



UNIVERSITATEA “VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE  
DEPARTAMENTUL DREPT

FIȘA DISCIPLINEI  
ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Valahia” din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Dreptul afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Practică de specialitate</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. <b>Steluța IONESCU</b>						
2.4 Anul de studiu	<b>I</b>	2.5 Semestrul	<b>II</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>Colocviu</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>Specialitate/Obligatorie</b>

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	30	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/practică	<b>30</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					41
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					<b>95</b>
3.9 Total ore pe semestru					<b>125</b>
3.10 Numărul de credite					<b>5</b>

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Ca discipline recomandate – Drept societar, Drept european al afacerilor, Antreprenoriat și inovare, Drept european al muncii,
-------------------	--

	Piețe de capital, Drept penal al afacerilor, Piața comunitară: concurență versus monopoli, Proceduri de insolvență, Jurisdicția comercială și a falimentului
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Practica se va desfășura în cadrul unei organizații - partener de practică (instituție gazdă), pe baza unei convenții de practică.

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.4. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) în comunicarea de masă în domeniul afacerilor C.5. Analiza critică a crizelor, elaborarea de metode și instrumente de rezolvare a acestora într-un context socio-economic dat
Competențe transversale	CT1. Abordarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații - problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și realizarea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice, acumulate pe parcursul studiilor universitare, în activitatea practică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/organizației sau structurii gazdă;</li> <li>- Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent;</li> <li>- Observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru ș.a.;</li> <li>- Însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/organizația gazdă;</li> <li>- Implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului organizației-partener de practică, în sprijinirea soluționării problematicei curente a acesteia;</li> <li>- Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori;</li> <li>- Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în orele de pregătire universitară la soluționarea unor cazuri de speță;</li> <li>- Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează</li> </ul>

	sau care fac obiectul activității organizației-partener de practică; - Însușirea elementelor de deontologie profesională în domeniu; - Dobândirea abilității de elaborare a unor contracte, cereri, notificări, adrese, poziții procesuale, etc. în raport de specificul activității partenerului de practică.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2. Seminar/laborator/practică	Metode de realizare	Observații
P.1 Organizarea și funcționarea instituției/organizației gazdă (cadru juridic, competență, funcționarea intern-administrativă, proceduri de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității și cu alte instituții de profil cu care se cooperează în mod curent).	Exercițiul/Studiul de caz/ Problematizarea/Proiectul	2 ore
P.2. Înregistrarea și urmărirea soluționării unei cereri, plângeri, petiții etc.	Exercițiul/Studiul de caz/ Problematizarea/Proiectul	4 ore
P.3. Studiul dosarelor (deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori; realizarea unor conspecte și formularea de puncte de vedere cu privire la starea de drept și aspectele relevante legate de starea de fapt în dosarele studiate).	Exercițiul/Studiul de caz/ Problematizarea/Proiectul	8 ore
P.4. Participarea la elaborarea unor contracte, cereri, notificări, adrese, acte procesuale etc. în raport de specificul activității partenerului de practică.	Exercițiul/Studiul de caz/ Problematizarea/Proiectul	8 ore
P.5. Asistarea la desfășurarea unei proceduri (judiciare sau extrajudiciare) și la alte activități specifice, în funcție de activitatea concretă a partenerului de practică pe perioada stagiului de practică.	Exercițiul/Studiul de caz/ Problematizarea/Proiectul	8 ore

### Bibliografie:

- Dumitru A.P. Florescu și colab., *Călăuza juristului. Cereri și acțiuni în justiție (Explicații. Jurisprudență. Modele)*, ed. a 5-a, Ed. C.H.Beck, București, 2014;
- Liviu Zidaru și colab., *Cartea de cereri și acțiuni. Modele. Comentarii. Explicații*, ed. a 4-a, Ed. C.H.Beck, București, 2014.
- Mădălina Tomescu, Daniela Stănculescu, *Caiet-îndrumar pentru studenții care efectuează practica de specialitate în instituții publice sau organizații neguvernamentale*, Ed. Pro Universitaria, București, 2014;
- 117 Modele de cereri și acțiuni în justiție*, set de instrumente disponibil online pe [e-juridic.manager.ro](http://e-juridic.manager.ro).
- \**Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie civilă*, document disponibil online pe site-ul oficial al Institutului Național al Magistraturii ([www.inm-lex.ro](http://www.inm-lex.ro)), secțiunea *Ghiduri practice privind modele de acte procedurale în materie civilă și în materie penală corespunzătoare noilor coduri*.
- \**Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie penală – Instanțe*, document disponibil online pe site-ul oficial al Institutului Național al Magistraturii ([www.inm-lex.ro](http://www.inm-lex.ro)), secțiunea *Ghiduri practice privind modele de acte procedurale în materie civilă și în materie penală corespunzătoare noilor coduri*.

7. \*Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie penală – Parchete, document disponibil online pe site-ul oficial al Institutului Național al Magistraturii (www.inm-lex.ro), secțiunea Ghiduri practice privind modele de acte procedurale in materie civila si in materie penala corespunzătoare noilor coduri.
8. Acte normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru entitatea - partener de practică;
9. Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ;
10. Culegeri de jurisprudență.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și abilităților practice ale viitorilor juriști, oferindu-le acestora cadrul necesar pentru a cunoaște realitățile concrete ale profesiilor juridice și a se deprinde cu mediul specific de lucru, contribuind astfel la creșterea șanselor reale de ocupare pe piața muncii.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
	-		
	-		
10.5. Seminar/laborator/lucrări practice	- Elaborarea caietului de practică;	Elaborat scris	50%
	- Evaluarea de către tutore;	Evaluare continuă	25%
	- Evaluarea la colocviu a deprinderilor și cunoștințelor dobândite	Răspunsuri la întrebări	25%
10.6 Standard minim de performanță:			
- Parcurgerea stagiului de practică în organizația gazdă;			
- Elaborarea caietului de practică;			
- Obținerea cel puțin a calificativului "satisfăcător" din partea tutorelui de practică.			

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs  
-

Semnătura titularului de seminar  
Lect. univ. dr. Steluța IONESCU

Data avizării în  
departament  
29.09.2020

Semnătura directorului de departament  
Lect. univ. dr. Mihai GRIGORE