente sferei publice naționale și europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- însușirea elementelor de ansamblu cu privire la importanței disciplinei studiate și a specificului acesteia;	Evaluare finală (examen scris - după caz, clasic sau on-line)	60%

	- folosirea corectă a cunoștințelor asimilate; - asimilarea limbajului de specialitate;		
10.5 Seminar/laborator	- abilitatea de a valorifica studiile doctrinare în argumentarea unor soluții practice; - participarea constantă la activitatea didactică și interesul pentru studiul individual.	Observarea sistematică Realizarea și susținerea unor teme de casă/proiecte	40%
10.6 Standard minim de performanță: Pentru nota 5: - îndeplinirea a 50% din cerințele la examenul final; - realizarea și susținerea cel puțin a unui proiect de seminar.			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs/seminar
 Lect. dr. **Mihai GRIGORE**

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
 Conf. dr. **Rada POSTOLACHE**



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI

AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică Europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul colectivităților locale în Uniunea Europeană						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Claudia GILIA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Claudia GILIA						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen scris	2.7 Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	30	din care: 3.5 curs	20	3.6 seminar/laborator	10
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități: proiecte/studii de caz					38
3.7 Total ore studiu individual					120
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Ca disciplină recomandată –
4.2 de competențe	Exprimarea (orală și scrisă) într-o limbă de circulație internațională

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector
-------------------------------	--

	- tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 - Identificarea, analizarea și soluționarea de probleme specifice instituțiilor administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în UE C2 - Competențe de gestionare a resurselor instituției în vederea punerii în aplicare a politicii publice într-un domeniu oarecare C3 - Competențe de gestionare a activității specifice administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în Uniunea Europeană C5 - Soluționarea de probleme specifice administrației publice naționale printr-o cooperare cu terțe instituții naționale și europene
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al disciplinei îl reprezintă furnizarea de informații privind sistemele administrative de la nivelul statelor Uniunii europene și despre competențele și raporturile dintre diferite colectivități teritoriale;
7.2 Obiectivele specifice	Însușirea informațiilor de bază cu privire la sistemele administrative de la nivelul UE, dar și a modului în care sunt organizate din punct de vedere administrativ statele membre ale UE

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1-2. Noțiuni generale privind administrația publică. Tradiții administrative naționale	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.3-7. Organizarea administrativ-teritorială a statelor membre ale UE. Competențe și raporturi între diferitele colectivități locale 3. Organizarea administrativ-teritorială în cadrul statelor unitare: Finlanda, Franța, România 4. Organizarea administrativ-teritorială în cadrul statelor regionale: Italia, Spania, UK 5. Organizarea administrativ-teritorială în cadrul statelor federale: Germania, Austria, Belgia 6. Organizarea administrativ-teritorială în statele nordice: Danemarca, Suedia, Finlanda 7. Organizarea administrativ-teritorială în statele baltice. Estonia, Letonia, Lituania	Prelegere participativă, expunere	12 ore
C.8. Cooperarea la nivelul regiunilor în cadrul Uniunii Europene	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.9. Rolul Comitetului regiunilor	Expunere	2 ore
C.10. Instituții jurisdicționale administrative în statele membre ale Uniunii Europene	Prelegere participativă, expunere	2 ore
Bibliografie de referință: 1. ALEXANDRU Ioan, GILIA Claudia, IVANOFF Ivan Vasile, <i>Sisteme politico-administrative europene</i> , Ed.		

Hamangiu, București, 2008.

2. GILIA Claudia, *Instituții politice și administrative în statele nordice*, Ed. Pro Universitaria, București, 2020.

3. GILIA Claudia, *Note de curs*, 2021.

4. MĂTUȘESCU Constanța, GILIA Claudia, *Puterile regionale și locale în Uniunea Europeană*, Ed. Universul Juridic, București, 2011.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Tradiții administrative naționale. Studiu de caz: Franța	Dezbateri/Problematizare	1 oră
S.2. Principiile care guvernează organizarea în cadrul statului federal	Dezbateri/Problematizare/	1 oră
S.3. Reflectarea regionalismului politic în Spania. Catalonia – factorul declanșator al federalizării statului spaniol?	Dezbateri	1 oră
S.4. Raporturile dintre federație și componentele Federației. Studiu de caz: RFG și Belgia.	Dezbateri	1 oră
S.5. Analiza procesului devolutiv în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord. Problematizarea scoțiană	Dezbateri/Problematizare	1 oră
S.6. Rolul Ombudsman-ului în apărarea drepturilor colectivităților teritoriale	Dezbateri	1 oră
S.7. Rolul Asociațiilor colectivităților locale în promovarea intereselor acestora	Dezbateri	1 oră
S.8. Soluții adoptate de colectivitățile locale în vederea combaterii pandemiei de Covid-19	Dezbateri/Problematizare	1 oră
S.9-10. Instanțe administrative în statele nordice.	Dezbateri	2 ore

Bibliografie:

1. ALEXANDRU Ioan, GILIA Claudia, IVANOFF Ivan Vasile, *Sisteme politico-administrative europene*, Ed. Hamangiu, București, 2008.

2. GILIA Claudia, *Instituții politice și administrative în statele nordice*, Ed. Pro Universitaria, București, 2020.

3. GILIA Claudia, *Note de curs*, 2021.

4. MĂTUȘESCU Constanța, GILIA Claudia, *Puterile regionale și locale în Uniunea Europeană*, Ed. Universul Juridic, București, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniul științelor administrative, științelor politice, în conceperea cursurilor și a seminariilor a fost utilizată atât literatură românească, cât și străină, documente oficiale ale instituțiilor analizate. La elaborarea materialelor didactice s-a avut în vedere importanța disciplinei în formarea studenților de la specializarea Administrație Publică Europeană, accentul fiind pus pe analiza comparată a diferitelor sisteme administrative.

Dobândirea de cunoștințe prin intermediul acestei discipline le oferă studenților posibilitatea de a vedea cum funcționează sistemul administrativ în state cu democrații consolidate și cu experiență îndelungată în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Capacitate de sinteză și analiză; - Utilizarea corectă a informațiilor din bibliografie; - Gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - Creativitate;	Realizarea unui proiect de cercetare PLATFORMA MOODLE	70%

	- Originalitatea proiectului de cercetare		
10.5 Seminar/laborator	- Capacitatea de a susține cu argumente o teorie sau alta;	Evaluarea activităților derulate în cadrul seminarelor	30%
	- Realizarea de studii pe teme date		
	- Capacitatea de a elabora, prezenta și susține un proiect;		
	- Prezență la activitățile de curs și seminar		
10.6 Standard minim de performanță: Realizarea proiectului de cercetare –îndeplinirea standardelor minimale.			

Data completării
24.09.2020

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. **Claudia GILIA**

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. **Claudia GILIA**

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. RADA POSTOLACHE



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI
An universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Jurisdicții europene și internaționale						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Gună Dan Alexandru						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Gună Dan Alexandru						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	30	din care: 3.5 curs	20	3.6 seminar/laborator	10
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					5
Examinări					-
Alte activități					20
3.7 Total ore studiu individual					95
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Relații și organizații europene și euroatlantice, Teorii ale integrării europene, Drept internațional public
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-
-------------------------------	--

	line de videoconferinte ZOOM/ Microsoft TEAMS
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferinte ZOOM/ Microsoft TEAMS

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 - Competențe de administrare și utilizare corectă a fondurilor UE folosite în instituțiile publice naționale C5 - Soluționarea de probleme specifice administrației publice naționale printr-o cooperare cu terțe instituții naționale și europene
Competențe transversale	-

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Aprofundarea noțiunilor privind teoria generală a jurisdicției, prin familiarizarea cu modul de organizare și funcționare a celor mai cunoscute jurisdicții la nivel european și internațional.
7.2 Obiectivele specifice	Aplicarea celor mai adecvate acte normative relevante pentru raportul administrației publice europene cu sistemul jurisdicțional și cu mecanismele de funcționare a acestuia.

8.Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Cadrul jurisdicțional internațional și european	Prelegere participativă, expunere	3 ore
1.1.Contencios internațional sau jurisdicție internațională. Delimitări conceptuale.	Prelegere participativă, expunere	1 oră
1.2. Analiza categorială a jurisdicțiilor internaționale.	Prelegere participativă, expunere	1 oră
1.3. Analiză comparativă a metodelor jurisdicționale în raport de metodele politico-diplomatice de soluționare a diferendelor internaționale	Prelegere participativă, expunere	1/2 oră
1.4 Importanța activității instanțelor internaționale cu privire la menținerea păcii și securității internaționale	Prelegere participativă, expunere	1/2 oră
C.2. Jurisdicții cu caracter internațional (jurisdicții la nivelul Organizației Națiunilor Unite)	Prelegere participativă, expunere	8 ore
2.1. Premise	Prelegere participativă, expunere	1 oră
2.1.Curtea Internațională de Justiție (C.I.J.) - aspecte generale, istoric, structură/organizare, competență, sesizare/investire, procedură de judecată, hotărâri ale C.I.J.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
2.2. Tribunalul Internațional pentru Dreptul Mării (T.I.D.M.) - aspecte generale, istoric, structură/organizare, competență, sesizare/investire, procedură de judecată, hotărâri ale T.I.D.M.	Prelegere participativă, expunere	1 oră
2.3. Justiția penală internațională	Prelegere participativă, expunere	1 oră
2.3.1. Jurisdicții penale cu caracter istoric	Prelegere participativă, expunere	1 oră
2.3.2. Curtea Penală Internațională (C.P.I.) - aspecte generale, istoric, structură/organizare, competență, sesizare/investire, procedură de judecată, hotărâri ale C.P.I.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.3. Jurisdicția europeană în materia drepturilor omului (jurisdicție la nivelul Consiliului Europei)	Prelegere participativă, expunere	3 ore
3.1. Premise	Prelegere participativă, expunere	1 oră
3.2. Curtea Europeană a Drepturilor Omului (C.E.D.O.) - aspecte generale, premise istorice, structură/organizare,	Prelegere participativă, expunere	2 ore

competență, sesizare/investire, procedură de judecată (contencioasă și necontencioasă), hotărâri ale C.E.D.O.		
C.4. Sistemul jurisdicțional la nivelul Uniunii Europene	Prelegere participativă, expunere	3 ore
4.1. Premise	Prelegere participativă, expunere	1 oră
4.2. Curtea de Justiție a Uniunii Europene (C.J.U.E.) - organizare, competență, procedură de judecată, soluții	Prelegere participativă, expunere	1 ore
4.3. Tribunalul - organizare, competență, procedură de judecată, soluții	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.5 Mijloace jurisdicționale de soluționare a diferendelor în sistemul Organizației Mondiale a Comerțului (O.M.C.)	Prelegere participativă, expunere	3 ore
5.1 Specificitatea reglementării diferendelor economice	Prelegere participativă, expunere	1 oră
5.2 Analiza sistemului din cadrul O.M.C	Prelegere participativă, expunere	2 ore

Bibliografie

I. Tratat, monografii, cursuri universitare, manuale, alte lucrări

1. AURESCU, Bogdan, *Sistemul jurisdicțiilor internaționale (ed. a II-a)*, Editura C.H. Beck, 2013;
2. BÎRSAN, Corneliu, *Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Comentariu pe articole*, Editura All Beck, București, 2005.
3. COMAN, Daniela, *Justiția europeană versus Justiția internațională - Provocări ale secolului XXI-a*, Editura Universul Juridic, București, 2012.
4. DUȚU, Mircea; DUȚU, Andrei, *Dreptul contenciosului european*, Editura Universul Juridic, București, 2010.
5. FUEREA, Augustin, *Manualul uniunii europene*, Ediția a V-a, revăzută și adăugită după Tratatul de la Lisabona (2007/2009), Editura Universul Juridic, București, 2011.
6. GUNĂ Dan Alexandru, *Specificitatea reglementării diferendelor în cadrul organizațiilor economice*, Editura Lumen, Iași, 2019,
7. IONESCU, Steluța, *Justiție și jurisprudență în statul de drept*, Editura Universul Juridic, București, 2008.
8. MĂTUȘESCU, Constanța, *Drept instituțional al Uniunii Europene. Curs universitar*, Editura Pro Universitaria, București, 2013.
9. PETRESCU, Oana Măriuca, *Dreptul procesual al Uniunii Europene*, Editura C.H. Beck, București, 2011.
10. PREDA-MĂTĂSARU, Aurel; BĂRBULESCU, Nineta, *Curtea Internațională de Justiție și Dreptul Mării*, Ed. Finmedia, București, 1999.
11. TABUSCĂ, Silvia, *Efectele hotărârilor CEDO și CJUE în dreptul intern*, Editura C.H. Beck, București, 2012.
12. VOICU, Marin, *Jurisdicții și proceduri judiciare în Uniunea Europeană*, Ed. Universul Juridic, București, 2010.
13. VLĂDILĂ, Lavinia, MĂTUȘESCU Constanța, IONESCU, Steluța, *Jurisdicții internaționale și europene permanente*, Editura Pro Universitaria, București, 2014.

II. Documente cu caracter normativ și jurisprudențial

1. Carta Națiunilor Unite
2. Statutul Curții Internaționale de Justiție
3. Statutul Tribunalului Internațional (pentru Iugoslavia)
4. Statutul de la Roma al Curții Penale Internaționale
5. Statutul Tribunalului Internațional pentru Dreptul Mării
6. Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului (1990)
- Convenția Organizației Națiunilor Unite asupra Dreptului Mării, semnată la Montego-Bay (Jamaica -1982)
7. Tratatul privind Uniunea Europeană
8. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
9. Protocolul (nr. 3) privind Statutul Curții de Justiție a Uniunii Europene, anexat la Tratatul privind Uniunea Europeană și la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene

***, Culegere de jurisprudență CEDO – cauze recente împotriva României, vol. II, Ed. Institutului European din România, București, 2011.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Tabloul actual al jurisdicțiilor la nivel internațional și european. Fenomenul de proliferare a instanțelor internaționale și impactul asupra soluționării diferendelor internaționale	Dezbateri/Problematizare/Proiect/Analiza datelor statistice cu privire la jurisprudență	2 ore
S.2. Jurisprudența recentă Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze privind România – statistici, note conclusive	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.3. Analiza jurisprudenței C.I.J în vederea identificării	Dezbateri/Problematizare/Proiect/ Analiza	2 ore

tendințelor contemporane ale statelor cu privire la această jurisdicție	datelor statistice cu privire la jurisprudență	
S.4. Cazuistica frecventă a Tribunalului Internațional pentru Dreptul Mării. Clasificarea spețelor în funcție de competența contencioasă respectiv consultativă, de asemenea în funcție de tipul de diferend soluționat	Dezbateri/Problematizare/Proiect/ Analiza datelor statistice cu privire la jurisprudență	2 ore
S.5. Semnificația jurisprudenței jurisdicțiilor europene și internaționale pentru sistemele de drept național	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore

Bibliografie

I. Tratat, monografii, cursuri universitare, manuale, alte lucrări

1. AURESCU, Bogdan, *Sistemul jurisdicțiilor internaționale (ed. a II-a)*, Editura C.H. Beck, 2013;
2. COMAN, Daniela, *Justiția europeană versus Justiția internațională - Provocări ale secolului XXI-a*, Editura Universul Juridic, București, 2012;
3. GUNĂ Dan Alexandru *Principii și metode de rezolvare diplomatică a diferendelor internaționale*, Editura Lumen, Iași, 2015.
4. IONESCU, Steluța, *Jurisdicții internaționale și europene - curs universitar*, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, 2010.
5. MĂTUȘESCU, Constanța, *Drept instituțional al Uniunii Europene. Curs universitar*, Editura Pro Universitaria, București, 2013.
6. PETRESCU, Oana Măriuca, *Dreptul procesual al Uniunii Europene*, Editura C.H. Beck, București, 2011.
7. TABUSCĂ, Silvia, *Efectele hotărârilor CEDO și CJUE în dreptul intern*, Editura C.H. Beck, București, 2012.
8. VLĂDILĂ, Lavinia, MĂTUȘESCU Constanța, IONESCU, Steluța, *Jurisdicții internaționale și europene permanente*, Editura Pro Universitaria, București, 2014.

II. Documente cu caracter normativ și jurisprudențial

1. Carta Națiunilor Unite
2. Statutul Curții Internaționale de Justiție
3. Statutul Tribunalului Internațional (pentru Iugoslavia)
4. Statutul de la Roma al Curții Penale Internaționale
5. Statutul Tribunalului Internațional pentru Dreptul Mării
6. Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului (1990)
- Convenția Organizației Națiunilor Unite asupra Dreptului Mării, semnată la Montego-Bay (Jamaica -1982)
7. Tratatul privind Uniunea Europeană
8. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
9. Protocolul (nr. 3) privind Statutul Curții de Justiție a Uniunii Europene, anexat la Tratatul privind Uniunea Europeană și la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene

***, Culegere de jurisprudență CEDO – cauze recente împotriva României, vol. II, Ed. Institutului European din România, București, 2011.

***, Hotărâri ale Curții Europene a Drepturilor Omului – culegere selectivă, Ed. Polirom, Iași, 2000, ediție îngrijită de Monica Macovei.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatura de specialitate. La conceperea acestuia s-au avut în vedere atât modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate, cât și opinia exprimată de reprezentanți ai instituțiilor administrației publice cu ocazia reuniunilor comune.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor;	Probă scrisă	70%
	- coerența logică;		
	- gradul de asimilare a		

	limbajului de specialitate european și internațional;		
10.5 Seminar/laborator	- participarea activă;	Prezentare orală	30%
	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;		
	- capacitatea de a susține o dezbatere contradictorie		
	- capacitatea de a interpreta datele statistice cu privire la jurisprudența internațională		
10.6 Standard minim de performanță			
- realizarea corectă a 40% din testul evaluativ și obținerea unui procent de 10% din activitatea de seminar			

Data completării
24.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiecte în sectorul public						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	40
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					60
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Managementul proiectelor
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz:

	- sală de seminar dotată cu videoproiector și conexiune la internet - tablă/flipchart - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
--	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 - Competențe de administrare și utilizare corectă a fondurilor UE folosite în instituțiile publice naționale C5 - Soluționarea de probleme specifice administrației publice naționale printr-o cooperare cu terțe instituții naționale și europene
Competențe transversale	CT2 - Desfășurarea activităților specifice muncii în echipă: colaborare, schimb de idei și informații, asumarea de răspunderi, dezvoltarea strategiilor de comunicare interpersonală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de deprinderi și abilități pentru scrierea de proiecte care să permită accesarea diverselor surse de finanțare.
7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea studenților cu mecanismele de finanțare a proiectelor din fonduri europene; Cunoașterea și înțelegerea specificității programelor ce oferă finanțări organizațiilor din sectorul public; Înțelegerea importanței dezvoltării și derulării de proiecte de către organizațiile din sectorul public; Dobândirea de abilități practice referitoare la scrierea de proiecte și elaborarea unor documente-suport pentru proiecte.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare/lucru	Observații
1. Prezentarea activităților și a rezultatelor așteptate. Stabilirea sarcinilor de lucru și formarea echipelor	Conversație/Dezbateri	4 ore
2. Fonduri, programe și instituții pentru finanțarea proiectelor organizațiilor din sectorul public. Axe de finanțare și domenii prioritare.	Dezbateri/Problematizare	4 ore
3. Prezentarea ghidului beneficiarului. Exemple de proiecte finanțate anterior	Dezbateri/Problematizare/Studiu de caz	4 ore
4. Prezentarea organizației beneficiare a proiectului și a contextului în care își desfășoară activitatea	Exercițiu/Reflecție/Interacțiune pe echipe	4 ore
5. Stabilirea conceptului proiectului și justificarea acestuia. Descrierea beneficiarilor și a grupurilor țintă.	Exercițiu/Reflecție/Interacțiune pe echipe	4 ore
6. Elaborarea matricii logice a proiectului	Exercițiu/Reflecție/Interacțiune pe echipe	4 ore
7. Detalierea activităților și a rezultatelor așteptate	Exercițiu/Reflecție/Interacțiune pe echipe	4 ore
8. Elaborarea bugetului și a planului de implementare	Exercițiu/Reflecție/Interacțiune pe echipe	4 ore
9. Prezentarea și evaluarea proiectelor	Prezentare în echipă	4 ore
10. Prezentarea și evaluarea proiectelor	Prezentare în echipă	4 ore

Bibliografie:

- Andrei Dobrescu, Elena Pavel, *Managementul proiectelor finantate din fonduri Europene pentru perioada 2014-2020*, Editura Editura Pro Universitaria, București, 2014;
- Georgeta Ilie, *Managementul proiectelor cu finanțare europeană*, Editura Universitară, București, 2015;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, *Ghid de bune practici în management de proiecte*, 2015 (https://www.mlpda.ro/userfiles/ghid_MP.pdf);
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, *Fonduri europene 2014-2020 pentru autoritățile publice locale* (https://mlpda.ro/userfiles/Fonduri_EU_autoritatile_publice_locale.pdf);

- Comisia Europeană, *Ghid pentru beneficiarii fondurilor structurale și de investiții europene și ai instrumentelor UE conexe*, Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2014 (https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/synergy/synergies_beneficiaries_ro.pdf);

- Comunicarea Comisiei (2016/C 269/01) - *Orientări privind asigurarea respectării Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene atunci când sunt implementate fondurile structurale și de investiții europene*, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 269/1 din 23.07.2016;

- <https://mfe.gov.ro/> (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene)

- <https://www.mlpda.ro/> (Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice)

- <http://www.fonduriadministratie.ro/ro/> (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă)

- <https://www.fonduri-structurale.ro/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un grad ridicat de aplicabilitate practică, răspunzând prin conținut și finalități nevoii generice a comunității și angajatorilor din administrația publică de creștere a performanțelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator/proiect	Prezența activă Respectarea etapelor proiectului Calitatea proiectului elaborat Prezentarea proiectului	Portofoliu de activitate Proiect	100%
10.6 Standard minim de performanță (nota 5): - elaborarea unei fișe de proiect; - prezență activă în timpul semestrului.			

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/proiect
Conf. univ. dr. **Constanța MĂTUȘESCU**

Data completării
25.09.2020

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. **Rada POSTOLACHE**



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Administrarea afacerilor în spațiul european						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5 curs	20	3.6 seminar/laborator	20
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					85
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Competențe de gestionare a resurselor instituției în vederea punerii în aplicare a politicii publice într-un domeniu oarecare C3. Competențe de gestionare a activității specifice administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în Uniunea Europeană C4. Competențe de administrare și utilizare corectă a fondurilor UE folosite în instituțiile publice naționale
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea cunoștințelor studenților cu privire la mediul de afaceri european și piața unică, respectiv conștientizarea constrângerilor și oportunităților pentru organizațiile românești.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea principiilor și metodelor specifice administrării afacerilor în spațiul european - Cunoașterea specificului, domeniului de aplicare și a importanței politicilor economice la nivelul UE - Dezvoltarea abilităților de analiză, interpretare și aplicare a legislației incidente în domeniul afacerilor - Cunoașterea și înțelegerea rolului autorităților publice naționale și a mecanismelor de cooperare administrativă transfrontalieră în facilitarea funcționării pieței unice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Aspecte introductive privind particularitățile administrării afacerilor la nivelul UE. Uniunea Vamală. Piața Comună. Piața internă. Piața unică. Uniunea Economică și Monetară	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.2.-C.4. Libertățile fundamentale ale pieței interne: libera circulație a mărfurilor, a persoanelor, a serviciilor și a capitalurilor	Prelegere participativă, expunere	6 ore
C.5-C.6. Întreprinderile în cadrul pieței interne	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.7. Reguli concurențiale adresate statelor membre și întreprinderilor din Uniunea Europeană	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.8. Aproximarea legislațiilor naționale în cadrul pieței interne	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.9. Cadrul instituțional al politicii de protecție a consumatorilor la nivelul Uniunii Europene. Drepturile consumatorilor în România	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.10. Mecanisme de cooperare administrativă transfrontalieră - Sistemul de informare al pieței interne (IMI)	Prelegere participativă, expunere	2 ore

Bibliografie:**Cărți, tratate, monografii**

- Adrian Țuțuianu, *Note de curs*, UVT, 2020.
- Sergiu Deleanu, *Drept european al afacerilor*. Piața Internă a Uniunii Europene, Ed. Universul Juridic, București, 2013.
- Mircea N. Costin, M. Călin Costin, *Dicționar de dreptul afacerilor*, ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2012.
- Anca-Ileana Dusca, *Dreptul Uniunii privind afacerile*, *Editia a II-a revazuta si adaugita*, Ed. Universul Juridic, București, 2016;
- Andreea-Livia Troanta Rebeles Turculeanu, Dusca Anca Ileana, *Drept comunitar al afacerilor*, Ed. Universul Juridic, București, 2010.
- Mirela Carmen Dobrilă, *Dreptul european al afacerilor. Principii, politici, piață unică, libertăți, drept european al contractelor*, Editura Universul Juridic, București, 2019

Legislație

*** <https://eur-lex.europa.eu/summary/chapter/2406.html>

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Uniunea vamală în fața provocărilor societății contemporane	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.2.- S.3. Libera circulație a mărfurilor – principii, excepții	Dezbateri	4 ore
S.4.- S.5. Libertatea de stabilire și de a presta servicii	Dezbateri/Problematizare	4 ore
S.6.-S.7. Întreprinderile în cadrul pieței interne	Dezbateri/Problematizare	4 ore
S.8. Politica de concurență. Reguli aplicabile întreprinderilor. Regimul ajutoarelor de stat	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.9. Politica de protecție a consumatorilor la nivelul Uniunii Europene. Drepturile consumatorilor în România	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S. 10. Mecanisme de cooperare administrativă transfrontalieră - Sistemul de informare al pieței interne (IMI)	Dezbateri/Problematizare	2 ore

Bibliografie:**Cărți, tratate, monografii**

- Adrian Țuțuianu, *Note de curs*, UVT, 2020.
- Adrian Țuțuianu, *Drept societar*. Caiet de seminar, Ed. Pro Universitaria, București, 2014
- Sergiu Deleanu, *Drept european al afacerilor*. Piața Internă a Uniunii Europene, Ed. Universul Juridic, București, 2013.
- Mircea N. Costin, M. Călin Costin, *Dicționar de dreptul afacerilor*, ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2012.
- Anca-Ileana Dusca, *Dreptul Uniunii privind afacerile*, *Editia a II-a revazuta si adaugita*, Ed. Universul Juridic, București, 2016;
- Andreea-Livia Troanta Rebeles Turculeanu, Dusca Anca Ileana, *Drept comunitar al afacerilor*, Ed. Universul Juridic, București, 2010.
- Mirela Carmen Dobrilă, *Dreptul european al afacerilor. Principii, politici, piață unică, libertăți, drept european al contractelor*, Editura Universul Juridic, București, 2019

Legislație

*** <https://eur-lex.europa.eu/summary/chapter/2406.html>

***http://circa.europa.eu/irc/opoce/fact_sheets/info/data/market/market/article_7191_ro.htm

***Jurisprudența CJUE

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în acord cu evoluția cadrului instituțional și juridic la nivelul UE.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- capacitate de înțelegere a informațiilor furnizate la curs;	Evaluare finală (test grilă cu întrebări închise și deschise)	70%

	- utilizarea raționamentului logic în rezolvarea întrebărilor din testul final; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;		
10.5 Seminar/laborator	- capacitatea de a susține cu argumente o teorie sau alta, un răspuns sau altul din testele evaluative; - capacitatea de comprehensiune a noțiunilor predate la curs; - capacitatea de a elabora, prezenta și susține un proiect; - prezență la seminar.	Observarea sistematică Realizarea și susținerea unor proiecte	30%
10.6 Standard minim de performanță: - îndeplinirea a 50% din cerințele la examenul final; - realizarea și susținerea cel puțin a unui proiect de seminar;			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. **Adrian ȚUȚUIANU**

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. **Adrian ȚUȚUIANU**

Data avizării în
departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rada POSTOLACHE



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Managementul resurselor umane în administrația publică</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Mircea DUICĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Mircea DUICĂ						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5 curs	20	3.6 seminar/laborator	20
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					85
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Competențe de gestionare a resurselor instituției în vederea punerii în aplicare a politicii publice într-un domeniu oarecare C4. Competențe de administrare și utilizare corectă a fondurilor UE folosite în instituțiile publice naționale
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina oferă celor interesați cunoștințele și competențele necesare pentru a dezvolta cele mai bune practici în utilizarea capitalului uman într-o instituție publică.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea fundamentelor teoretice ale managementului resurselor umane într-o instituție publică. Cunoașterea metodelor și tehnicilor specifice managementului resurselor umane Explicarea și interpretarea proceselor specifice managementului resurselor umane într-o instituție publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Aspecte introductive. Managementul resurselor umane ca proces	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.2. Particularități ale managementului resurselor umane în administrația publică	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.3-C.4. Planificarea resurselor umane în administrația publică	Expunerea, conversația, explicația	4 ore
C.5.-C.6. Procesul de recrutare și selecție	Expunerea, conversația, explicația	4 ore
C.7-C.8. Evaluarea resurselor umane în instituțiile publice. Managementul performanței	Expunerea, conversația, explicația	4 ore
C.9. Motivarea resurselor umane în administrația publică	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.10. Managementul carierei funcționarilor publici	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
Bibliografie: - Frățilă, C. Duică, M.C. <i>Managementul resurselor umane. Concepte. Practici .Tendințe</i>, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2013. - Stegaroiu I, Florea N., <i>Tehnici si instrumente de recrutare si selectie</i>, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2013. - Androniceanu ,A.-"Management Public. Studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice", ediția		

a III-a, Ed Universitară, București, 2008. - Matei, L., <i>Managementul public</i>, Editura Economică, București, 2006. - Lefter V., Deaconu A., Marinaș C., <i>Managementul resurselor umane - teorie și practică</i>, Editura Economică, București, 2008; - Niță, R., Enache, N., <i>Managementul resurselor umane în administrația publică</i>, material de formare, Institutul Național de Administrație (http://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2018/09/4.-Materiale-de-formare-managementul-resurselor-umane.pdf). - Cristescu, Amalia, Stănilă, Larisa, Andreica, Mădălina Ecaterina, <i>Motivarea funcționarilor publici în România în contextul crizei economice</i>, articol disponibil la adresa http://store.ectap.ro/articole/912_ro.pdf		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Rolul funcțiunii de resurse umane și principalele activități ale acesteia	Conversația, explicația	2 ore
S.2. Planificarea resurselor umane	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2 ore
S.3. Analiza și descrierea posturilor	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2 ore
S.4.- S.5. Recrutarea și selecția resurselor umane	Conversația, explicația, studii de caz	4 ore
S.6. Integrarea resurselor umane. Formarea resurselor umane	Conversația, explicația, studii de caz	2 ore
S.7. Integrarea resurselor umane. Formarea resurselor umane	Conversația, explicația, studii de caz	2 ore
S.8. Importanța motivării și locul ei în ansamblul activităților MRU	Conversația, explicația, studii de caz	2 ore
S.9. Evaluarea performanțelor resurselor umane	Conversația, explicația, studii de caz	2 ore
S. 10. Importanța și rolul managementului carierelor în ansamblul activităților MRU	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2 ore
Bibliografie: - Frățilă, C. Duică, M.C. <i>Managementul resurselor umane. Concepte. Practici .Tendințe</i>, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2013. - Stegaroiu I, Florea N., <i>Tehnici si instrumente de recrutare si selectie</i>, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2013. - Androniceanu ,A.-"Management Public. Studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice", ediția a III-a, Ed Universitară, București, 2008. - Matei, L., <i>Managementul public</i>, Editura Economică, București, 2006. - Lefter V., Deaconu A., Marinaș C., <i>Managementul resurselor umane - teorie și practică</i>, Editura Economică, București, 2008; - Niță, R., Enache, N., <i>Managementul resurselor umane în administrația publică</i>, material de formare, Institutul Național de Administrație (http://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2018/09/4.-Materiale-de-formare-managementul-resurselor-umane.pdf). - Cristescu, Amalia, Stănilă, Larisa, Andreica, Mădălina Ecaterina, <i>Motivarea funcționarilor publici în România în contextul crizei economice</i>, articol disponibil la adresa http://store.ectap.ro/articole/912_ro.pdf		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

DA.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor acumulate	Răspunsurile la examen (evaluarea finală)	55%

10.5 Seminar/laborator	Realizarea de teme / referate / eseuri /proiecte	Testare continuă pe parcursul semestrului	45%
	- capacitatea de a elabora, prezenta și susține un proiect;		
10.6 Standard minim de performanță: - Obținerea notei cinci la evaluarea finală. - Cunoașterea noțiunilor de bază specifice disciplinei - Capacitatea de a rezolva probleme și teste de dificultate medie			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. **Mircea DUICĂ**

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. **Mircea DUICĂ**

Data avizării în
departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rada POSTOLACHE



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Dan Alexandru GUNĂ						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	40
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					6
Examinări					-
Alte activități – rezolvare aplicații, joc de rol, soluționare spețe					14
3.7 Total ore studiu individual					85
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Ca discipline recomandate - Drept administrativ european, Politici publice europene, Regimul juridic al finanțării europene, Managementul proiectelor
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Competențe de gestionare a resurselor instituției în vederea punerii în aplicare a politicii publice într-un domeniu oarecare
Competențe transversale	CT2. Desfășurarea activităților specifice muncii în echipă: colaborare, schimb de idei și informații, asumarea de răspunderi, dezvoltarea strategiilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Stagiul de practică oferă masteranzilor un cadru de aprofundare a studiului în domeniu, prin verificarea aplicabilității în practică a cunoștințelor teoretice acumulate. Disciplina dă posibilitatea masteranzilor de a realiza o analiză corectă și o interpretare realistă a fenomenelor și proceselor administrative care se derulează în entitățile publice, în contextul integrării europene.
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea deprinderilor de lucru în concordanță cu cerințele entității – partener de practică, precum și a deprinderilor de lucru cu mediul extern; - Însușirea modului de gestionare a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru; - Pregătirea de specialiști în domeniul dreptului european, îndeosebi al legislației administrației publice europene; - Formarea unui corp de funcționari publici, familiarizați cu cerințele și modul de lucru al instituțiilor europene.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator/practică	Metode de realizare	Observații
P.1. Problematika politicilor publice - formulare, decizie, implementare, evaluare. Aspecte practice.	Exercițiu/Problematizare/Studiu de caz/Proiect	10 ore
P.2. Problematika fondurilor europene. Modalități de acces și absorbție, gestiune financiară. Aspecte practice.	Exercițiu/Problematizare/Studiu de caz/Proiect	10 ore
P.3. Problematika achizițiilor publice (reglementari și instituții relevante, procedură de atribuire, gestiunea contractului, evaluare). Aspecte practice.	Exercițiu/Problematizare/Studiu de caz/Proiect	10 ore
P.4. Aspecte de ordin jurisdicțional. Ipoteze, forme de răspundere, instituții competente, modalități de lucru.	Exercițiu/Problematizare/Studiu de caz	10 ore
Bibliografie:		
1. Mădălina Tomescu, Daniela Stănculescu, <i>Calet - îndrumar pentru studenții care efectuează practica de specialitate în instituții publice sau organizații neguvernamentale</i> , Ediția a X-a, revizuită și adăugită, Ed. Pro Universitaria, București, 2018;		
2. Actele normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru instituția publică parteneră de practică;		
3. Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ;		
4. Ghiduri practice pentru administrația publică;		
5. Culegeri de jurisprudență		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le să se adapteze cu succes la solicitările specifice funcției publice, la schimbările și dinamica aferente fenomenului administrativ contemporan, la nivel național și european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
	-		
	-		
10.5 Seminar/laborator/lucrări practice	- Elaborarea raportului de practică;	Lucrare scrisă	50%
	- Evaluarea de către tutore;	Evaluare continuă	25%
	- Evaluarea la colocviu	Răspunsuri la întrebări	25%
10.6 Standard minim de performanță:			
- Parcurgerea stagiului de practică în organizația - partener de practică și elaborarea raportului de practică/elaborarea conform cerințelor a unui proiect de practică.			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. **Dan Alexandru GUNĂ**

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. **Rada POSTOLACHE**



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație			
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar				Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență			
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	40
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					60
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					15
Examinări					-
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					85
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplinele din aria științifică a temei lucrării de disertație
4.2 de competențe	Competente specifice disciplinelor menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Întâlniri directe și comunicare prin mijloace electronice între masterand și îndrumătorul lucrării de disertație
--	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Soluționarea de probleme specifice administrației publice naționale printr-o cooperare cu terțe instituții naționale și europene
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, desfășurarea de activități de documentare, informare, specializare, perfecționare și învățare utilizând metode și tehnici de învățare formală, nonformală și informală pentru dezvoltarea personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității masteranzilor de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor de cercetare/documentare însușite pe parcursul studiilor; - Consolidarea capacității de analiză, interpretare și argumentare; - Dobândirea capacității de a aplica informațiile teoretice în domeniu la soluționarea unor situații sau cazuri concrete.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/laborator/practică	Metode de realizare	Observații
Stabilirea ariei de documentare și a planului tematic orientativ ca rezultat al studiului literaturii de specialitate. Întocmirea fișelor de studiu	Muncă individuală, consultații	5 ore
Consultarea ghidului orientativ pentru elaborarea lucrării de disertație și pregătirea planului detaliat de cercetare	Muncă individuală, consultații	5 ore
Documentare privind partea aplicativă a lucrării de disertație (documentare generală și specializată)	Muncă individuală, consultații, culegere, analiză și prelucrare date	15 ore
Redactarea lucrării. Prezentarea rezultatelor studiului	Muncă individuală, consultații	15 ore
Bibliografie: 1. <i>Bibliografia aferentă temei de cercetare alese (tratate, monografii, studii, articole, culegeri de acte normative și jurisprudență, etc.)</i>; 2. Septimiu Chelcea, <i>Cum sa redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol în domeniul științelor socio-umane</i>, ediția a 4-a, Comunicare.ro, București, 2010; 4. Mihaela Rădulescu, <i>Metodologia cercetării științifice – Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat</i>, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011; 5. Ferreol și Flageul, <i>Ghid practic pentru redactarea unui raport de cercetare sau a unei disertații în domeniul științelor socio-umane</i>, Editura Polirom, București, 1998; 6. Umberto Eco, <i>Cum se face o teză de licență</i>, Editura Polirom, București, 2006; 7. Ana Lucia Ristea; Valeriu Ioan-Franc; Constanta Popescu, <i>Metodica în cercetarea științifică: Repere metodologice si didactice pentru formarea cercetătorilor</i>, Editura Expert, București, 2017.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale masteranzilor de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
	-		

	-		
10.5. Practică pentru elaborarea lucrării de licență	- Parcurgerea stagiului și elaborarea lucrării	Evaluare continuă	50%
	Evaluarea la colocviu a rezultatelor cercetării	Răspunsuri la întrebări	50%
10.6 Standard minim de performanță:			
- Lucrarea corespunde cerințelor de redactare. - Referințele bibliografice în lucrare sunt utilizate corespunzător. - Culegerea și analiza datelor a fost realizată cu utilizarea unei metodologii corecte și adecvate. - Concluziile cercetării sunt logice și relevante pentru subiectul abordat.			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
-

Semnătura titularului de seminar
-

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rada POSTOLACHE



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Guvernare electronică						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Emilian BULEA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Emilian BULEA						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					72
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Cunoștințe de utilizare a calculatorului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Sală cu videoproiector și PC-uri (desktop/laptop), acces intranet și internet, Acrobat Reader, Internet Explorer, Ms-Office. - Activitate on-line: MS Teams/Zoom și Platforma Moodle.

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analizarea și soluționarea de probleme specifice instituțiilor administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în UE C4. Competențe de administrare și utilizare corectă a fondurilor UE folosite în instituțiile publice naționale
Competențe transversale	-

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea caracteristicilor, avantajelor și dezavantajelor procesului de guvernare electronică. Identificarea de soluții electronice aplicabile în practică
7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea necesității și implicațiilor e-guvernării, a tendințelor de dezvoltare în domeniu și a bunelor practici la nivel european, a problemelor specifice ridicate de implementarea e-guvernării în practica

8.Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Guvernarea electronică: concept, principii, evoluție	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.2. Implementarea mecanismelor de guvernare electronică. Bariere	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.3.-C.4. Avantaje ale guvernării electronice. E-Serviciile. Evaluarea calității serviciilor de administrație electronică	Expunerea, conversația, explicația	4 ore
C.5.-C.6. Politica europeană în domeniul e-guvernării - evoluție și realizări	Expunerea, conversația, explicația	4 ore
C.7. Implementarea soluțiilor de e-guvernare în România	Expunerea, conversația, explicația	2 ore

Bibliografie

- Stoica, O., Administrație electronică, Tritonic, București, 2013;
- Vasilache, D., Guvernarea electronică. O introducere, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2008;
- Webster, F., Theories of the Information Society, 4th Edition, Routledge, 2014;
<https://www.e-guvernare.ro/>
<https://www.adr.gov.ro/e-guvernare/>
https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/egovernment_en

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Administrația electronică - concept, implicații.	Expunerea, demonstrația, lucrări practice. Partajare ecran	2 ore
S2. Dificultăți și soluții în implementare e-guvernării	Expunerea, demonstrația, lucrări practice. Partajare ecran	2 ore
S3.-S4. Utilizarea tehnologiilor moderne în activitatea administrației publice. Studii de caz	Expunerea, demonstrația, lucrări practice. Partajare ecran	4 ore
S5.-S.6. Bune practici la nivel european în domeniul guvernării electronice	Expunerea, demonstrația, lucrări practice. Partajare ecran	4 ore
S7. Evaluarea activității de seminar – colocviu	Test de evaluare a cunoștințelor dobândite	2 ore

Bibliografie

- Stoica, O., Administrație electronică, Tritonic, București, 2013;
- Vasilache, D., Guvernarea electronică. O introducere, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2008;
- Webster, F., Theories of the Information Society, 4th Edition, Routledge, 2014;
<https://www.e-guvernare.ro/>
<https://www.adr.gov.ro/e-guvernare/>
https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/egovernment_en

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Instituții publice (primării, consilii județene, notariate, administrația financiară, institute de statistică și evidența populației) din zonele și județele limitrofe orașului Târgoviște și a județului Dâmbovița.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examinare scrisă privitoare la însușirea cunoștințelor teoretice și aplicative.	Evaluare finală	60%
10.5 Seminar/laborator	Participare constantă la activitatea didactică. Intervenții pertinente. Aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor/abilităților în elaborarea și prezentarea temelor de casă	Evaluare continuă prin teme de casă/aplicații; Observare sistematică	40%
10.6 Standard minim de performanță: • stăpânește la nivel satisfăcător conceptele teoretice și practice predate; • participă la un nivel minimal la desfășurarea activităților practice; • realizarea unui proiect de cercetare referitor la o problemă de complexitate medie din domeniul administrativ, în baza unei documentări proprii, argumentând metodele, tehnicile, procedurile și instrumentele propuse a fi folosite, potrivit principalelor concepte și teorii însușite; • a realizat temele și a obținut la evaluarea acestora minimum nota 5.			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Emilian BULEA

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Emilian BULEA

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rada Postolache



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității în administrația publică						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Mircea DUICĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Mircea DUICĂ						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					72
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Sală cu videoproiector și PC-uri (desktop/laptop), acces intranet și internet, Acrobat Reader, Internet Explorer, Ms-Office. - Activitate on-line: MS Teams/Zoom și Platforma Moodle.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analizarea și soluționarea de probleme specifice instituțiilor administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în UE C4. Competențe de administrare și utilizare corectă a fondurilor UE folosite în instituțiile publice naționale
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor, teoriilor și principiilor specifice managementului calității în administrația publică, a sistemelor de măsurare, a metodelor și tehnicilor de planificare a activității și de evaluare a rezultatelor.
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea de cunoștințe și abilități de organizare și asigurare a calității în instituțiile publice; cunoașterea standardelor de domeniu și a măsurilor de implementare a acestora în vederea adoptării la nivelul instituției publice a unui sistem integrat de asigurare a calității.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Definirea conceptului de calitate. Modele ale calității	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.2. Rolul și importanța calității în administrația publică	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.3. Instrumente de analiză și planificare a calității. Bune practici manageriale	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.4.-C.5. Sistemul de management al calității. Standarde	Expunerea, conversația, explicația	4 ore
C.6. Implementarea sistemului de management al calității	Expunerea, conversația, explicația	2 ore
C.7. Instrumente utilizate în îmbunătățirea calității	Expunerea, conversația, explicația	2 ore

Bibliografie

- Raboca H., M. Managementul calității în administrație publică, Editura Tritonic, București, 2013;
- Juran J., M., Planificarea calității, Editura Teora, București, 2000;
- Dogaru M.-M., Managementul calității, Editura Universitară, București, 2016;
- Onofrei M., Oprea F. coord, Raboca H.M., Profiroiu A., Sabie O., Onofrei M, Maxim E, Oprea F., Ghid privind managementul calității programelor de masterat în administrația publică, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2012;
- Dragulanescu N. (coordonator), Ciobanu E., Dragulanescu C. N., Sistemul de management al calitatii. Ghid de implementare a standardului SR EN ISO 9001:2015, Editura Standardizarea, 2016;
- Certificare ISO 9001: Sistem de management al calitatii - <https://www.isostandard.ro/certificare-iso-9001-2/>

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Componentele și principiile de bază ale managementului calității	Studii de caz, lucru în echipă, analiză, problematizare, exercițiu	2 ore
S2. Orientarea către cetățean a administrației prin excelență operatională în procese	Studii de caz, lucru în echipă, analiză, problematizare, exercițiu	2 ore
S3. Modele ale calității	Studii de caz, lucru în echipă, analiză, problematizare, exercițiu	2 ore
S4.-S.5. Standarde de calitate	Studii de caz, lucru în echipă, analiză, problematizare, exercițiu	4 ore
S6. Utilizarea instrumentelor de îmbunătățire a calității	Studii de caz, lucru în echipă, analiză, problematizare, exercițiu	2 ore
S7. Evaluarea activității de seminar – colocviu	Test de evaluare a cunostintelor dobandite	2 ore

Bibliografie

- Raboca H., M. Managementul calității în administrație publică, Editura Tritonic, București, 2013;
- Juran J., M., Planificarea calității, Editura Teora, București, 2000;
- Dogaru M.-M., Managementul calității, Editura Universitară, București, 2016;

- Onofrei M., Oprea F. coord, Raboca H.M., Profiroiu A., Sabie O., Onofrei M, Maxim E, Oprea F., Ghid privind managementul calității programelor de masterat în administrația publică, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2012;
 - Dragulanescu N. (coordonator), Ciobanu E., Dragulanescu C. N., Sistemul de management al calitatii. Ghid de implementare a standardului SR EN ISO 9001:2015, Editura Standardizarea, 2016;
 - Certificare ISO 9001: Sistem de management al calitatii - <https://www.isostandard.ro/certificare-iso-9001-2/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Informațiile prezentate sunt corelate cu informațiile regăsite în publicațiile de specialitate din domeniu și cu cerințele angajatorilor în ceea ce privește managementul calității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examinare scrisă privitoare la însușirea cunoștințelor teoretice și aplicative.	Evaluare finală	60%
10.5 Seminar/laborator	Participare constantă la activitatea didactică. Intervenții pertinente. Aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor/abilităților în elaborarea și prezentarea temelor de casă	Evaluare continuă prin teme de casă/aplicații; Observare sistematică	40%
10.6 Standard minim de performanță: • stăpânește la nivel satisfăcător conceptele teoretice și practice predate; • participă la un nivel minimal la desfășurarea activităților practice; • realizarea unui proiect de cercetare referitor la o problemă de complexitate medie din domeniul administrativ, în baza unei documentări proprii, argumentând metodele, tehnicile, procedurile și instrumentele propuse a fi folosite, potrivit principalelor concepte și teorii însușite; • a realizat temele și a obținut la evaluarea acestora minimum nota 5.			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Mircea DUICĂ

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Mircea DUICĂ

Data avizării în departament
29.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rada POSTOLACHE