



**UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE**  
**FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**  
**DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2020-2021**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Valahia din Târgoviște</b>
1.2 Facultatea/Departamentul	<b>Facultatea de Drept și Științe Administrative</b>
1.3 Departamentul	<b>Științe Administrative</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Științe Administrative</b>
1.5 Ciclu de studii	<b>Masterat</b>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Administrație publică europeană</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Practică de specialitate</b>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Lect. univ. dr. Dan Alexandru GUNĂ</b>						
2.4 Anul de studiu	<b>II</b>	2.5 Semestrul	<b>III</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>Colocviu</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>Obligatorie</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					8
Examinări					-
Alte activități – rezolvare aplicații, joc de rol, soluționare spețe					14
3.7 Total ore studiu individual					<b>72</b>
3.9 Total ore pe semestru					<b>100</b>
3.10 Numărul de credite					<b>4</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Ca discipline recomandate - Drept administrativ european, Politici publice europene, Proces decizional în UE, Funcția publică europeană
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analizarea și soluționarea de probleme specifice instituțiilor administrației publice din perspectiva integrării țării noastre în UE
Competențe transversale	CT1. Executarea responsabilă și cu promptitudine a sarcinilor profesionale în condiții de eficacitate și eficiență în spiritul valorilor deontologiei profesionale.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Stagiul de practică oferă masteranzilor un cadru de aprofundare a studiului în domeniu, prin verificarea aplicabilității în practică a cunoștințelor teoretice acumulate. Disciplina dă posibilitatea masteranzilor de a realiza o analiză corectă și o interpretare realistă a fenomenelor și proceselor administrative care se derulează în entitățile publice, în contextul integrării europene.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea unui grad corespunzător de formare a masteranzilor cu privire la procesul de integrare europeană și a eforturilor necesare administrației publice românești pentru atingerea standardelor europene în domeniu;</li><li>- Realizarea perspectivei profesionale pentru absolvenții care urmăresc o carieră în administrația publică, dar și în alte servicii și profesii care necesită o astfel de pregătire;</li><li>- Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a fenomenului administrativ, însușirea pachetului de proceduri, metode și tehnici de lucru în entitatea – partener de practică.</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator/practică	Metode de realizare	Observații
P.1-3. Funcția publică și funcționarul public. Cadru normativ intern și european.	Dezbatere/Problematizare/Proiect	12 ore
P.4-5. Stadiul actual al integrării României în UE - compartimente/servicii/structuri specializate din administrația publică. Mecanisme de lucru, proceduri specifice.	Dezbatere/Problematizare/Proiect	8 ore
P.6-7. Procesul decizional în instituția publică - partener de practică (factori decizionali, competențe, flux informațional). Exerciții practice.	Exercițiu/Problematizare/Studiu de caz/Proiect	8 ore

### Bibliografie:

1. Mădălina Tomescu, Daniela Stănculescu, *Caiet - îndrumar pentru studenții care efectuează practica de specialitate în instituții publice sau organizații neguvernamentale*, Ediția a X-a, revazută și adăugită, Ed. Pro Universitaria, București, 2018;
2. Actele normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru instituția publică parteneră de practică;
3. Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ;
4. Ghiduri practice pentru administrația publică;
5. Culegeri de jurisprudență

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le să se adapteze cu succes la solicitările specifice funcției publice, la schimbările și dinamica aferente fenomenului administrativ contemporan, la nivel național și european.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
	-		
	-		
10.5 Seminar/laborator/lucrări practice	- Elaborarea raportului de practică;	Lucrare scrisă	50%
	- Evaluarea de către tutore;	Evaluare continuă	25%
	- Evaluarea la colocviu	Răspunsuri la întrebări	25%
10.6 Standard minim de performanță: - Parcurgerea stagiului de practică în organizația - partener de practică și elaborarea raportului de practică/elaborarea conform cerințelor a unui proiect de practică.			

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar  
Lect. univ. dr. **Dan Alexandru GUNĂ**

Data avizării în departament  
29.09.2020

Semnătura directorului de departament  
Conf. univ. dr. **Rada POSTOLACHE**