



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Stagiu de practică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Cristian MAREȘ						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					8
Examinări					-
Alte activități – rezolvare aplicații, joc de rol, soluționare spețe					14
3.7 Total ore studiu individual					72
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Ca discipline recomandate - Drept administrativ european, Politici publice europene, Proces decizional în UE, Funcția publică europeană
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Competențe de administrare și utilizare corectă a fondurilor UE folosite în instituțiile publice naționale
Competențe transversale	CT1. Executarea responsabilă și cu promptitudine a sarcinilor profesionale în condiții de eficacitate și eficiență în spiritul valorilor deontologiei profesionale. CT2. Desfășurarea activităților specifice muncii în echipă: colaborare, schimb de idei și informații, asumarea de răspunderi, dezvoltarea strategiilor de comunicare interpersonală. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, desfășurarea de activități de documentare, informare, specializare, perfecționare și învățare utilizând metode și tehnici de învățare formală, nonformală și informală pentru dezvoltarea personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Stagiul de practică oferă masteranzilor un cadru de aprofundare a studiului în domeniu, prin verificarea aplicabilității în practică a cunoștințelor teoretice acumulate. Disciplina dă posibilitatea masteranzilor de a realiza o analiză corectă și o interpretare realistă a fenomenelor și proceselor administrative care se derulează în entitățile publice, în contextul integrării europene.
7.2 Obiectivele specifice	- Asigurarea unui grad corespunzător de formare a masteranzilor cu privire la procesul de integrare europeană și a eforturilor necesare administrației publice românești pentru atingerea standardelor europene în domeniu; - Realizarea perspectivei profesionale pentru absolvenții care urmăresc o carieră în administrația publică, dar și în alte servicii și profesii care necesită o astfel de pregătire; - Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a fenomenului administrativ, însușirea pachetului de proceduri, metode și tehnici de lucru în entitatea - partener de practică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator/practică	Metode de realizare	Observații
P.1-3. Funcția publică și funcționarul public. Cadrul normativ intern și european.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	12 ore
P.4-5. Stadiul actual al integrării României în UE - compartimente/servicii/structuri specializate din administrația publică. Mecanisme de lucru, proceduri specifice.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	8 ore
P.6-7. Procesul decizional în instituția publică - partener de practică (factori decizionali, competențe, flux informațional). Exerciții practice.	Exercițiu/Problematizare/Studiu de caz/Proiect	8 ore
Bibliografie:		
1. Mădălina Tomescu, Daniela Stănculescu, <i>Caiet - îndrumar pentru studenții care efectuează practica de specialitate în instituții publice sau organizații neguvernamentale</i> , Ediția a X-a, revazută și adăugită, Ed. Pro Universitaria, București, 2018;		
2. Actele normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru instituția publică parteneră de practică;		
3. Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ;		
4. Ghiduri practice pentru administrația publică;		
5. Culegeri de jurisprudență		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le să se adapteze cu succes la solicitările specifice funcției publice, la schimbările și dinamica aferente fenomenului administrativ contemporan, la nivel național și european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
	-		
	-		
10.5 Seminar/laborator/lucrări practice	- Elaborarea raportului de practică;	Lucrare scrisă	50%
	- Evaluarea de către tutore;	Evaluare continuă	25%
	- Evaluarea la colocviu	Răspunsuri la întrebări	25%
10.6 Standard minim de performanță: - Parcurgerea stagiului de practică în organizația - partener de practică; - Elaborarea raportului de practică.			

Data completării
23.09.2019

Semnătura titularului de curs
-

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. **Cristian MAREȘ**

Data avizării în departament
25.09.2019

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. **Rada POSTOLACHE**